

Kommissorium for Forum for International Koordination og Samarbejde

Forskning og innovation er udpræget international i sin natur, og internationalt samarbejde er af særlig interesse for en lille, åben økonomi som Danmark. Et stærkt og åbent internationalt forsknings- og innovationssamarbejde giver adgang til højt specialiserede forskningsfaciliteter i udlandet og den nyeste viden – og understøtter tiltrækning af talenter til Danmark.

Danske uddannelses- og forskningsinstitutioner oplever samtidig, at internationalt samarbejde på forsknings- og innovationsområdet er blevet mere komplekst at navigere i over det seneste årti, og at samarbejdet i høj grad indebærer etiske, økonomiske og sikkerhedsmæssige risici. Samtidig giver både danske og udenlandske efterretningstjenester udtryk for, at fremmede stater i højere grad end tidligere uretmæssigt forsøger at anskaffe sig viden, teknologi og produkter, som er vigtige for Danmarks konkurrenceevne, eller som kan have en negativ indflydelse sikkerhedspolitisk.

Der er derfor behov for at understøtte danske uddannelses- og forskningsinstitutioner i deres internationale samarbejder til gavn for dansk forskning og konkurrenceevne og uden at kompromittere Danmarks sikkerhed.

1. Formål

- a. Forummet har til formål at understøtte medlemmernes implementering af Retningslinjer for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde (maj 2022).
- b. Forummet skal understøtte
 - i. Øget opmærksomhed på etiske, økonomiske og sikkerhedsmæssige risici i internationalt forsknings- og innovationssamarbejde.
 - ii. Organisatoriske rammer og procedurer for risikohåndtering.
 - iii. En fælles national tilgang og øget videndeling på tværs af relevante myndigheder og uddannelses- og forskningsmiljøer i Danmark.

2. Etablering

- a. Forummet nedsættes af uddannelses- og forskningsministeren i 2023 for en periode af tre år, med mulighed for forlængelse.

3. Deltagelse og udpegning

- a. Medlemmerne i Forummet er:
 - København Universitet
 - Aarhus Universitet
 - Syddansk Universitet
 - Roskilde Universitet
 - Aalborg Universitet
 - Danmarks Tekniske Universitet
 - Copenhagen Business School

13. marts 2023

**Uddannelses- og
Forskningsministeriet**
Internationale forhold

Børsgade 4
Postboks 2135
1015 København K
Tel. 3392 9700

www.ufm.dk

CVR-nr. 1680 5408

Sagsbehandler
Morten Gylling-Jørgensen
Tel. 72317872
mgy@ufm.dk

Ref.-nr.
343661

- IT-Universitetet
- Danmarks Frie Forskningsfond
- Innovationsfonden
- Grundforskningsfonden
- Uddannelses- og Forskningsministeriet
- En observatør fra professionshøjskolerne
- En observatør fra erhvervsakademierne
- En observatør fra de kunstneriske og kulturelle uddannelsesinstitutioner
- En observatør fra de maritime uddannelsesinstitutioner

b. Institutionerne udpeger selv deres medlem. Medlemmerne skal udpeges på ledelsesniveau.

c. Udpegningsperioden er tre år.

d. Såfremt et medlem fratræder sin stilling ved den institution, som vedkommende repræsenterer, skal institutionen udpege en ny repræsentant for den resterende del af udpegningsperioden.

e. Ved ændringer i et medlems eller en observatørs tilhørsforhold til sin ansættelsesinstitution, udpeger pågældende institution et nyt medlem eller en ny observatør.

f. Medlemmerne repræsenterer i deres virke i Forummet den udpegende institution og udtaler sig på dennes vegne.

g. Institutionerne kan til enhver tid udpege et nyt medlem til Forummet. Dette skal meddeles sekretariatet hurtigst muligt efter beslutningen er truffet. Dog henstilles der til, at en vis kontinuitet fastholdes ved udpegelse af medlemmer.

h. Det er en forudsætning for udpegelsen, at medlemmet kan sikkerhedsgodkendes eller er sikkerhedsgodkendt.

Uddannelses- og
Forskningsministeriet

4. Formand og næstformand

a. Formandsposten varetages af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

b. Næstformanden udpeges blandt medlemmerne.

c. Næstformanden udpeges for 3 år ad gangen. Næstformanden kan udpeges flere gange.

e. Formanden leder møderne i Forummet. I formandens fravær ledes møderne af næstformanden.

f. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne i samarbejde med sekretariatet.

g. Mødelederen (formanden eller næstformanden) godkender beslutningsreferatet fra møderne.

5. Optagelse af nye medlemmer

- a. Optagelse af nye medlemmer bør ske efter en konkret vurdering af institutionens relevans i forhold til Forumets formål og aktiviteter.

6. Opgaver og kompetencer

- a. Forumets opgaver omfatter:

- i. At styrke koordineringen af internationalt forsknings og innovationssamarbejde, herunder styrke opmærksomheden i medlemmernes organisationer på sikkerhedsmæssige, økonomiske og etiske risici.
- ii. At dele viden om indsatser og opfølgningsaktiviteter i regi af retningslinjerne for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde.
- iii. At drøfte henvendelser om samarbejde fra udenlandske myndigheder, institutioner eller virksomheder, når relevant, med henblik på at skabe bedre forudsætninger for en fælles tilgang.

Uddannelses- og
Forskningsministeriet

- b. Forummet kan endvidere selv definere sine opgaver i det omfang, de er i overensstemmelse med Forumets formål.

- c. Forummet udarbejder en årlig rapport om dets virksomhed til uddannelses- og forskningsministeren. Rapporten bør indeholde:

- i. En kort, summarisk redegørelse over de emner, der har været drøftet, og status på implementering af retningslinjerne for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde.
- ii. En kort redegørelse over aktuelle muligheder og udfordringer inden for internationalt uddannelses-, forsknings- og innovationssamarbejde, herunder hvis relevant forslag til tilpasning af den danske tilgang til internationalt uddannelses-, forsknings- og innovationssamarbejde.
- iii. En kort oversigt over mulige emner for det kommende års arbejde i Forummet.

7. Nedsættelse af arbejdsgrupper

- a. Forummet kan, hvis relevant, nedsætte arbejdsgrupper til at behandle konkrete emner.

- b. Arbejdsgrupper kan f.eks. udfærdige diskussionsoplæg til kommende møder, gennemføre mindre analyser eller redegørelser til brug for Forumets videre arbejde.

- c. Ved nedsættelse af en arbejdsgruppe udarbejdes et kommissorium indeholdende:

- i. En beskrivelse af den opgave der ønskes udført.
- ii. Oplysninger om arbejdsgruppens sammensætning, herunder formandskab og sekretariatsfunktion, samt tidsplan for udvalgets arbejde.

8. Økonomi

- a. Udgifter i forbindelse med deltagelse i Forummet afholdes af medlemmerne selv.

9. Sekretariat

- a. Forummet sekretariatsbetjenes af Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- b. Sekretariatet udfærdiger dagsordenen for møderne i samarbejde med formanden eller næstformanden, i formandens fravær.
- c. Sekretariatet udarbejder beslutningsreferater fra møderne. Referaterne udsendes efter godkendelse af mødelederen (formanden eller næstformand).

10. Mødefrekvens

- a. Forummet mødes op til tre gange årligt.
- b. Dagsordenen fremsendes to uger før mødet.
- c. Andet mødemateriale kan fremsendes op til en uge før mødet.

**Uddannelses- og
Forskningsministeriet**

11. Mødested

- a. Møderne i Forummet afholdes i Uddannelses- og Forskningsministeriet. Såfremt der ikke er fortrolighedshensyn, vil der være mulighed for virtuel deltagelse.