

Bilag til
Det Strategiske Forskningsråd
Årsskrift 2007

Årsberetning 2007
Det Strategiske Forskningsråd

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Bredgade 40
1260 København K
Telefon: 35 44 62 00
Telefax: 35 44 62 01
E-mail: fist@fist.dk
Hjemmeside: www.fist.dk

ISSN (Internet): 1604-7702

INDHOLDSFORTEGNELSE

BILAG 1 UDMØNTNINGSNOTAT AF 3. DECEMBER 2007	5
APPENDIKSOVERSIGT	17
1. APPENDIKS A: DET STRATEGISKE FORSKNINGSRÅD.....	18
1.1 BESTYRELSENS MEDLEMMER	18
1.2 BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN	19
2. APPENDIKS B: MEDLEMSOVERSIGTER FOR DSF'S PROGRAMKOMITEER OG UDVALG M.V. I 2006	22
2.1 PROGRAMKOMITEEN FOR FØDEVARER OG SUNDHED	23
2.2 PROGRAMKOMITEEN FOR ENERGI OG MILJØ	23
2.3 PROGRAMKOMITEEN FOR NANOVIDENSKAB OG –TEKNOLOGI, BIOTEKNOLOGI OG IT.....	24
2.4 PROGRAMKOMITEEN FOR IKKE-IONISERENDE STRÅLING	25
2.5 PROGRAMKOMITEEN FOR KREATIVITET OG INNOVATION, NYE PRODUKTIONSFORMER OG OPLEVELSESØKONOMI	26
2.6 ARBEJDSMILJØFORSKNINGSUDVALGET	26
2.7 PROGRAMUDVALG FOR ALTERNATIV BEHANDLING.....	27
2.8 PROGRAMUDVALG FOR IDRÆTSFORSKNING	27
2.9 KULTURMINISTERIETS RÅDGIVENDE PROGRAMUDVALG FOR IDRÆTSFORSKNING 2007.....	28
2.10 KULTURMINISTERIETS RÅDGIVENDE PROGRAMUDVALG	28
2.11 PROGRAMUDVALG FOR STRATEGISK FORSKNING I UNGES SOCIALE PROBLEMER	29
2.12 PROGRAMUDVALG FOR MILJØMEDICIN.....	29
2.13 UDENRIGSMINISTERIETS FORSKNINGSFAGLIGE UDVALG	29
3. APPENDIKS C: KOMMISSORIER FOR DSF'S PROGRAMKOMITEER.....	31
3.1 KOMMISSORIUM FOR PROGRAMKOMITEEN FOR FØDEVARER OG SUNDHED	32
3.2 KOMMISSORIUM FOR PROGRAMKOMITEEN FOR ENERGI OG MILJØ	37
3.3 PROGRAMKOMITEEN FOR NANOVIDENSKAB OG –TEKNOLOGI, BIOTEKNOLOGI OG IT.....	42
3.4 KOMMISSORIUM FOR PROGRAMKOMITEEN FOR IKKE-IONISERENDE STRÅLING	47
3.5 KOMMISSORIUM FOR PROGRAMKOMITEEN FOR KREATIVITET OG INNOVATION, NYE PRODUKTIONSFORMER OG OPLEVELSESØKONOMI.....	51
4. APPENDIKS D: OPSLAG AF DSF'S PROGRAMMIDLER I 2006.....	566
4.1 STRATEGISK FORSKNINGSPROGRAM INDEN FOR OMRÅDERNE ”SAMMENHÆNGEN MELLEM FØDEVARE, SUNDHED, LIVSSTIL OG MEDICINRESISTENS”, ”SUNDHEDSINDSATS MOD UDEFRAKOMMENDE PÅVIRKNINGER, HERUNDER FORSKNING I ANTIDOPING” OG ”BIOLOGISK PRODUKTION”	57
4.2 STRATEGISK FORSKNINGSPROGRAM INDEN FOR OMRÅDERNE ”VEDVARENDE ENERGI SAT I SYSTEM”, ”VEDVARENDE ENERGI OG MILJØMÆSSIG BÆREDYGTIG ENERGIPRODUKTION” SAMT ”VAND SOM RESSOURCE OG ELEMENT I NATURENS KREDSLØB”	73
4.3 STRATEGISK FORSKNINGSPROGRAM FOR TVÆRGÅENDE BRUG AF NANO-, BIO-, OG INFORMATION OG KOMMUNIKATIONSTEKNOLOGI	89
4.4 STRATEGISK FORSKNINGSPROGRAM INDEN FOR OMRÅDERNE ”KREATIVITET OG INNOVATION, NYE PRODUKTIONSFORMER OG OPLEVELSESØKONOMI” SAMT ”BRUGERDREVEN INNOVATION”.....	103
4.5 STRATEGISK FORSKNINGSPROGRAM INDEN FOR KULTURFORSTÅELSE	118
4.6 STRATEGISK FORSKNINGSPROGRAM OM FORSKNINGSSAMARBEJDE MELLEM SMÅ OG MELLEMSTORE VIRKSOMHEDER	133
4.7 TILSKUD TIL FORBEREDELSE AF EU-ANSØGNINGER	142

5. APPENDIKS E: ANSØGNINGS- OG BEVILLINGSSTATISTIK FOR DSF'S PROGRAMMER 146

5.1 OVERSIGTER OVER DSF'S PROGRAMMER	147
5.2 FORSKNING I SAMMENHÆNGEN MELLEM FØDEVARE, SUNDHED, LIVSSTIL OG MEDICINRESISTENS .	150
5.3 FORSKNING I TVÆRGÅENDE BRUG AF NANO-, BIO-, OG INFORMATION OG KOMMUNIKATIONSTEKNOLOGI	159
5.4 FORSKNING I VEDVARENDE ENERGI OG MILJØ OG FORSKNING I VAND SOM RESSOURCER OG ELEMENT I NATURENS KREDSLØB.....	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET. 163
5.5 FORSKNING I DET KREATIVE OG INNOVATIVE SAMFUND	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET. 166
5.6 FORSKNINGSSAMARBEJDE MELLEM SMÅ OG MELLEMSTORE VIRKSOMHEDER	169
5.7 TILSKUD TIL FORBEREDELSE AF EU-ANSØGNINGER.....	1711

6. APPENDIKS F: ANSØGNINGS- OG BEVILLINGSSTATISTIK FOR SEKTORMINISTERIERNES PROGRAMMER.....173

6.1 OVERSIGT OVER DSF'S RÅDGIVNINGSSOPGAVER I FORBINDELSE MED SEKTORMINISTERIERNES PROGRAMBEVILLINGER I 2007	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET. 174
6.2 GRUNDMODELLER FOR DSF'S VARETAGELSE AF RÅDGIVNINGSSOPGAVER EFTER §18, STK. 2 I LOV OM FORSKNINGSRÅDGIVNING MV.	180
6.3 SAMLET OVERSIGT OVER OMFANGET AF RÅDGIVNINGSSAGER	182

Bilag 1 Udmøntningsnotat af 3. december 2007

Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer

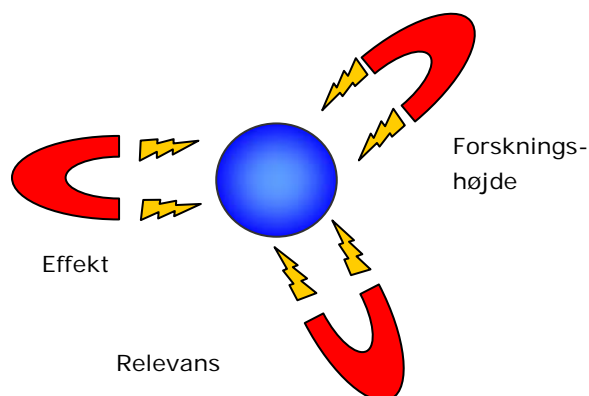
Indhold

1. Introduktion
2. Værdier og strategier
3. DSF's årsplan
4. Virkemidler
5. Tilskudsformer
6. Opslag og bedømmelse
7. Program- og projektledelse
8. Dialog
9. Referencer

Bilag - Strategisk kvalitet

Dette notat beskriver overordnede værdier og generelle retningslinier for udmøntning af strategiske forskningsprogrammer, som udmøntes af programkomiteer i Det Strategiske Forskningsråd (DSF).

Notatet er vedtaget af bestyrelsen for DSF i 2006. Notatet evalueres og revideres løbende af bestyrelsen - som minimum én gang om året. Seneste udgave af notatet kan til enhver tid findes på Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside www.fi.dk



1. Introduktion

DSF har bl.a. som sin opgave at udmønte tematisk afgrænsede og politisk prioriterede forskningsprogrammer. Til at varetage denne opgave nedsætter DSF's bestyrelse programkomiteer med selvstændige kommissorier.

Udmøntningen af DSF's midler sker i åben konkurrence og i henhold til lov om forskningslovgivning m.v. samt finansloven og øvrige gældende forvaltningsretslige regler herunder også EU's regler for statsstøtte (*Se referenceliste*).

Lovgrundlaget for Det Strategiske Forskningsråd (jf. bekendtgørelse nr. 658 af 19. juni 2007 af lov om forskningsrådgivning m.v.) er kort beskrevet følgende:

- DSF skal styrke forskningskvaliteten, koordinering og internationalisering af dansk forskning
- DSF skal sikre, at midlerne udmøntes i åben konkurrence og efter forskningsfaglig kvalitetsvurdering
- DSF's bestyrelse har ikke selv bevillingskompetence, men kan fordele de strategiske programmidler til programkomiteer eller et af de faglige forskningsråd. Bestyrelsen har ikke hjemmel til at overdrage udmøntningskompetencen til andre end disse organer
- Bestyrelsen har alene i generelle administrative anliggender en instruktionsbeføjelse over for programkomiteerne
- DSF har mulighed for at finansiere forskere inden for de gældende stillingsstrukturer for forskere og for at finansiere ph.d. studerende.

DSF har i *Forskning der nytter* fra 2004 fremlagt sit første bud på, hvad der karakteriserer strategisk forskning.

2. Værdier og strategier

DSF's bestyrelse fastlægger generelle retningslinier for udmøntning af strategiske forskningsmidler baseret på rådets overordnede værdier og strategi. Bestyrelsen har udarbejdet og vil løbende udarbejde mere detaljerede beskrivelser af specifikke emner f.eks. om strategisk kvalitet, inddragelse af SMV'er og internationalisering. Dette materiale vil, efterhånden som det udarbejdes, indgå som bilag til dette notat om værdier og generelle retningslinier for udmøntning af strategiske forskningsprogrammer.

Bestyrelsen har følgende overordnede *værdier* for gennemførelse af strategiske forskningsprogrammer i DSF's regi:

1. Ved udvælgelse af projekter skal det sikres, at disse er placeret i spændingsfeltet mellem tre ligeværdige kriterier: forskningens relevans, forskningens effekt og forskningshøjde.
2. Strategiske programmer koordineres i videst mulige omfang med udmøntningen af tilsvarende midler i ministerier samt relevante råd og fonde.
3. Strategiske programmidler skal bidrage til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning bl.a. ved synliggørelse af den strategiske forskningsindsats for relevante private aktører med henblik på at tiltrække midler fra fonde og virksomheder til samfinansierede forskningsprojekter.
4. Strategiske forskningsprogrammer og projekter skal være præget af åbenhed og synlighed, og der skal løbende ske en aktiv kommunikation om programmernes resultater til mulige interessenter.
5. Strategiske programmer og projekter skal gennemføres med vægt på dygtig forskningsledelse.
6. I de strategiske forskningsprogrammer kan der kun gøres brug af et begrænset antal virkemidler, og de anvendte virkemidler skal have en tidshorisont og en størrelsesorden, så der med rette kan tales om en fokuseret satsning inden for det givne emne.
7. Det skal i videst mulige omfang sikres, at der i projekterne er internationalt samarbejde f.eks. med vækstlande eller i form af deltagelse i EU- eller EUREKA-projekter.
8. Det skal sikres, at projekterne resulterer i øget forskningshøjde, øget innovationshøjde og øget nytteværdi.
9. Den offentlige interesse skal sikres. Programmerne skal have stærk offentlig bevågenhed og appel – politisk, i medierne, såvel som blandt borgerne.

3. DSF's årsplan

Det skal understreges, at nedenstående årsplan udelukkende drejer sig om processen vedrørende udmøntning af de programmidler, der er anført under DSF på årets finanslov. Programkomiteernes rådgivning er f.eks. ikke beskrevet i dette notat.

December	Vedtagelse af finansloven
Januar	Udmøntningsbrev fra DSF's bestyrelse til programkomiteer med retningslinier og prioriteringer
Februar	Programkomiteerne koordinerer i videst mulige omfang indholdet i opslagene med opslag inden for samme emneområder fra ministerier og relevante fonde.
Marts/evt. juni	Opslag fra programkomiteer evt. med interessetilkendegivelser/foranmeldelser og anden dialog f.eks. informationsmøder, interviews etc., når det er relevant
Maj-juni/ evt. oktober - november	Behandling af ansøgninger med faglig bedømmelse, tilsagn og afslag
4. kvartal	Afrapportering fra programkomiteer til bestyrelse om målopfyldelse og forslag til opfølgning
4. kvartal	Dialog mellem programkomiteer og bestyrelse om strategi for det følgende års udmøntning af programmidler

4. Virkemidler

En bevilling er den "pakke", der kan ansøges om. Den er sammensat af en række tilskudsformer, og der kan være knyttet forskellige krav til den f.eks. vedrørende medfinansiering, internationalt samarbejde e.l.

DSF lægger meget stor vægt på samarbejde med vækstlande, derfor bør alle programkomiteer ved udformning af opslag overveje, om der skal være særlig prioritering af ansøgninger vedrørende dette internationale samarbejde. I den forbindelse er de tre sidste punkter i afsnit 5 om tilskudsformer især relevante.

DSF's virkemidler er beskrevet nedenfor.

Strategiske forskningscentre

Strategiske forskningscentre benyttes som virkemiddel, hvor der er behov for fokuserede miljøer af høj videnskabelig karakter med en stor strategisk betydning og et stort samfunds/erhvervslivspotentiale. Projektmidler udmøntes i en klart formuleret bevilling/kontrakt. Centrene har forskningsinstitutioner og virksomheder som deltagere og har en centerkerne med ledelse, ph.d.er, post. doc.s og internationale gæsteforskere. De fleste af kernens aktiviteter er 100 % tilskudsfinansierede.

I en ”skal” uden om kernen ofte med fysisk placering hos de deltagende parter vil forskningen være delfinansieret af de centerdeltagende parter. Der forventes en væsentlig medfinansiering, der kan erlægges ”in kind”, dvs. ved at stille apparatur, personale m.v. til rådighed, eller som egentlig medfinansiering. De deltagende forskere i denne ”skal” kan arbejde deltids på projektet og den øvrige tid for virksomhed eller institution.

Der lægges stor vægt på forskningsledelse. Det betyder, at der skal ansættes en markant leder af centret med ledelseserfaring, og at der skal etableres en bestyrelse/følgegruppe med deltagelse af én eller flere repræsentanter udpeget af DSF og af de deltagende institutioner og virksomheder. Centrene skal tilstræbe en lang tidshorisont, måske 5 – 7 år, og et ret stort økonomisk volumen f.eks. 5 mio. kr. pr. år fra DSF og en væsentlig medfinansiering, afhængig af emneområdet. Der skal sættes fokus på det særlige potentiale for *innovation* og *iværksættervirksomhed* i en sådan centerkonstruktion, og der skal være krav om et intensivt og forpligtende samarbejde med erhvervslivet.

Strategiske netværk

Strategiske netværk skal anvendes på områder, hvor der er et stort fremtidigt forskningsbehov, hvor den forskning, der foregår, er spredt, og hvor der derfor er behov for at styrke netværksdannelsen mellem de eksisterende forskningsmiljøer. Strategiske netværk forventes at have stor opbakning fra aftagerside. Etablering af netværk vil give mulighed for, at kompetencerne kan samles i mere slagkraftige enheder, som i fællesskab kan gives et løft gennem samarbejde med stærke, udenlandske forskningsmiljøer. Netværket skal have en ansat leder samt en følgegruppe/bestyrelse. En netværksbevilling vil således finansiere både forsknings- og netværksaktiviteter, forventes at strække sig over ca. 5 år og have en størrelse på 10 til 20 mio. kr. Der forventes en væsentlig medfinansiering fra partnerne i netværket.

Mindre strategiske forskningssatsninger

Der er også behov for midler til mindre, men væsentlige, strategiske satsninger, der kan fremme forskningsinstitutioners og virksomheders udvikling af tværgående kompetencer med henblik på innovation og efterfølgende international markedsføring. Dette vil kunne ske gennem 3-5-årige rammebevillinger til projekter med et samlet budget på minimum 10 mio. kr. Der forventes en vis medfinansiering fra projektpartnerne.

5. Tilskudsformer

DSF gør brug af en række forskellige tilskudsformer, som kan anvendes og kombineres inden for alle virkemidler, men hvor programkomiteerne og andre kan vælge at lægge særlig vægt på en bestemt tilskudsform inden for et virkemiddel. F. eks. kan et strategisk forskningscenter være bygget op omkring et ”indkøbt”, udenlandsk team. Der kan inden for de forskellige virkemidler søges om tilskud til følgende:

- Løn til ledere og nøgleforskere
- Apparaturomkostninger
- Øvrige driftsudgifter, herunder TAP-lønninger
- Ph.d. stipendier
- Post doc. stipendier
- Kombinationsstillinger, dvs. løn/løntilskud til forskere der inden for en nærmere fastsat periode er ansat på to institutioner eller på en institution og i en virksomhed
- Støtte til dialog mellem forskningsinstitutioner og offentlige og private virksomheder
- Tilskud til udgifter til samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer
- Indkøb af forskning fra fremragende, udenlandske forskningsmiljøer, som evt. for en periode flyttes til Danmark
- Gæsteforskere: f. eks. hjemtagning af fremragende danske forskere i udlandet for en periode af året.

6. Opslag og bedømmelse

Bedømmelsen af projektforslag tager udgangspunkt i DSF's strategiske kvalitetskriterier, som bl.a. er beskrevet i bilaget ”*DSF - strategisk kvalitet*”. Det fremgår heraf, at det er vigtigt, at programkomiteerne bedømmer ansøgninger efter de tre ligeværdige kriterier: Forskningens relevans, forskningens effekt og forskningshøjden.

Programkomiteerne anvender så vidt muligt kun opslag én, evt. to gang(e) om året, så der kan meldes ud om alle programmidler samlet bl.a. med henblik på at markere DSF meget klart i offentligheden.

Når der anvendes virkemidler med en anseelig størrelse og lang tidshorisont, er det vigtigt, at programkomiteerne lægger megen omhu i udvælgelsen af de projekter/forskningsledere, der skal have bevillinger. Programkomiteerne bør derfor overveje, om de vil have en trinvis udvælgelse, således at man starter med at indkalde interessetilkendegivelser. I den sidste udvælgelsesfase kan det overvejes at afholde interviews med ansøgerne, således som det er tilfældet i mange andre europæiske lande.

Programkomiteerne følger i bedømmelsesprocessen de fastlagte retningslinier fra Koordinationsudvalget for forskning (KUF).

7. Program- og projektledelse

For at sikre en effektiv og kvalificeret gennemførelse af de udmeldte strategiske satsninger er det vigtigt, at programkomiteerne ved udformning, gennemførelse og opfølgning af konkrete programmer og projekter måler kvalitet i form af effekt, relevans og forskningshøjde samt anvender specifikke program- og projektledelsesværktøjer, som fremmer og fokuserer den strategiske satsning. For nærmere uddybning henvises til bilaget "*DSF - strategisk kvalitet*".

Strategiske forskningsprogrammer gennemføres med vægt på dygtig forskningsledelse for såvel programmerne som projekterne. Programledelsen skal have overblik og mod til at satse på det usikre og stoppe aktiviteter, som udvikler sig i en uhensigtsmæssig retning.

Kvaliteten af de strategiske satsninger skal så vidt muligt sikres ved samarbejde med de bedste og mest relevante udenlandske forskergrupper.

Alle projekter under DSF's programmer skal have ledere med store beføjelser over de deltagende parter. Det vil være lederens opgave at få parterne til at arbejde sammen og udveksle information på tværs af faggrænser og ansættelsessteder.

Desuden skal programkomiteerne sikre, at der sker en relevant opfølgning/monitorering af projekterne. Det må sikres, at beslægtede projekter befrugter og inspirerer hinanden. Projekter skal løbende kunne suppleres, tages op til revision, evt. standses eller udvides.

Programkomiteerne skal sørge for at holde interesserede myndigheder løbende orienteret om væsentlige delresultater i projekterne.

8. Dialog

Programkomiteerne har til opgave at sikre, at der løbende sker en passende dialog med relevante parter om de strategiske satsninger.

Formidling

I et programs løbetid skal der være regelmæssige offentlige informations- og præsentationsmøder (hele programmer eller sammenhængende dele af programmer), hvor projektdeltagerne fremlægger deres resultater.

Brugerworkshops

Møder, seminarer og andre mekanismer anvendes før, under og efter programmernes gennemførelse med henblik på at bringe folk sammen om dels at udarbejde projektforslag til DSF's programmer, dels at fremme resultaternes anvendelse i offentlige og private virksomheder.

Åbne hjemmesider

Programkomiteerne kan overveje at oprette en "Wiki", dvs. en web-struktur, hvor interesserede på en hjemmeside anonymt kan tilføje ideer og samarbejdsforslag i forbindelse med f.eks. projektudbud. Kun web-redaktøren kender deltagerne. Eller, som det har været prøvet i mobilmasteprogrammet, at interesserede ved navn kan efterlyse partnere til ansøgninger til DSF's programmer. Eller som i forbindelse med indkaldelsen af forslag til InnovationsAccelererende ForskningsPlatforme (IAFP), hvor samtlige 212 forslag blev lagt ud på Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside. Her kunne alle interesserede få adgang til forslagene og orientere sig om deres indhold – eventuelt med henblik på at bruge forslagene i andre sammenhænge eller til at søge inspiration.

Strategiske forskningsprogrammer

Værdier	Strategisk kvalitet: relevans/effekt/forskningshøjde, interaktiv forskningsproces, koordinering/samspil, internationalt samarbejde, stærk ledelse, åbenhed og synlighed, fokuserede satsninger, anvendelse af resultater		
Virkemidler	Forskningscentre ca. 25 mio. kr. fra DSF samt medfinansiering 5-7 år	Netværk ca. 10-20 mio. kr. fra DSF samt medfinansiering ca. 5 år	Mindre satsninger projekter på minimum 10 mio. kr. inkl. medfinansiering 3-5 år
Tilskudsformer	Løn til ledere og nøgleforskere, apparaturomkostninger, øvrige driftsudgifter, herunder TAP-løn, Ph.d. stipendier, Post. doc. stipendier, kombinationsstillinger, samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer, dialog mellem forskningsinstitutioner og offentlige og private virksomheder, inddragelse af udenlandske forskningsmiljøer, gæsteforskere, patentudgifter etc.		
Dialog	Kontaktskabelse - Udvælgelse - Opfølgning F.eks. via matchmakere, brugerworkshops, åbne hjemmesider, tilpassede/koordinerede opslag og bedømmelse, program- og projektledelse/mentorere samt offentlig dialog/formidling i program-/projektforløb		
Resultatsikring	Relevans, effekt, forskningshøjde		

9. Referencer

1. Lov om forskningsrådgivning m.v. - Bekendtgørelse nr. 658 af 19. juni 2007 af lov om forskningsrådgivning m.v.
<http://fi.dk/site/forside/lovstof/lov-om-forskningsraadgivning>
2. Bekendtgørelse nr. 274 af 20. april 2004 om fondsfunktionen under Det frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget
<http://fi.dk/site/forside/lovstof/bekendtoerelse-om-fondsfunktionen-under-det-frie-forsknings>
3. Generelle bestemmelser for bevillinger, Forskningsstyrelsen, november 2006
<http://fi.dk/site/forside/lovstof/generelle-bestemmelser-for-bevillinger>
4. Fælles bindende principper for fondsfunktionen i Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget for forskning, Forskningsstyrelsen, marts 2006
<http://fi.dk/site/forside/lovstof/fealles-bindende-principper-for-fondsfunktionen-i-det-frie-f>
5. Bindende retningslinjer vedrørende inhabilitet for Det Frie Forskningsråds og Det Strategiske Forskningsråds udøvelse af fondsfunktionen, Forsknings- og Innovationsstyrelsen, 15. juni 2007
Bestemmelser vedrørende inhabilitet for Det Frie Forskningsråds og Det Strategiske Forskningsråds udøvelse af fondsfunktionen, Forskningsstyrelsen, september 2004
<http://fi.dk/site/forside/lovstof/bindende-retningslinjer-vedroerende-inhabilitet-for-det-frie>
6. Forskningsrådenes sagsbehandling m.m. - habilitet, begrundelse, åbenhed og eksterne bedømmere. Betænkning nr. 1317, 1996 - Afgivet af et udvalg nedsat af Forskningsrådenes Formandskollegium
<http://fi.dk/site/forside/lovstof/forskningsraadenes-sagsbehandling-mm>
7. Forskning der nytter, DSF, september 2004
<http://fi.dk/site/forside/publikationer/2004/forskning-der-nytter>
8. 10 Innovationsaccelererende forskningsplatforme – Kort fortalt, DSF, september 2005
<http://fi.dk/site/forside/publikationer/2005/10-innovationsaccelererende-forskningsplatforme-kort-fortalt>
9. Hvordan sikres, at der fås kvalitet for bevillinger til (strategisk) forskning? Notat af Peter Olesen Larsen, august 2005
<http://fi.dk/site/forside/publikationer/2005/hvordan-sikres-kvalitet-bevillinger-strategisk-forskning>
10. Konkurrencestyrelsens information om statsstøtteregler
<http://www.ks.dk/statsstoette/>
11. EU Kommissionens godkendelse af virksomhedsdeltagelse i Det Strategiske Forskningsråds programmer – Statsstøttesag N 460/2006
http://ec.europa.eu/community_law/state_aids/comp-2006/n460-06.pdf

BILAG til Udmøntningsnotatet

DSF – Strategisk kvalitet

DSF vil

- Bidrage til at skabe en ny forskningskultur og nye samarbejdsflader mellem universitets-, virksomheds- og sektorforskningen - så hele samfundets behov varetages.
- Identificere forskning, der fokuserer på åbenlyse problemer, og som kan føre til værdiskabende innovation for det danske samfund, således at Danmark på kort og lang sigt har den nødvendige viden- og innovationskraft.
- Bidrage til, at grundlæggende forskning og traditionelt adskilte forskningsfelter flettes sammen med stærke anvendelsesperspektiver, så man kan styrke samspil og dialog mellem forskere og øvrige interessenter.
- Opsøge nye forskningstendenser og igangsætte initiativer, der bidrager til øget samspil mellem offentlig og privat forskning.
- Bidrage til at sikre Danmarks position på lang sigt som velfærdsmæssig, økonomisk og videnskabelig frontløber i global sammenhæng.
- Bidrage til at fremme alliancer mellem danske forskere og de bedste forskere både i de traditionelt forskningsstærke lande og i de nye vækstlande.

DSF vil arbejde for, at den danske forskningsverden fokuserer mere på problemdrevet forskning og får succeskriterier, der svarer hertil. Det er DSF's mission at støtte en kulturændring og medvirke til at få fornyelse i forskningssystemet. Den strategiske forskning, DSF støtter, skal ikke alene arbejde med problemer, den skal også forsøge at løse dem.

Strategisk forskning (*mode 2- knowledge production*) kan defineres som følger:

1. Strategisk forskning skal altid foregå i problemorienteret sammenhæng, ikke i en disciplinbaseret sammenhæng. Det betyder et skift til problemdreven forskning
2. Strategisk forskning går ofte på tværs af discipliner/fagområder og udføres i en matrixorganisation på tværs af offentlige og private institutioner, hvor discipliner eller fag bliver inddraget efter behov, der fremgår af anvendelsessammenhængen.
3. Strategisk forskning udføres oftest i mange forskningsmiljøer (ikke kun på universiteter) i tæt samarbejde og dialog mellem forskere med forskellig faglig baggrund.

4. For strategisk forskning er der en bredere opfattelse af kvalitet med andre succeskriterier end kun videnskabelig kvalitet i klassisk forstand.

Kvalitet

Kvalitet i DSF's projekter vurderes efter (mindst) tre ligeværdige kriterier: forskningens relevans, forskningens effekt og forskningshøjde. DSF støtter forskning, der opererer både på kort og lang sigt. DSF tror på, at dygtig forskningsledelse, der fokuserer på alle tre kriterier, er den bedste garanti for varig effekt af investeringen. DSF forventer, at forskningsprogrammer er helhedsorienterede i deres tilgang. Et givent projekt skal således bedømmes og evalueres ud fra både de forskningsresultater, der skabes, den vækst eller anden samfundsværdi, det kan afstedkomme, samt de etiske og miljømæssige konsekvenser, der kan ligge i selve teknologien, processerne og produkterne.

Opbygning af internationalt samarbejde er en væsentlig dimension i den forskning, DSF støtter.

Forskningens relevans

Forskningens relevans i forhold til samfundets behov vurderes på grundlag af hidtidige og forventede præstationer ud fra følgende indikatorer:

- Forskningen giver anvendelsesmuligheder og har aftagere i den offentlige eller private sektor.
- Forskningen støtter en eksisterende erhvervsklynge eller danner grundlag for etablering af nye erhvervsklynger.
- Forskningen støtter væksten i SMV'er.
- Forskningen bidrager til opbygning af stærke forskermiljøer på internationalt niveau.
- Forskningen bidrager til kandidat- og forskeruddannelse af høj kvalitet.
- Forskningen bidrager til internationalt samarbejde med stærke miljøer, hvilket kan give synergi til dansk forskning og dermed gavne udvikling og innovation.
- Forskningen bidrager til vækst og bæredygtig udvikling generelt.
- Forskningen har offentlig bevågenhed.

Forskningens effekt

Forskningens effekt vurderes på grundlag af hidtidige og forventede præstationer ud fra følgende indikatorer:

- Forskningen bidrager til værdiskabelsen i den offentlige og private sektor.
- Forskningen bidrager til et forbedret videngrundlag for samfundets beslutninger og ydelser.
- Forskningen bidrager til vækst i videnniveauet på bestemte forskningsområder.
- Forskningen bidrager til at øge antallet af nye forskeruddannede.

- Forskningen bidrager til øget rekruttering af gode forskere fra ind- og udland.
- Forskningen bidrager til at øge uddannelsesniveaet generelt.
- Forskningen stimulerer til innovation og dermed til at øge antallet af nye videnbaserede virksomheder.
- Forskningen bidrager til at øge efterspørgsel efter og anvendelse af ny viden.

Forskningshøjde

Forskningshøjden vurderes på grundlag af hidtidige og forventede præstationer ud fra følgende indikatorer:

- Antal artikler i internationale tidsskrifter med review.
- Antal citationer i internationale tidsskrifter med review.
- Antal publikationer.
- Antal patenter og licensaftaler.
- Originalitet i forskning, udviklingspotentiale og international styrkeposition.
- Forskernes og institutionernes internationale omdømme.
- Kvalitet af forskningsledelse.
- Kvalitet af forskeruddannelse.

APPENDIKSOVERSIGT

Oversigt over appendikser

1. Appendiks A Det Strategiske Forskningsråd
2. Appendiks B Medlemsoversigter for DSF's programkomiteer og udvalg m.v.
3. Appendiks C Kommissorier for DSF's programkomiteer og udvalg m.v. samt for udmøntning af programmidler i de faglige råd
4. Appendiks D Opslag af DSF's programmidler i 2007
5. Appendiks E Ansøgnings- og bevillingsstatistik for DSF's programmer 2007
6. Appendiks F Ansøgnings- og bedømmelsesstatistik for sektorministeriernes programmer

1. Appendiks A: Det Strategiske Forskningsråd

1.1 Medlemmerne af Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse

1. september 2007

Group Senior Vice President Peter Elvekjær (formand)

Grundfos Management A/S

Instituteder, professor Lene Lange (næstformand)

Institut for Molekylær Biologi, Københavns Universitet

Dekan Mogens Hørder

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet

Direktør Greta Jakobsen

Danish Fish Protein (Marinova ApS)

Direktør Bjørn Lykke Jensen

Teknologisk Institut, Byggedivisionen

Forskningsdirektør, professor Sine Larsen

ESRF - The European Synchrotron Radiation Facility, Grenoble

Dekan Børge Obel

Handelshøjskolen, Aarhus Universitet

Adm.direktør Jon Wulff Petersen

TTO A/S

Prorektor Jørgen Staunstrup

IT-Universitetet i København

1.2 Bestyrelsens forretningsorden

Forretningsordenen er udarbejdet af Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse med hjemmel i § 20, stk. 6 i Lov nr. 405 af 28. maj 2003 om forskningsrådgivning m.v. Bestyrelsens opgaver og formål står nærmere beskrevet i lovens kapitel 5.

Sammensætning

§ 1. Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse består af en formand og 8 medlemmer. Ministeren for videnskab, teknologi og udvikling udpeger formand og ét medlem. De øvrige medlemmer udpeges af ministeren efter åbent opslag.

§ 2. Bestyrelsen vælger af sin midte en næstformand, som ved formandens forfald træder i dennes sted.

§ 3. Formand og medlemmer udpeges i deres personlige egenskab for 4 år ad gangen. Genudpegning kan ske for 2 år. Hvis et medlem afgår i utide, kan et nyt medlem udpeges for mindre end 4 år. Der kan ikke udpeges suppleanter.

Beslutninger og bemyndigelser

§ 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og mindst 4 af de øvrige medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Hvert medlem har én stemme. I tilfælde af stemmelighed, er formandens – eller i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

§ 5. Når forholdene taler herfor, kan formanden bestemme, at materiale behandles ved skriftlig procedure, hvis sagen har hastende karakter. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at træffe beslutning.

§ 6. Bestyrelsen kan efter egen vurdering i meget begrænset omfang nedsætte et antal programkomitéer med bevillingskompetence til at støtte forskning inden for politisk definerede og tematisk afgrænsede forskningsområder som led i Det Strategiske Forskningsråds fondsfunktion. Bestyrelsen har ikke selv bevillingskompetence, men fordeler de strategiske programmidler til programkomitéerne eller i visse tilfælde til et eller flere af de faglige forskningsråd. Bestyrelsen skal som led i Rådets fondsfunktion bidrage til at styrke formidlingen af forskningsresultater, bidrage til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning, samt af egen drift opsøge nye forskningstendenser og igangsætte initiativer på baggrund heraf, såfremt der afsættes bevillinger hertil fra Folketinget eller tilvejeskaffes midler fra andre samarbejdspartnere.

§ 7. Bestyrelsen udsteder vejledende retningslinier for indkaldelse af ansøgninger og kravene hertil samt for sagsbehandling i forbindelse med fondsfunktionen, jf. Bekendtgørelse om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

§ 8. Bestyrelsen er øverste ansvarlig for Det Strategiske Forskningsråds forskningsfaglige rådgivning inden for politisk prioriterede og tematisk afgrænsede forskningsområder, men kan delegere rådgivningsopgaver til formanden, sekretariatet eller en programkomité. Bestyrelsen fastsætter i så tilfælde en bemyndigelse.

§ 9. Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg til bistand ved udførelsen af rådgivningsopgaver. Bestyrelsen kan af egen midte udpege medlemmer til at forestå forskningsfaglige rådgivningsopgaver.

§ 10. Ved nedsættelse af programkomitéer eller rådgivende ad hoc-udvalg udarbejder bestyrelsen et kommissorium. Ved fordeling af strategiske programmidler til et eller flere faglige forskningsråd udarbejder DSF's bestyrelse et kommissorium for midlernes udmøntning.

Sekretariat

§ 11. Forskningsstyrelsen er sekretariat for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder.

Mødeafholdelse

§ 12. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året. Formanden leder møderne. Ekstraordinære møder kan indkaldes på formandens foranledning, eller når mindst 2 medlemmer fremsætter begrundet skriftligt ønske herom.

§ 13. Indkaldelse til møde med dagsorden og materiale, der skal behandles af bestyrelsen, udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage før mødets afholdelse. Forberedelse af Rådets møder, herunder fastlæggelse af dagsorden, varetages af sekretariatet efter aftale med formanden.

§ 14. Formanden kan, medmindre bestyrelsen flertal modsætter sig dette, indbyde andre end Rådets medlemmer til at deltage med taleret i et bestyrelsesmøde eller en del af dette.

§ 15. Der udarbejdes referat af bestyrelsens møder med angivelse af de trufne beslutninger samt hovedindholdet af drøftelserne. I tilfælde af afstemning angives resultatet heraf. Mødereferatet godkendes på det efterfølgende møde.

Forskellige bestemmelser

§ 16. Alle, der deltager i bestyrelsens arbejde, er underkastet den til enhver tid gældende forvaltningslov, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og inhabilitet.

§ 17. Bestyrelsen afgiver årligt en rapport om sit virke til ministeren for videnskab, teknologi og udvikling.

§ 18. Forretningsordenen træder i kraft dags dato.

Vedtaget den 6. februar 2004

2. Appendiks B: Medlemsoversigter for DSF's programkomiteer og udvalg m.v. i 2007

2.1 Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed	23
2.2 Programkomiteen for Energi og Miljø.....	23
2.3 Programkomiteen for Nanovidenskab og –teknologi, bioteknologi og IT.....	24
2.4 Programkomiteen for Ikke-ioniserende Stråling	25
2.5 Programkomiteen for Kreativitet og Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi ..	26
2.6 Arbejdsmiljøforskningsudvalget	26
2.7 Programudvalg for Alternativ Behandling.....	28
2.8 Programudvalg for Idrætsforskning.....	28
2.9 Kulturministeriets rådgivende programudvalg for idrætsforskning 2007.....	29
2.10 Kulturministeriets rådgivende programudvalg	29
2.11 Programudvalg for Strategisk forsknings i Unges Sociale Problemer.....	30
2.12 Programudvalg for Miljømedicin.....	30
2.13 Udenrigsministeriets Forskningsfaglige Udvalg.....	30

2.1 Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed

Viceadministrerende Direktør, dyrlæge **Erik Bisgaard Madsen (formand)**

Danish Meat Association

Direktør, civilingeniør **Lisbeth Valentin Hansen (næstformand)**

Dansk Toksikologi Center

Lektor ph.d. **Hans Rask Jensen**

Mads Clausen Instituttet, Syddansk Universitet

Professor **Jørgen Jespersen**

Institut for Tromboseforskning, Syddansk Universitet

Professor, dr.phil. **Flemming Just**

Institut for Forskning og Udvikling i Landdistrikter (IFUL), Syddansk Universitet

Professor **Elsebeth Lyng**

Institut for Folkesundhedsvidenskab, Københavns Universitet

Forskningskoordinator, cand. polyt. **Jette Nielsen**

Danmarks Fiskeriundersøgelser, Danmarks Tekniske Universitet

Professor overlæge, ph.d., dr.med. **Allan Arthur Vaag**

Steno Diabetes Center

Professor **Karen G. Welinder**

Institut for Bio- og Miljøteknologi, Aalborg Universitet

2.2 Programkomiteen for Energi og Miljø

Professor **Thomas Højlund Christensen (formand)**

Institut for Miljø og Ressourcer, Danmarks Tekniske Universitet

Forskningschef **Bo Riemann (næstformand)**

Afd. for Marin Økologi, Danmarks Miljøundersøgelser

Instituttleder **Peder Andersen**

Det Økonomiske Institut, Københavns Universitet

Professor, ph.d. **Jes la Cour Jansen**

Institutionen for kemiteknik, Lund Universitet

Afdelingsleder, ph.d. **Ida Brøker**

DHI Water & Environment

Afdelingsleder, dr. med. ph.d **Christoffer Johansen**

Inst. For Epidemiologisk Kræftforskning, Kræftens Bekæmpelse

Seniorforsker **Laila Grahl-Madsen**

IRD Fuel Cells A/S

Centerchef, civ.ing., ph.d., HD/O **Preben Jørgensen**

Dansk Standard

Instituttleder **John K. Pedersen**

Institut for Energiteknik, Aalborg Universitet

Forskningspecialist **Poul Erik Morthorst**

RISØ, afd. For Systemanalyse

2.3 Programkomiteen for Nanovidenskab og –teknologi, bioteknologi og IT

Professor **Lars Mathiassen (formand)**

Center for Process Innovation, J. Mack Robinson College of Business, Georgia State University

Afdelingschef, lic.scient. **Søren Damgaard (næstformand)**

IBM A/S

Professor **Francois Grey**

European Organization for Nuclear Research

Professor **Joakim Lundeberg**

KTH Genome Center, Royal Institute of Technology

Adm. direktør, professor **Eva Steiness**

Zealand Pharma A/S

Professor **Maria Strømme**

Nanotechnology and Functional Materials, Dept of Engineering Sciences, The Ångström Laboratory,
Uppsala University

2.4 Programkomiteen for Ikke-ioniserende Stråling

Professor, dr. Med. **Philippe Grandjean (formand)**

Institut for Sundhedstjenesteforskning, Forskningsenheden for miljømedicin, Syddansk Universitet

Professor **Olav Breinbjerg**

Elektromagnetiske Systemer, Danmarks Tekniske Universitet

Professor **Kjell Hansson Mild**

Arbetslivsinstitutet

Professor ph.d. **Jørn Olsen**

Institut for Epidemiologi og Socialmedicin, Aarhus Universitet

2.5 Programkomiteen for Kreativitet og Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi

Forskningsdirektør **Hans Siggaard Jensen (formand)**

Learning Lab Denmark

Professor Mette Mønsted (næstformand)

Institut for Ledelse, politik og Filosofi, Handelshøjskolen i København

Professor **Bengt Johannisson**

Scandinavian Institute for Research in Entrepreneurship (SIRE), School of Management and Economics, Växjö University

Forskningsprofessor **Jan Stentoft Arlbjørn**

Institut for Entreprenørskab og Relations ledelse, Syddansk Universitet

Projektchef **Elisabeth Flensted-Jensen**

TDC

Førsteamanuensis **Donatella de Paoli**

Handelshøyskolen BI, Oslo

Lektor **Timothy Charles McAloone**

Institut for Mekanik, Energi og Konstruktion, Danmarks Tekniske Universitet

2.6 Arbejds miljø forskningsudvalget

Professor, adm. overlæge, dr.med. **Jens Peter Bonde (formand)**

Arbejdsmedicinsk Klinik, Århus Universitetshospital

Professor, mag.scient.soc. **Elsebeth Lynge**

Institut for Folkesundhedsvidenskab, Københavns Universitet

Professor **Niels Westergård-Nielsen,**

Økonomisk Institut, Handelshøjskolen, Århus

Professor, dr.med.sc. **Tage Søndergaard Kristensen**

Arbejdsmiljøinstituttet

Professor, mag.scient.soc. **Lise Drewes Nielsen**

Institut for Miljø, Teknologi og Samfund, Roskilde Universitetscenter

Verksamhetschef, överläkare **Maria Albin**

Yrkes- och miljömedicinska Kliniken, Universitetssygehuset, Lund

Professor **Jørgen Winkel**

Arbejdslivsintitutet, Gøteborg

2.7 Programudvalg for Alternativ Behandling

Lektor Signild Vallgård (formand)

Institut for Folkesundhedsvidenskab, Afdeling for Sundhedstjenesteforskning

Panum Instituttet

Professor, overlæge Sten Madsbad

Klinik for Endokrinologi, H:S Hvidovre Hospital

Professor Vinjar Fønnebø

Nasjonalt Forskningscenter innen Komplementær og Alternativ Medicin

(NAFKAM)., Universitetet i Tromsø, Norge

2.8 Programudvalg for Idrætsforskning

Professor, dr.med. **Gisela Sjøgaard (formand)**

Overlæge, ph.d. **Karen Andersen-Ranberg**

Adjunkt **Olav Ballisager**

Professor, dr.scient. **Jens Bangsbo**

Adjunkt, ph.d. **Mette Krogh Christensen**

Lektor, ph.d. **Inge Kryger Pedersen**

Lektor, ph.d. **Verner Møller**

Afdelingsleder **Jane Richter**

Professor, ph.d. **Else Trangbæk**

2.9 Kulturministeriets rådgivende programudvalg for idrætsforskning 2007

Professor Agneta Holmäng, Sektionen för fysiologi, Göteborgs Universitet, Sverige

Lektor Suzanne Lundvall, Gymnastik- og idrottshögskolan (GIH), Sverige

Forskningsleder sivilsamfunn i endring, PhD økonomi, PhD sosiologi, Bernard Enjolras,
Institute for Social Research, Norge

Gymn dir, dr. Med. Sc., docent i idrott Peter Schantz, Gymnastik og idrottshögskolan (GIH),
Sverige

2.10 Kulturministeriets rådgivende programudvalg

Professor, dr.phil., dr.scient.soc. **Kirsten Hastrup (formand)**

Institut for Antropologi, Københavns Universitet

Professor, dr.phil. **Kirsten Drotner**

Institut for Litteratur, Kultur og Medier, Syddansk Universitet

Professor, Institutleder **Gert Bech-Nielsen**

Arkitektskolen i Aarhus

Lektor, cand.mag, **Ph.D. Ida Engholm**

Center for Designforskning, Kunstakademiets Arkitekteskole

Centerleder, mag.art. **Bjarne Grønnow**

Nationalmuseet

Afdelingsbestyrer, lic.scient., **Jane Richter**
Kunstakademiets Konservatorskole

Seniorforsker, dr.phil. **Tyge Krogh**
Statens Arkiver

Professor **Niels Ole Pors**
Danmarks Biblioteksskole

2.11 Programudvalg for Strategisk forsknings i Unges Sociale Problemer

Lars Wichstrøm
Håkan Stattin
Karin Arronson

2.12 Programudvalg for Miljømedicin

Chef **Christoffer Johansen**
Department of Psychosocial Cancer Research, Institute of Cancer Epidemiology, Copenhagen

Seniorforsker **Dan Norbäck**
Arbets- och miljömedicin, Akademiska sjukhuset, Uppsala

Profesor **Staffan Skerfving**
Universitetssjukhuset, Yrkes-och miljömedicin, Lund

2.13 Udenrigsministeriets forskningsfaglige udvalg

Professor, dr.phil **Holger Bernt Hansen (formand)**

Professor , lic. scient. **Birgitte Kiær Ahring**
Videncenter for Affald, Danmarks Tekniske Universitet

Professor, cand.pharm. **Ebba Holme Hansen**

Institut for samfundsfarmaci, Danmarks Farmaceutiske Universitet

Lektor, Ph.D. **Anne Marie Ejdesgaard Jeppesen**

Romansk Afdeling, Københavns Universitet

Direktør, dr. agro. **Niels Elers Koch**

Center for Skov og Landskab, Landbohøjskolen i København

Professor, Ph.D. **Henrik Secher Marcussen**

Institut for Geografi og Internationale Udviklingsstudier, Roskilde Universitetscenter

Professor, dr.scient. **Annette Markan Reenberg**

Geografisk Institut, Københavns Universitet

Professor, dr. Med. **Peter Skinhøj**

Epidemiklinikken, Rigshospitalet

3. Appendiks C: Kommissorier for DSF's programkomiteer og udvalg m.v. samt for udmøntning af programmidler i de faglige råd

3.1 Kommissorium for Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed	32
3.2 Kommissorium for Programkomiteen for Energi og Miljø.....	37
3.3 Kommissorium for Programkomiteen for Nanovidenskab og –teknologi, bioteknologi og IT	42
3.4 Kommissorium for Programkomiteen for Ikke-ioniserende Stråling	47
3.5 Kommissorium for Programkomiteen for Kreativitet og Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi.....	51

3.1 Kommissorium for Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed

3.1.1 Komiteens navn og medlemmer

§ 1. Bestyrelsen i Det Strategiske Forskningsråd (DSF) har den 31. marts 2006 forlænget funktionsperioden for Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed (FøSu) frem til 31. december 2007.

§ 2. Komiteens medlemmer og formand er samtidig genudpeget for den samme periode. Komiteen kan suppleres med nye medlemmer, og medlemmer kan genudpeges.

§ 3. DSF's bestyrelse udpeger komiteens formand og dens medlemmer.

§ 4. Komiteens medlemmer er udpeget i deres personlige egenskab. Hvis et medlem afgår i utide, kan et nyt medlem udpeges af DSF's bestyrelse.

§ 5. Komiteen kan vælge en næstformand af sin midte. Der udpeges ikke suppleanter.

3.1.2 Komiteens almindelige arbejdsgrundlag

§ 6. Komiteen er nedsat med hjemmel i Lov om forskningsrådgivning m.v. og udgør sammen med bestyrelsen og de øvrige af bestyrelsen nedsatte programkomiteer Det Strategiske Forskningsråd.

Det Strategiske Forskningsråd har til opgave at udøve en fonds- og en rådgivningsfunktion inden for politisk prioriterede og tematisk afgrænsede forskningsområder og skal ifølge loven bl.a.:

- bidrage til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning.
- aktivt søge at synliggøre egne strategiske forskningssatsninger for relevante private aktører med henblik på at tiltrække midler fra fonde og virksomheder til samfinansierede forskningsprojekter.
- af egen drift opsøge nye forskningstendenser.

DSF's bestyrelse er øverste ansvarlige for rådgivningsfunktionen, men kan delegere rådgivning til en programkomite eller til sekretariatet.

DSF's bestyrelse har med udgangspunkt i lovens bestemmelser om fondsfunktionen fastsat følgende generelle forudsætninger for udmøntning af strategiske programmidler:

- midlerne skal udmøntes i åben konkurrence.
- der skal lægges vægt på projektforslag, som bidrager til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning, samt på øget produktion af ph.d.er.
- udgangspunktet for prioritering af projektforslag er, at disse skal være placeret i spændingsfeltet mellem tre ligeværdige kriterier: forskningens relevans, forskningens effekt og forskningshøjde.

- forskningsprojekterne skal være en kilde til innovation i det danske samfund.

3.1.3 Komiteens opgaver

§ 7. Komiteen skal udøve en rådgivnings- og fondsfunktion vedrørende politisk prioriteret og tematisk forskning inden for afgrænsede områder, tværfagligt og på grænseflader mellem faglige discipliner, sektorer og områder. Rådgivnings- og fondsopgaverne fastlægges bl.a. på baggrund af finanslovsteksten og defineres af DSF's bestyrelse, som meddeler udmøntningsopgaverne årligt til programkomiteen.

Efter anmodning fra DSF's bestyrelse skal komiteen yde forskningsfaglig rådgivning inden for de forskningsområder, komiteen dækker, herunder bl.a. rådgivning om sektorministeriernes udmøntning af statslige forskningsbevillinger, der ikke er basisbevillinger knyttet til en bestemt institution.

I forbindelse med udmøntning af strategiske programmidler skal komiteen ud over ovennævnte generelle forudsætninger iagttage følgende forhold:

- påse, at den til finansåret hørende tilsagnsramme er udmøntet inden for det pågældende år.
- sikre den bedst mulige faglige og ledelsesmæssige gennemførelse af projekter og andre aktiviteter under programmerne. Komiteen kan som led heri anvende relevante styringsinstrumenter, herunder for hvert program:
 - etablere en tværgående projektorganisation med en projektleder og med deltagelse af repræsentanter fra de igangsatte forskningsprojekter
 - afsætte en mindre, udisponeret reserve fra programmets tilsagnsrammer, som kan bevilges til de(t) forskningsprojekt(er), der ved en, på forhånd fastlagt milepæl, udviser lovende resultater.

For hvert program skal komiteen:

- sikre ved løbende evaluering, at på forhånd angivne milepæle for forskningsaktiviteterne overholdes tilfredsstillende som en betingelse for den enkelte bevillings anvendelse
- sikre formidling og vidensudveksling som led i igangsætning, udførelse og afslutning af projekter og øvrige aktiviteter under programmet.

§ 8. Komiteen træffer inden for rammerne af ovenstående opgavebeskrivelse endelig afgørelse om anvendelsen af de tilsagnsmidler, der er stillet til dens rådighed, herunder evt. bidrag fra andre ministerier og fra privat side. Komiteen træffer som led i midlernes udmøntning beslutning om:

- formen for forberedelsen af programmerne, herunder eventuelt indkaldelse af idéforslag, afholdelse af seminarer m.v.
- ændringer af faglig, økonomisk eller organisatorisk art, som der måtte opstå behov for i programmernes løbetid.

Komiteens afgrænsning af programmerne sendes til kommentering i DSF's bestyrelse, inden programmerne udbydes.

§ 9. Komiteen kan nedsætte faglige paneler og benytte eksterne bedømmere til at bistå med forskningsfaglig kvalitetssikring og bedømmelse af ansøgninger. Bestyrelsen skal godkende nedsættelsen og sammensætningen af faglige paneler.

Anvendelse af eksterne bedømmere til forbehandling af ansøgninger finder sted i henhold til de af Koordinationsudvalget for forskning, KUF, herom fastlagte retningslinier (Fælles bindende principper for fondsfunktionen i DFF, DSF og KUF). Der skal således anvendes eksterne bedømmere i forbindelse med ansøgninger, hvor et medlem af programkomiteen er ansøger eller medansøger for et projekt til over 1 mio. kr. Endvidere skal der anvendes eksterne bedømmere, når en ansøgning overstiger 10 mio. kr. i alt over den samlede projektperiode, medmindre komiteen på grund af faglige eller formelle mangler træffer beslutning om at afslå ansøgningen umiddelbart.

Også i rådgivningssager i medfør af § 18, stk. 2 gælder KUF's fælles principper, herunder bestemmelserne vedrørende inhabilitet.

3.1.4 Rapportering

§ 10. Komiteen skal som led i sit virke:

- give regelmæssig feedback om programmidlernes udmøntning til DSF's bestyrelse, som udpeger et bestyrelsesmedlem som kontaktperson for programkomiteen.
 - rapportere skriftligt om ansøgningernes og uddelingernes arts- og størrelsesforhold efter hvert års uddeling til DSF's bestyrelse og Forskningsstyrelsen i forhold til de nærmere rammer for fondsfunktionen, som DSF's bestyrelse og/eller Koordinationsudvalget måtte fastsætte.
 - give en kort analyse til DSF's bestyrelse om det samlede udmøntnings- og/ eller rådgivningsforløb set i forhold til de af bestyrelsen angivne kriterier. DSF's bestyrelse vurderer bl.a. på baggrund heraf, hvorvidt programkomiteen skal fortsætte.
 - komme med eventuelle forslag til nye strategiske initiativer og satsninger til DSF's bestyrelse inden for de forskningsområder, komiteen dækker.

3.1.5 Sekretariat

§ 11. Forskningsstyrelsen stiller sekretariat til rådighed for komiteen. Sekretariatet deltager i komiteens møder.

§ 12. Programkomiteen kan via Forskningsstyrelsen anvende en begrænset del af sine økonomiske midler til faglige følgeudgifter, herunder refereebestemmelser, information, evaluering eller andet. DSF's bestyrelse godkender afholdelse af disse udgifter ved behandling af et årligt budget for dem.

3.1.6 Mødeafholdelse

§ 13. Komiteen fastsætter selv sine møder. Formanden leder møderne. Ekstraordinære møder kan indkaldes på formandens foranledning, eller når mindst 2 medlemmer fremsætter begrundet skriftligt ønske herom.

§ 14. Indkaldelse til møde med dagsorden og materiale, der skal behandles af komiteen, udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage før mødets afholdelse. Forberedelse af komiteens møder, herunder fastlæggelse af dagsorden, varetages af sekretariatet efter aftale med formanden.

§ 15. Der udarbejdes referat af komiteens møder med angivelse af de trufne beslutninger samt hovedindholdet i drøftelserne. I tilfælde af afstemning angives resultatet heraf. Mødereferatet godkendes på det efterfølgende møde.

3.1.7 Forskellige bestemmelser

§ 16. Komiteen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Komiteen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i behandlingen. Komiteens medlemmers deltagelse i behandlingen af sager er underkastet den til enhver tid gældende forvaltningslov, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og inhabilitet. Foreligger der inhabilitet, er komiteen beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de øvrige medlemmer deltager i behandlingen og mindst fire medlemmer stemmer for beslutningen. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 17. Når forholdene taler herfor, kan formanden bestemme, at materiale behandles ved skriftlig votering, hvis sagen har hastende karakter. Komiteen kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at træffe afgørelser.

3.1.8 Honorar

§ 18. Der ydes i henhold til et regelsæt fastlagt af Videnskabsministeriet en godtgørelse i form af honorar og/eller arbejdsgiverkompensation til hvert medlem af komiteen og til komiteens formand.

3.1.9 Ophør/ændringer

§ 19. Med mindre andet er bestemt ophører komiteen, når funktionsperioden udløber, jf. §1. Ophøret er betinget af, at komiteen har udmøntet alle de tilsagnsmidler, den har fået stillet til rådighed, og /eller at komiteen har gennemført den forskningsfaglige rådgivning, som den måtte være anmodet om af DSF's bestyrelse

§ 20. DSF's bestyrelse kan i komiteens funktionsperiode vælge at tilpasse komiteens sammensætning under hensyntagen til nye programmidler og/eller aktuelle rådgivningsopgaver.

For komiteens udøvelse af fondsfunktion henvises til Det Strategiske Forskningsråds bestyrelses til enhver tid gældende retningslinier, der findes i notatet ”udmøntning af strategiske forskningsprogrammer”. Dette notat evalueres og revideres løbende af bestyrelsen. Seneste udgave kan til enhver tid findes på Forskningsstyrelsens hjemmeside www.forsk.dk.

Der henvises i øvrigt til:

- Lov om forskningsrådgivning m.v. (Lov nr. 405 af 28. maj 2003 – loven er pt. under revision)
- Bekendtgørelse nr. 274 af 20. april 2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget
- Koordinationsudvalget for forsknings Fælles bindende principper for fondsfunktionen i Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget for forskning af 3. marts 2006). Bestemmelser vedrørende inhabilitet for Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråds udøvelse af fondsfunktionen af 21. januar 2005.

Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse kan i det årlige udmøntningsbrev fastsætte nærmere rammer for programkomiteers fondsfunktion mht. ønskelig vægtning af bevillingsformer og kriterier for tildeling af tilskud.

3.2 Kommissorium for Programkomiteen for Energi og Miljø

3.2.1 Komiteens navn og medlemmer

§ 1. Bestyrelsen i Det Strategiske Forskningsråd (DSF) har den 31. marts 2006 forlænget funktionsperioden for Programkomiteen for Energi og Miljø (EnMi) frem til 31. december 2007.

§ 2. Komiteens medlemmer og formand er samtidig genudpeget for den samme periode. Komiteen kan suppleres med nye medlemmer.

§ 3. DSF's bestyrelse udpeger komiteens formand og dens medlemmer.

§ 4. Komiteens medlemmer er udpeget i deres personlige egenskab. Hvis et medlem afgår i utide, kan et nyt medlem udpeges af DSF's bestyrelse.

§ 5. Komiteen kan vælge en næstformand af sin midte. Der udpeges ikke suppleanter.

3.2.2 Komiteens almindelige arbejdsgrundlag

§ 6. Komiteen er nedsat med hjemmel i Lov om forskningsrådgivning m.v. og udgør sammen med bestyrelsen og de øvrige af bestyrelsen nedsatte programkomiteer Det Strategiske Forskningsråd.

Det Strategiske Forskningsråd har til opgave at udøve en fonds- og en rådgivningsfunktion inden for politisk prioriterede og tematisk afgrænsede forskningsområder og skal ifølge loven bl.a.:

- bidrage til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning.
- aktivt søge at synliggøre egne strategiske forskningssatsninger for relevante private aktører med henblik på at tiltrække midler fra fonde og virksomheder til samfinansierede forskningsprojekter.
- af egen drift opsøge nye forskningstendenser.

DSF's bestyrelse er øverste ansvarlige for rådgivningsfunktionen, men kan delegere rådgivning til en programkomite eller til sekretariatet.

DSF's bestyrelse har med udgangspunkt i lovens bestemmelser om fondsfunktionen fastsat følgende generelle forudsætninger for udmøntning af strategiske programmidler:

- midlerne skal udmøntes i åben konkurrence.
- der skal lægges vægt på projektforslag, som bidrager til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning, samt på øget produktion af ph.d.er.
- udgangspunktet for prioritering af projektforslag er, at disse skal være placeret i spændingsfeltet mellem tre ligeværdige kriterier: forskningens relevans, forskningens effekt og forskningshøjde.

- forskningsprojekterne skal være en kilde til innovation i det danske samfund.

3.2.3 Komiteens opgaver

§ 7. Komiteen skal udøve en rådgivnings- og fondsfunktion vedrørende politisk prioriteret og tematisk forskning inden for afgrænsede områder, tværfagligt og på grænseflader mellem faglige discipliner, sektorer og områder. Rådgivnings- og fondsopgaverne fastlægges bl.a. på baggrund af finanslovsteksten og defineres af DSF's bestyrelse, som meddeler udmøntningsopgaverne årligt til programkomiteen.

Efter anmodning fra DSF's bestyrelse skal komiteen yde forskningsfaglig rådgivning inden for de forskningsområder, komiteen dækker, herunder bl.a. rådgivning om sektorministeriernes udmøntning af statslige forskningsbevillinger, der ikke er basisbevillinger knyttet til en bestemt institution.

I forbindelse med udmøntning af strategiske programmidler skal komiteen ud over ovennævnte generelle forudsætninger iagttage følgende forhold:

- påse, at den til finansåret hørende tilsagnsramme er udmøntet inden for det pågældende år.
- sikre den bedst mulige faglige og ledelsesmæssige gennemførelse af projekter og andre aktiviteter under programmerne. Komiteen kan som led heri anvende relevante styringsinstrumenter, herunder for hvert program:
 - etablere en tværgående projektorganisation med en projektleder og med deltagelse af repræsentanter fra de igangsatte forskningsprojekter
 - afsætte en mindre, udisponeret reserve fra programmets tilsagnsrammer, som kan bevilges til de(t) forskningsprojekt(er), der ved en, på forhånd fastlagt milepæl, udviser lovende resultater.

For hvert program skal komiteen:

- sikre ved løbende evaluering, at på forhånd angivne milepæle for forskningsaktiviteterne overholdes tilfredsstillende som en betingelse for den enkelte bevillings anvendelse
- sikre formidling og vidensudveksling som led i igangsætning, udførelse og afslutning af projekter og øvrige aktiviteter under programmet.

§ 8. Komiteen træffer inden for rammerne af ovenstående opgavebeskrivelse endelig afgørelse om anvendelsen af de tilsagnsmidler, der er stillet til dens rådighed, herunder evt. bidrag fra andre ministerier og fra privat side. Komiteen træffer som led i midlernes udmøntning beslutning om:

- formen for forberedelsen af programmerne, herunder eventuelt indkaldelse af idéforslag, afholdelse af seminarer m.v.
- ændringer af faglig, økonomisk eller organisatorisk art, som der måtte opstå behov for i programmernes løbetid.

Komiteens afgrænsning af programmerne sendes til kommentering i DSF's bestyrelse, inden programmerne udbydes.

§ 9. Komiteen kan nedsætte faglige paneler og benytte eksterne bedømmere til at bistå med forskningsfaglig kvalitetssikring og bedømmelse af ansøgninger. Bestyrelsen skal godkende nedsættelsen og sammensætningen af faglige paneler.

Anvendelse af eksterne bedømmere til forbehandling af ansøgninger finder sted i henhold til de af Koordinationsudvalget for forskning, KUF, herom fastlagte retningslinier (Fælles bindende principper for fondsfunktionen i DFF, DSF og KUF). Der skal således anvendes eksterne bedømmere i forbindelse med ansøgninger, hvor et medlem af programkomiteen er ansøger eller medansøger for et projekt til over 1 mio. kr. Endvidere skal der anvendes eksterne bedømmere, når en ansøgning overstiger 10 mio. kr. i alt over den samlede projektperiode, medmindre komiteen på grund af faglige eller formelle mangler træffer beslutning om at afslå ansøgningen umiddelbart.

Også i rådgivningssager i medfør af § 18, stk. 2 gælder KUF's fælles principper, herunder bestemmelserne vedrørende inhabilitet.

3.2.4 Rapportering

§ 10. Komiteen skal som led i sit virke:

- give regelmæssig feedback om programmidlernes udmøntning til DSF's bestyrelse, som udpeger et bestyrelsesmedlem som kontaktperson for programkomiteen.
 - rapportere skriftligt om ansøgningernes og uddelingernes arts- og størrelsesforhold efter hvert års uddeling til DSF's bestyrelse og Forskningsstyrelsen i forhold til de nærmere rammer for fondsfunktionen, som DSF's bestyrelse og/eller Koordinationsudvalget måtte fastsætte.
 - give en kort analyse til DSF's bestyrelse om det samlede udmøntnings- og/ eller rådgivningsforløb set i forhold til de af bestyrelsen angivne kriterier. DSF's bestyrelse vurderer bl.a. på baggrund heraf, hvorvidt programkomiteen skal fortsætte.
 - komme med eventuelle forslag til nye strategiske initiativer og satsninger til DSF's bestyrelse inden for de forskningsområder, komiteen dækker.

3.2.5 Sekretariat

§ 11. Forskningsstyrelsen stiller sekretariat til rådighed for komiteen. Sekretariatet deltager i komiteens møder.

§ 12. Programkomiteen kan via Forskningsstyrelsen anvende en begrænset del af sine økonomiske midler til faglige følgeudgifter, herunder refereebedømmelser, information, evaluering eller andet. DSF's bestyrelse godkender afholdelse af disse udgifter ved behandling af et årligt budget for dem.

3.2.6 Mødeafholdelse

§ 13. Komiteen fastsætter selv sine møder. Formanden leder møderne. Ekstraordinære møder kan indkaldes på formandens foranledning, eller når mindst 2 medlemmer fremsætter begrundet skriftligt ønske herom.

§ 14. Indkaldelse til møde med dagsorden og materiale, der skal behandles af komiteen, udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage før mødets afholdelse. Forberedelse af komiteens møder, herunder fastlæggelse af dagsorden, varetages af sekretariatet efter aftale med formanden.

§ 15. Der udarbejdes referat af komiteens møder med angivelse af de trufne beslutninger samt hovedindholdet i drøftelserne. I tilfælde af afstemning angives resultatet heraf. Mødereferatet godkendes på det efterfølgende møde.

3.2.7 Forskellige bestemmelser

§ 16. Komiteen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Komiteen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i behandlingen. Komiteens medlemmers deltagelse i behandlingen af sager er underkastet den til enhver tid gældende forvaltningslov, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og inhabilitet. Foreligger der inhabilitet, er komiteen beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de øvrige medlemmer deltager i behandlingen og mindst fire medlemmer stemmer for beslutningen. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 17. Når forholdene taler herfor, kan formanden bestemme, at materiale behandles ved skriftlig votering, hvis sagen har hastende karakter. Komiteen kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at træffe afgørelser.

3.2.8 Honorar

§ 18. Der ydes i henhold til et regelsæt fastlagt af Videnskabsministeriet en godtgørelse i form af honorar og/eller arbejdsgiverkompensation til hvert medlem af komiteen og til komiteens formand.

3.2.9 Ophør/ændringer

§ 19. Med mindre andet er bestemt ophører komiteen, når funktionsperioden udløber, jf. §1. Ophøret er betinget af, at komiteen har udmøntet alle de tilsagnsmidler, den har fået stillet til rådighed, og /eller at komiteen har gennemført den forskningsfaglige rådgivning, som den måtte være anmodet om af DSF's bestyrelse

§ 20. DSF's bestyrelse kan i komiteens funktionsperiode vælge at tilpasse komiteens sammensætning under hensyntagen til nye programmidler og/eller aktuelle rådgivningsopgaver.

For komiteens udøvelse af fondsfunktion henvises til Det Strategiske Forskningsråds bestyrelses til enhver tid gældende retningslinier, der findes i notatet ”udmøntning af strategiske forskningsprogrammer”. Dette notat evalueres og revideres løbende af bestyrelsen. Seneste udgave kan til enhver tid findes på Forskningsstyrelsens hjemmeside www.forsk.dk.

Der henvises i øvrigt til:

- Lov om forskningsrådgivning m.v. (Lov nr. 405 af 28. maj 2003 – loven er pt. under revision)
- Bekendtgørelse nr. 274 af 20. april 2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget
- Koordinationsudvalget for forsknings Fælles bindende principper for fondsfunktionen i Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget for forskning af 3. marts 2006). Bestemmelser vedrørende inhabilitet for Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråds udøvelse af fondsfunktionen af 21. januar 2005.

Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse kan i det årlige udmøntningsbrev fastsætte nærmere rammer for programkomiteers fondsfunktion mht. ønskelig vægtning af bevillingsformer og kriterier for tildeling af tilskud.

3.3 Programkomiteen for Nanovidenkab og –teknologi, bioteknologi og IT

3.3.1 Komiteens navn og medlemmer

§ 1. Bestyrelsen i Det Strategiske Forskningsråd (DSF) har den 31. marts 2006 forlænget funktionsperioden for Programkomiteen for Nanovidenkab og -teknologi, Bioteknologi og IT (NABIIT) frem til 31. december 2007.

§ 2. Komiteens medlemmer og formand er samtidig genudpeget for den samme periode. Komiteen kan suppleres med nye medlemmer, og medlemmer kan genudpeges.

§ 3. DSF's bestyrelse udpeger komiteens formand og dens medlemmer.

§ 4. Komiteens medlemmer er udpeget i deres personlige egenskab. Hvis et medlem afgår i utide, kan et nyt medlem udpeges af DSF's bestyrelse.

§ 5. Komiteen kan vælge en næstformand af sin midte. Der udpeges ikke suppleanter.

3.3.2 Komiteens almindelige arbejdsgrundlag

§ 6. Komiteen er nedsat med hjemmel i Lov om forskningsrådgivning m.v. og udgør sammen med bestyrelsen og de øvrige af bestyrelsen nedsatte programkomiteer Det Strategiske Forskningsråd.

Det Strategiske Forskningsråd har til opgave at udøve en fonds- og en rådgivningsfunktion inden for politisk prioriterede og tematisk afgrænsede forskningsområder og skal ifølge loven bl.a.:

- bidrage til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning.
- aktivt søge at synliggøre egne strategiske forskningssatsninger for relevante private aktører med henblik på at tiltrække midler fra fonde og virksomheder til samfinansierede forskningsprojekter.
- af egen drift opsøge nye forskningstendenser.

DSF's bestyrelse er øverste ansvarlige for rådgivningsfunktionen, men kan delegere rådgivning til en programkomite eller til sekretariatet.

DSF's bestyrelse har med udgangspunkt i lovens bestemmelser om fondsfunktionen fastsat følgende generelle forudsætninger for udmøntning af strategiske programmidler:

- midlerne skal udmøntes i åben konkurrence.

- der skal lægges vægt på projektforslag, som bidrager til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning, samt på øget produktion af ph.d.er.
- udgangspunktet for prioritering af projektforslag er, at disse skal være placeret i spændingsfeltet mellem tre ligeværdige kriterier: forskningens relevans, forskningens effekt og forskningshøjde.
- Forskningsprojekterne skal være en kilde til innovation i det danske samfund.

3.3.3 Komiteens opgaver

§ 7. Komiteen skal udøve en rådgivnings- og fondsfunktion vedrørende politisk prioriteret og tematisk forskning inden for afgrænsede områder, tværfagligt og på grænseflader mellem faglige discipliner, sektorer og områder. Rådgivnings- og fondsopgaverne fastlægges bl.a. på baggrund af finanslovsteksten og defineres af DSF's bestyrelse, som meddeler udmøntningsopgaverne årligt til programkomiteen.

Efter anmodning fra DSF's bestyrelse skal komiteen yde forskningsfaglig rådgivning inden for de forskningsområder, komiteen dækker, herunder bl.a. rådgivning om sektorministeriernes udmøntning af statslige forskningsbevillinger, der ikke er basisbevillinger knyttet til en bestemt institution.

I forbindelse med udmøntning af strategiske programmidler skal komiteen ud over ovennævnte generelle forudsætninger iagttage følgende forhold:

- påse, at den til finansåret hørende tilsagnsramme er udmøntet inden for det pågældende år.
- sikre den bedst mulige faglige og ledelsesmæssige gennemførelse af projekter og andre aktiviteter under programmerne. Komiteen kan som led heri anvende relevante styringsinstrumenter, herunder for hvert program:
 - etablere en tværgående projektorganisation med en projektleder og med deltagelse af repræsentanter fra de igangsatte forskningsprojekter
 - afsætte en mindre, udisponeret reserve fra programmets tilsagnsrammer, som kan bevilges til de(t) forskningsprojekt(er), der ved en, på forhånd fastlagt milepæl, udviser lovende resultater.

For hvert program skal komiteen:

- sikre ved løbende evaluering, at på forhånd angivne milepæle for forskningsaktiviteterne overholdes tilfredsstillende som en betingelse for den enkelte bevillings anvendelse
- sikre formidling og vidensudveksling som led i igangsætning, udførelse og afslutning af projekter og øvrige aktiviteter under programmet.

§ 8. Komiteen træffer inden for rammerne af ovenstående opgavebeskrivelse endelig afgørelse om anvendelsen af de tilsagnsmidler, der er stillet til dens rådighed, herunder evt. bidrag fra andre ministerier og fra privat side. Komiteen træffer som led i midlernes udmøntning beslutning om:

- formen for forberedelsen af programmerne, herunder eventuelt indkaldelse af idéforslag, afholdelse af seminarer m.v.
- ændringer af faglig, økonomisk eller organisatorisk art, som der måtte opstå behov for i programmernes løbetid.

Komiteens afgrænsning af programmerne sendes til kommentering i DSF's bestyrelse, inden programmerne udbydes.

§ 9. Komiteen kan nedsætte faglige paneler og benytte eksterne bedømmere til at bistå med forskningsfaglig kvalitetssikring og bedømmelse af ansøgninger. Bestyrelsen skal godkende nedsættelsen og sammensætningen af faglige paneler.

Anvendelse af eksterne bedømmere til forbehandling af ansøgninger finder sted i henhold til de af Koordinationsudvalget for forskning, KUF, herom fastlagte retningslinier (Fælles bindende principper for fondsfunktionen i DFF, DSF og KUF). Der skal således anvendes eksterne bedømmere i forbindelse med ansøgninger, hvor et medlem af programkomiteen er ansøger eller medansøger for et projekt til over 1 mio. kr. Endvidere skal der anvendes eksterne bedømmere, når en ansøgning overstiger 10 mio. kr. i alt over den samlede projektperiode, medmindre komiteen på grund af faglige eller formelle mangler træffer beslutning om at afslå ansøgningen umiddelbart.

Også i rådgivningssager i medfør af § 18, stk. 2 gælder KUF's fælles principper, herunder bestemmelserne vedrørende inhabilitet.

3.3.4 Rapportering

§ 10. Komiteen skal som led i sit virke:

- give regelmæssig feedback om programmidlernes udmøntning til DSF's bestyrelse, som udpeger et bestyrelsesmedlem som kontaktperson for programkomiteen.
 - rapportere skriftligt om ansøgningernes og uddelingernes arts- og størrelsesforhold efter hvert års uddeling til DSF's bestyrelse og Forskningsstyrelsen i forhold til de nærmere rammer for fondsfunktionen, som DSF's bestyrelse og/eller Koordinationsudvalget måtte fastsætte.
 - give en kort analyse til DSF's bestyrelse om det samlede udmøntnings- og/ eller rådgivningsforløb set i forhold til de af bestyrelsen angivne kriterier. DSF's bestyrelse vurderer bl.a. på baggrund heraf, hvorvidt programkomiteen skal fortsætte.
 - komme med eventuelle forslag til nye strategiske initiativer og satsninger til DSF's bestyrelse inden for de forskningsområder, komiteen dækker.

3.3.5 Sekretariat

§ 11. Forskningsstyrelsen stiller sekretariat til rådighed for komiteen. Sekretariatet deltager i komiteens møder.

§ 12. Programkomiteen kan via Forskningsstyrelsen anvende en begrænset del af sine økonomiske midler til faglige følgeudgifter, herunder refereebedømmelser, information, evaluering eller andet. DSF's bestyrelse godkender afholdelse af disse udgifter ved behandling af et årligt budget for dem.

3.3.6 Mødeafholdelse

§ 13. Komiteen fastsætter selv sine møder. Formanden leder møderne. Ekstraordinære møder kan indkaldes på formandens foranledning, eller når mindst 2 medlemmer fremsætter begrundet skriftligt ønske herom.

§ 14. Indkaldelse til møde med dagsorden og materiale, der skal behandles af komiteen, udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage før mødets afholdelse. Forberedelse af komiteens møder, herunder fastlæggelse af dagsorden, varetages af sekretariatet efter aftale med formanden.

§ 15. Der udarbejdes referat af komiteens møder med angivelse af de trufne beslutninger samt hovedindholdet i drøftelserne. I tilfælde af afstemning angives resultatet heraf. Mødereferatet godkendes på det efterfølgende møde.

3.3.7 Forskellige bestemmelser

§ 16. Komiteen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Komiteen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i behandlingen. Komiteens medlemmers deltagelse i behandlingen af sager er underkastet den til enhver tid gældende forvaltningslov, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og inhabilitet. Foreligger der inhabilitet, er komiteen beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de øvrige medlemmer deltager i behandlingen og mindst tre medlemmer stemmer for beslutningen. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 17. Når forholdene taler herfor, kan formanden bestemme, at materiale behandles ved skriftlig votering, hvis sagen har hastende karakter. Komiteen kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at træffe afgørelser.

3.3.8 Honorar

§ 18. Der ydes i henhold til et regelsæt fastlagt af Videnskabsministeriet en godtgørelse i form af honorar og/eller arbejdsgiverkompensation til hvert medlem af komiteen og til komiteens formand.

3.3.9 Ophør/ændringer

§ 19. Med mindre andet er bestemt ophører komiteen, når funktionsperioden udløber, jf. §1. Ophøret er betinget af, at komiteen har udmøntet alle de tilsagnsmidler, den har fået stillet til rådighed, og /eller at komiteen har gennemført den forskningsfaglige rådgivning, som den måtte være anmodet om af DSF's bestyrelse

§ 20. DSF's bestyrelse kan i komiteens funktionsperiode vælge at tilpasse komiteens sammensætning under hensyntagen til nye programmidler og/eller aktuelle rådgivningsopgaver.

For komiteens udøvelse af fondsfunktion henvises til Det Strategiske Forskningsråds bestyrelses til enhver tid gældende retningslinier, der findes i notatet ”udmøntning af strategiske forskningsprogrammer”. Dette notat evalueres og revideres løbende af bestyrelsen. Seneste udgave kan til enhver tid findes på Forskningsstyrelsens hjemmeside www.forsk.dk.

Der henvises i øvrigt til:

- Lov om forskningsrådgivning m.v. (Lov nr. 405 af 28. maj 2003 – loven er pt. under revision)
- Bekendtgørelse nr. 274 af 20. april 2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget
- Koordinationsudvalget for forsknings Fælles bindende principper for fondsfunktionen i Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget for forskning af 3. marts 2006). Bestemmelser vedrørende inhabilitet for Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråds udøvelse af fondsfunktionen af 21. januar 2005.

Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse kan i det årlige udmøntningsbrev fastsætte nærmere rammer for programkomiteers fondsfunktion mht. ønskelig vægtning af bevillingsformer og kriterier for tildeling af tilskud.

3.4 Kommissorium for Det Strategiske Forskningsråds programkomité for ikke-ioniserende stråling

Kommissorium for programkomitéer nedsat af Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse med hjemmel i Lov nr. 405 af 28. maj 2003 om forskningsrådgivning m.v.

3.4.1 Komitéens navn og medlemmer

§ 1. Programkomitéen er nedsat af Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse den 22. marts 2004 og bærer navnet: Programkomitéen for ikke-ioniserende stråling.

§ 2. Til programkomitéen har Det Strategiske Forskningsråds udpeget i alt 7 medlemmer, heraf en formand. Komitéen har følgende sammensætning:

Professor Philippe Grandjean (formand), Institut for Sygdomsforebyggelse og Helsetjenesteforskning, Miljømedicin, Syddansk Universitet

Lektor Olav Breinbjerg, Ørsted•DTU, Sektion for Elektromagnetiske Systemer, Danmarks Tekniske Universitet

Professor Kjell Hansson Mild, Arbetslivsinstitutet, Umeå, Sverige

Professor Jørn Olsen, Institut for Epidemiologi og Socialmedicin, Århus universitet.

§ 3. Komitéens medlemmer er udpeget i deres personlige egenskab. Medlemskabet er tidsbegrænset og ophører, når komitéens opgaver er fuldført, jf. § 15. Hvis et medlem afgår i utide, kan et nyt medlem udpeges.

§ 4. Komitéen kan vælge en næstformand af sin midte. Der udpeges ikke suppleanter.

3.4.2 Opgaver

§ 5. Komitéen har til opgave:

- 1) - at formulere et forskningsprogram inden for det politisk definerede og tematisk afgrænsede forskningsområde, der er beskrevet i vedlagte brev af 18. december 2003 fra videnskabsministeren (samt Videnskabsministeriets opfølgende præcisering heraf). Forskningsprogrammet skal udarbejdes på baggrund af en, af Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse igangsat udredning, der har til formål at tilvejebringe viden omkring eksisterende national og international forskning på området og tilsvarende programmer, der er undervejs i andre lande, herunder kortlægge de felter, hvor der særligt er behov for ny forskningsbaseret viden på området samt de felter, hvor særlige danske forudsætninger giver anledning til, at de igangsatte forskningsaktiviteter kan bidrage med særegne og væsentlige resultater. Programkomitéens afgrænsning af forskningsprogrammet sendes

til kommentering i bestyrelsen for Det Strategiske Forskningsråd, inden forskningsprogrammets udbydes.

- 2) - at træffe afgørelser om støtte til forskning inden for forskningsprogrammet, hvortil der efter drøftelser med Folketingets partier er fastlagt en økonomisk ramme på op til 30 mio. kr., fordelt på 15 mio. kr. i 2004 og yderligere 15 mio. kr. i 2005 under forudsætning af, at der kan opnås enighed med Folketingets partier om finansieringen. Der træffes beslutning om udmøntningen af de til hvert finansår hørende tilsagnsrammer senest den 30. september i de pågældende år. De til hvert finansår hørende tilsagnsrammer udmøntes i bevillinger af op til to års længde, og bevillingerne skal udmøntes fra kontoen 19.41.11.
- 3) - at sikre den faglige gennemførelse af bevillingerne under forskningsprogrammet. Komitéen skal til dette formål sikre, at der etableres en projektorganisation med en projektleder og med deltagelse af repræsentanter fra de igangsatte forskningsprojekter. Projektlederen har til opgave at følge, at forskningsaktiviteternes faglige gennemførelse finder sted koordineret og i overensstemmelse med forskningsprojekternes specifikke milepæle. Projektlederen indstiller til programkomitéen herom, og programkomitéen sikrer på denne baggrund samt øvrig faglig rapportering, at forskningsprogrammets rammer som beskrevet i nærværende kommissorium overholdes. Programkomitéen skal som led heri anvende relevante styringsinstrumenter, herunder afsætte en mindre, udisponeret reserve fra programmets tilsagnsrammer, der kan bevilges til de(t) forskningsprojekt(er), der ved en, på forhånd fastlagt milepæl, udviser lovende resultater/muligheder for videre forskningsresultater; samt ved løbende evaluering sikre at på forhånd angivne milepæle for forskningsaktiviteterne overholdes tilfredsstillende som en betingelse for den enkelte bevillings anvendelse. I projektorganisationen bør relevante, nye forskningsresultater på området løbende inddrages. Fra de tilsagnsmidler, der er stillet til dens rådighed, bevilger komitéen midler til projektorganisationens afholdelse. Projektlederen udpeges af programkomitéen.
- 4) - at afholde et formidlingsmøde i samarbejde med Teknologirådet om de igangsatte forskningsaktiviteter umiddelbart efter, at komitéen træffer beslutning om anvendelsen af de tilsagnsmidler, der er stillet til dens rådighed, samt 1 år efter forskningsaktiviteternes igangsættelse. Programkomitéen giver i øvrigt regelmæssig feedback om programmidlernes udmøntning til Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse, som har udpeget bestyrelsesformand Peter Elvekjær og bestyrelsesmedlem Mogens Hørder som kontaktpersoner for programmet.
- 5) - at afgive en kort og samlet beretning til Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse om bevillingerne forskningsresultater ved bevillingerne afslutning. Der afgives en samlet beretning for bevillinger iværksat i samme finansår.

- 6) - at yde forskningsfaglig rådgivning efter anmodning fra Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse inden for de forskningsområder, komitéen dækker. Komitéens arbejdsgrundlag er vedlagte brev af 18. december 2003 fra videnskabsministeren (samt Videnskabsministeriets opfølgende præcisering heraf) og den af Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse igangsatte udredning med opdrag heri. § 6. Komitéen træffer inden for rammerne af opgavebeskrivelsen endelig afgørelse om anvendelsen af de midler, der er stillet til dens rådighed, herunder evt. bidrag fra andre ministerier og fra privat side. Komitéen træffer som led i midlernes udmøntning beslutning om: - formen for forberedelsen af programmet, herunder eventuelt indkaldelse af idéer, afholdelse af seminarer m.v. - indhold og tidspunkt for udsendelse af opslag samt evt. udarbejdelse af en baggrundsbeskrivelse. - ændringer af faglig, økonomisk eller organisatorisk art, som der måtte opstå behov for i programmets løbetid. § 7. Komitéen kan vælge at anvende eksterne bedømmere til forbehandlingen af ansøgninger. For sådan rådgivning gælder samme habilitetsregler som for komitéen selv.

3.4.3 Sekretariat

§ 8. Forskningsstyrelsen stiller sekretariat til rådighed for komitéen. Sekretariatet deltager i komitéens møder.

3.4.4 Mødeafholdelse

§ 9. Komitéen fastsætter selv sine møder. Formanden leder møderne. Ekstraordinære møder kan indkaldes på formandens foranledning, eller når mindst 2 medlemmer fremsætter begrundet skriftligt ønske herom.

§ 10. Indkaldelse til møde med dagsorden og materiale, der skal behandles af komitéen, udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage før mødets afholdelse. Forberedelse af komitéens møder, herunder fastlæggelse af dagsorden, varetages af sekretariatet efter aftale med formanden.

§ 11. Der udarbejdes referat af komitéens møder med angivelse af de trufne beslutninger samt hovedindholdet i drøftelserne. I tilfælde af afstemning angives resultatet heraf. Mødereferatet godkendes på det efterfølgende møde.

3.4.5 Forskellige bestemmelser

§ 12. Komitéen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Komitéen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i behandlingen. Komitéens medlemmers deltagelse i behandlingen af sager er underkastet den til enhver tid gældende forvaltningslov, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og inhabilitet. Foreligger der inhabilitet, er komitéen beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de øvrige medlemmer deltager i behandlingen. I tilfælde af stemmelighed er formandens

stemme udslagsgivende. § 13. Når forholdene taler herfor, kan formanden bestemme, at materiale behandles ved skriftlig votering, hvis sagen har hastende karakter. Komiteén kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at træffe afgørelser.

3.4.6 Ophør

§ 14. Når der foreligger klarhed om tilsagnsrammen for finansåret 2005 kan Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse tage nærværende kommissorium op til revision. § 15. Programkomiteén ophører, når den har udmøntet alle de tilsagnsmidler, der er stillet til dens rådighed, og bevillingerne inden for forskningsprogrammet er afsluttede, med mindre andet er aftalt. § 16. Når programkomiteén har afsluttet sin virksomhed, afgiver den en beretning til Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse om det samlede forløb. For komitéens udøvelse af fondsfunktion henvises i øvrigt til vedlagte: - Lov nr. 405 af 28. maj 2003 om forskningsrådgivning m.v. - Den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget udstedt af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling. - Det Strategiske Forskningsråds bestyrelses til enhver tid gældende, vejledende administrative retningslinjer for programkomitéers indkaldelse af ansøgninger og kravene hertil samt for sagsbehandling i forbindelse med fondsfunktionen.

3.5 Kommissorium for Programkomiteen for Kreativitet og Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi

3.5.1 Komiteens navn og medlemmer

§ 1. Bestyrelsen for Det Strategiske Forskningsråd (DSF) har den 16. januar 2006 nedsat en programkomite, hvis navn er: Programkomiteen for Kreativitet, Innovation, Nye produktionsformer og Oplevelsesøkonomi (KINO)

§ 2. Komiteen nedsættes for perioden frem til udgangen af 2008. Komiteen kan suppleres med nye medlemmer, og medlemmer kan genudpeges.

§ 3. DSF's bestyrelse udpeger komiteens formand og dens medlemmer.

§ 4. Komiteens medlemmer er udpeget i deres personlige egenskab. Hvis et medlem afgår i utide, kan et nyt medlem udpeges af DSF's bestyrelse.

§ 5. Komiteen kan vælge en næstformand af sin midte. Der udpeges ikke suppleanter.

3.5.2 Komiteens almindelige arbejdsgrundlag

§ 6. Komiteen er nedsat med hjemmel i Lov nr. 405 af 28. maj 2004 om forskningsrådgivning m.v. samt ændringer i lov nr. 418 af 8. maj 2006 i Lov om ændring af lov om forskningsrådgivning m.v. og udgør sammen med bestyrelsen og de øvrige af bestyrelsen nedsatte organer Det Strategiske Forskningsråd.

Det Strategiske Forskningsråd har til opgave at udøve en fonds- og en rådgivningsfunktion inden for politisk prioriterede og tematisk afgrænsede forskningsområder og skal ifølge loven bl.a.:

- bidrage til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning.
- aktivt søge at synliggøre egne strategiske forskningssatsninger for relevante private aktører med henblik på at tiltrække midler fra fonde og virksomheder til samfinansierede forskningsprojekter.
- af egen drift opsøge nye forskningstendenser.

DSF's bestyrelse er øverste ansvarlige for rådgivningsfunktionen, men kan delegere rådgivning til en programkomite eller til sekretariatet.

DSF's bestyrelse har med udgangspunkt i lovens bestemmelser om fondsfunktionen fastsat følgende generelle forudsætninger for udmøntning af strategiske programmidler:

- midlerne skal udmøntes i åben konkurrence.
- der skal lægges vægt på projektforslag, som bidrager til et øget samspil mellem offentlig og privat forskning, samt på øget produktion af ph.d.er.
- udgangspunktet for prioritering af projektforslag er viden, vækst og bæredygtighed som tre ligestillede mål.
- forskningsprojekterne skal være en kilde til innovation i det danske samfund.

3.5.3 Komiteens opgaver

§ 7. Komiteen skal udøve en rådgivnings- og fondsfunktion vedrørende politisk prioriteret og tematisk forskning inden for afgrænsede områder, tværfagligt og på grænseflader mellem faglige discipliner, sektorer og områder. Rådgivnings- og fondsopgaverne fastlægges bl.a. på baggrund af finanslovsteksten og defineres af DSF's bestyrelse, som meddeler udmøntningsopgaverne årligt til programkomiteen.

Efter anmodning fra DSF's bestyrelse skal komiteen yde forskningsfaglig rådgivning inden for de forskningsområder, komiteen dækker, herunder bl.a. rådgivning om sektorministeriernes udmøntning af statslige forskningsbevillinger, der ikke er basisbevillinger knyttet til en bestemt institution.

I forbindelse med udmøntning af strategiske programmidler skal komiteen ud over ovennævnte generelle forudsætninger iagttage følgende forhold:

- påse, at den til finansåret hørende tilsagnsramme er udmøntet inden for det pågældende år.
- sikre den bedst mulige faglige og ledelsesmæssige gennemførelse af projekter og andre aktiviteter under programmerne. Komiteen kan som led heri anvende relevante styringsinstrumenter, herunder for hvert program:
 - etablere en tværgående projektorganisation med en projektleder og med deltagelse af repræsentanter fra de igangsatte forskningsprojekter

For hvert program skal komiteen:

- sikre ved løbende evaluering, at på forhånd angivne milepæle for forskningsaktiviteterne overholdes tilfredsstillende som en betingelse for den enkelte bevillings anvendelse
- sikre formidling og vidensudveksling som led i igangsætning, udførelse og afslutning af projekter og øvrige aktiviteter under programmet.

§ 8. Komiteen træffer inden for rammerne af ovenstående opgavebeskrivelse endelig afgørelse om anvendelsen af de tilsagnsmidler, der er stillet til dens rådighed, herunder evt. bidrag fra andre ministerier og fra privat side. Komiteen træffer som led i midlernes udmøntning beslutning om:

- formen for forberedelsen af programmerne, herunder eventuelt indkaldelse af idéforslag, afholdelse af seminarer m.v.
- ændringer af faglig, økonomisk eller organisatorisk art, som der måtte opstå behov for i programmernes løbetid.

Komiteens afgrænsning af programmerne sendes til kommentering i DSF's bestyrelse, inden programmerne udbydes.

§ 9. Komiteen kan nedsætte faglige paneler og benytte eksterne bedømmere til at bistå med forskningsfaglig kvalitetssikring og bedømmelse af ansøgninger. Bestyrelsen skal godkende nedsættelsen og sammensætningen af faglige paneler.

Anvendelse af eksterne bedømmere til forbehandling af ansøgninger finder sted i henhold til de af KUF herom fastlagte retningslinier (Fælles bindende principper for fondsfunktionen i DFF, DSF og KUF). Der skal således anvendes eksterne bedømmere programkomiteen mangler fagkundskab i en given sag. og i forbindelse med ansøgninger, hvor et medlem af programkomiteen er ansøger eller medansøger for et projekt til over 1 mio. kr. Endvidere skal der anvendes eksterne bedømmere, når en ansøgning overstiger 10 mio. kr. i alt over den samlede projektperiode, medmindre komiteen på grund af faglige eller formelle mangler træffer beslutning om at afslå ansøgningen umiddelbart.

Også i rådgivningssager i medfør af § 18, stk. 2 gælder KUF's fælles principper, herunder bestemmelserne vedrørende inhabilitet.

3.5.4 Rapportering

§ 10. Komiteen skal som led i sit virke:

- give regelmæssig feedback om programmidlernes udmøntning til DSF's bestyrelse, som udpeger et bestyrelsesmedlem som kontaktperson for programkomiteen.
- rapportere skriftligt om ansøgningernes og uddelingernes arts- og størrelsesforhold efter hvert års uddeling til DSF's bestyrelse og Forskningsstyrelsen i forhold til de nærmere rammer for fondsfunktionen, som DSF's bestyrelse og/eller Koordinationsudvalget måtte fastsætte.
- give en kort analyse til DSF's bestyrelse om det samlede udmøntnings- og/ eller rådgivningsforløb set i forhold til de af bestyrelsen angivne kriterier. DSF's bestyrelse vurderer bl.a. på baggrund heraf, hvorvidt programkomiteen skal fortsætte.
- komme med eventuelle forslag til nye strategiske initiativer og satsninger til DSF's bestyrelse inden for de forskningsområder, komiteen dækker.

3.5.5 Sekretariat

§ 11. Forsknings- og innovationsstyrelsen stiller sekretariat til rådighed for komiteen. Sekretariatet deltager i komiteens møder.

§ 12. Programkomiteen kan via Forsknings- og innovationsstyrelsen anvende en begrænset del af sine økonomiske midler til faglige følgeudgifter, herunder referebedømmelser, information, evaluering eller andet. DSF's bestyrelse godkender afholdelse af disse udgifter ved behandling af et årligt budget for dem.

3.5.6 Mødeafholdelse

§ 13. Komiteen fastsætter selv sine møder. Formanden leder møderne. Ekstraordinære møder kan indkaldes på formandens foranledning, eller når mindst 2 medlemmer fremsætter begrundet skriftligt ønske herom.

§ 14. Indkaldelse til møde med dagsorden og materiale, der skal behandles af komiteen, udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage før mødets afholdelse. Forberedelse af komiteens møder, herunder fastlæggelse af dagsorden, varetages af sekretariatet efter aftale med formanden.

§ 15. Der udarbejdes referat af komiteens møder med angivelse af de trufne beslutninger samt hovedindholdet i drøftelserne. I tilfælde af afstemning angives resultatet heraf. Mødereferatet godkendes på det efterfølgende møde.

3.5.7 Forskellige bestemmelser

§ 16. Komiteen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Komiteen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i behandlingen. Komiteens medlemmers deltagelse i behandlingen af sager er underkastet den til enhver tid gældende forvaltningslov, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og inhabilitet. Foreligger der inhabilitet, er komiteen beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de øvrige medlemmer deltager i behandlingen, og mindst 3 medlemmer har stemt for beslutningen. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 17. Når forholdene taler herfor, kan formanden bestemme, at materiale behandles ved skriftlig votering, hvis sagen har hastende karakter. Komiteen kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at træffe afgørelser.

3.5.8 Honorar

§ 18. Der ydes et fast, årligt skattepligtigt honorar til komiteens formand, samt arbejdsgiverkompensation til hvert medlem af komiteen og til komiteens formand.

3.5.9 Ophør/ændringer

§ 19. Med mindre andet er bestemt, ophører komiteen ved udgangen af 2008. Ophøret er betinget af, at komiteen har udmøntet alle de tilsagnsmidler, den har fået stillet til rådighed, og /eller at komiteen har gennemført den forskningsfaglige rådgivning, som den måtte være anmodet om af DSF's bestyrelse.

§ 20. DSF's bestyrelse kan i komiteens funktionsperiode vælge at tilpasse komiteens sammensætning under hensyntagen til nye programmidler og/eller aktuelle rådgivningsopgaver.

For komiteens udøvelse af fondsfunktion henvises til Det Strategiske Forskningsråds bestyrelses gældende udmøntningsbreve til komiteen og til:

- Lov nr. 405 af 28. maj 2003 om forskningsrådgivning m.v. med senere ændringer i lov nr. 418 af 8. maj 2006 i Lov om ændring af lov om forskningsrådgivning m.v.
- Bekendtgørelse nr. 274 af 20. april 2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget
- Koordinationsudvalget for forsknings gældende Fælles bindende principper for fondsfunktionen i Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget for forskning. Gældende bestemmelser vedrørende inhabilitet for Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråds udøvelse af fondsfunktionen.

Det Strategiske Forskningsråds bestyrelse kan fastsætte nærmere rammer for programkomiteers fondsfunktion mht. ønskelig vægtning af virkemidler og kriterier for tildeling af tilskud.

4. Appendiks D: Opslag af DSF's programmidler i 2007

- 4.1 Strategisk forskningsprogram inden for områderne "Sammenhængen mellem fødevarer, sundhed, livsstil og medicinresistens", "Individorienteret sundhedsindsats", "Sundhedsindsats mod udefrakommende påvirkninger, herunder forskning i antidoping", "Fødevarer", "Havet som fødevarekilde" og "Biologisk produktion" _____ Side 57
- 4.2 Strategisk forskningsprogram inden for områderne "Vedvarende energi sat i system", "Energi og Miljø", "Vand som ressource og element i naturens kredsløb", "Miljøteknologi" og "Havmiljøforskning" _____ Side 73
- 4.3 Strategisk forskningsprogram inden for områderne "Tværgående brug af nano-, bio-, og informations og kommunikationsteknologi", "Nano-, bio- og informations og kommunikationsteknologi" samt "Informations og kommunikationsteknologi" _____ Side 89
- 4.4 Strategisk forskningsprogram inden for områderne "Kreativitet og innovation, nye produktionsformer og oplevelsesøkonomi" samt "Brugerdreven innovation" _____ Side 103
- 4.5 Strategisk forskningsprogram inden for Kulturforståelse _____ Side 118
- 4.6 Strategisk forskningsprogram om forskningssamarbejde mellem små og mellemstore virksomheder _____ Side 133
- 4.7 Tilskud til forberedelse af EU-ansøgninger _____ Side 142

4.1 Strategisk forskning inden for Sundhed, fødevarer og biologisk produktion

Indkaldelse af interessetilkendegivelser

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed interessetilkendegivelser om støtte til strategiske forskningscentre, strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger.

Der udbydes i 2007 i alt 291,3 mio. kr., hvoraf de 34,8 mio. kr. er forventede bevillinger på finansloven for 2008.

Midlerne fordeler sig på følgende temaer:

1. *Sammenhængen mellem fødevarer, sundhed, livsstil og medicinresistens* (92,0 mio. kr.).
2. *Individorienteret sundhedsindsats* (39,1 mio. kr.)
3. *Sundhedsindsats mod udefra kommende påvirkninger, herunder forskning i antidoping* (52,0 mio. kr.).
4. *Fødevarer* (57,8 mio. kr.)
5. *Havet som fødevarekilde* (24,4 mio. kr.).
6. *Biologisk produktion* (26,0 mio. kr.).

Forskningsmidlerne udmøntes af Det Strategiske Forskningsråds Programkomite for Fødevarer og Sundhed.

I interessetilkendegivelsen skal der anføres et eller flere temaer, som interessetilkendegivelsen ønskes vurderet i forhold til. Én ansøgning kan således dække flere temaer. Programkomiteen vil dog også vurdere tilkendegivelsen i relation til andre af de anførte temaer for at opfylde DSF's mål bedst muligt.

Fristen for modtagelse af interessetilkendegivelser er

Fredag den 27. april 2007 kl. 15.00

Der afholdes informationsmøde torsdag den 22. marts 2007 kl. 12.00 –17.30 på Klarskovgård, Korsør – se invitationen på www.fist.dk/under/nyheder-arrangementer.

1. Formål og prioriterede områder

De nævnte temaer har til formål at styrke den danske strategiske forskning.

Tema 1

Sammenhængen mellem fødevarer, sundhed, livsstil og medicinresistens

Fødevarer- og sundhedssektorerne er af afgørende betydning set ud fra både erhvervsmæssige interesser og udviklingen af befolkningens livskvalitet. Der er behov for at forbedre fødevarer- og sundhedssektorernes evne til at imødekomme fremtidens forbrugerønsker og fremme en bæredygtig udvikling. Der er især behov for at fokusere på brudfladerne og udviklingsmulighederne mellem sundheds- og fødevarerområdet. Der er endvidere behov for mere offentligt finansieret forskning i hvilken medicin, der virker på hvilke patienter, i medicinresistens samt i den belastning overmedicinering giver på patienternes helbred. Desuden kan forskning i samspillet mellem kost og gener medvirke til udvikling af bedre kost anbefalinger og en forbedret sundhedstilstand på individ-, gruppe- og populationsniveau.

Af den samlede ramme på 92 mio. kr. til dette tema skal mindst 18,7 mio. kr. anvendes til forskeruddannelse, der indgår som en integreret del af forskningsaktiviteterne og omfatter emner inden for naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige eller teknisk videnskabelige områder.

Tema 2

Individorienteret sundhedsindsats

Forskning i det menneskelige genom og anden molekylærbiologisk og bioteknologisk forskning har gjort det muligt at udvikle nye behandlingsmetoder.

Individbaserede og skånsomme behandlings- og undersøgelsesmetoder

Der er store potentialer ved i højere grad at tage hensyn til den enkelte patients specifikke behov ved individbaserede, skånsomme behandlings- og undersøgelsesmetoder, nanomedicin, gen- og celledspecifikke lægemidler, celleterapi og informationsteknologi, herunder individbaseret kræftbehandling.

Teknologiunderstøttelse af patienters egenomsorg

Der er et stort potentiale for forskning i teknologiunderstøttelse af patienters egenomsorg, således at patienter selv kan være med til overvågning og behandling af egen sygdom. Der er muligheder for i højere grad at tilpasse undersøgelsesmetoder, lægemidler og andre behandlingsformer til den molekylære

forståelse. Det giver mulighed for en mere individorienteret og differentieret behandling. Det største potentiale vurderes at være inden for områderne diabetes, blodfortyndende behandling, forhøjet blodtryk, astma og kronisk hjertesygdom.

Tema 3

Sundhedsindsats mod udefra kommende påvirkninger, herunder forskning i antidoping

Perspektivet i en dedikeret forskningsindsats inden for området infektioner og hygiejne er at skabe grundlaget for en global sundhedsindsats med afsæt i den højt udviklede teknologi og kompetence, der rummes i dansk industri og i danske forskergrupper. Der er behov for forskning i, hvordan og under hvilke forhold infektioner hos mennesker og husdyr opstår og spredes, og hvordan de forebygges og bekæmpes. I den sammenhæng er antibiotikaresistens også et område, der har betydning. En holistisk tilgang til forebyggelse og bekæmpelse af infektioner i hele fødevarekæden fra primærproduktion til forbrug er relevant.

Der er store muligheder for øget værdiskabelse via hygiejneberedskab og fødevarerikkerhed, bekæmpelse af infektioner og folkesygdomme, forbedret husdyrsundhed, udvikling af vacciner og bioterrorberedskab, samt viden, teknologi og udstyr til diagnostik og behandling. Denne forskningsplatform vil have et betydeligt innovationspotentiale for en række erhvervsområder: landbrug og fødevarer, ingredienser og kosttilskud, bioteknologi og medikoteknologi, servicesektoren, samt en ny viden/service baseret sundhedsindustri.

Forskningen kan omfatte hygiejnekoncepter til påvisning, bekæmpelse, forebyggelse og kontrol af infektionssygdomme og spredning af resistens, herunder fødevarerhygiejne, desinfektionsmetoder og vaccineteknologi. Her kan indgå moderne ikke-destruktive målemetoder som f.eks. sensorteknologi.

Indenfor temaet kan der også søges midler til tværfaglig forskning i fagområdet antidoping. Herunder forskning i forståelse af biologiske faktorerers betydning for udvikling og begrænsning af menneskers præstationsformåen samt forskning i kulturelle og sociologiske forhold omkring doping i Danmark.

Se også beskrivelsen af den Innovationsaccelererende Forskningsplatform (IAFP): Sundhedsindsats med basis i biologiske forsvarsmekanismer – link under ”supplerende oplysninger” sidst i dette opslag.

Bemærk, at den samlede ramme på i alt 52,0 mio. kr. til dette tema fordeler sig på en finanslovsbevilling for 2007 på 26,0 mio. kr. og en forventet finanslovsbevilling i 2008 på 26,0 mio. kr. Dvs. at dette opslag

gælder begge års finanslovsbevillinger. Udmøntningen af midlerne for 2008 forudsætter Folketingets vedtagelse af finansloven for 2008.

Tema 4

Fødevarer

Fremtidens udfordringer på fødevareområdet kræver en fremsynet forskningsindsats for at befolkningens sundhed kan forbedres og branchernes styrkepositioner kan fastholdes i fremtiden. Der er en stigende efterspørgsel efter sunde højkvalitetsfødevarer og miljøvenligt producerede fødevarer. Der er en øget konkurrence på pris, sikkerhed, kvalitet, dyrevelfærd, miljø, etik m.m. Samtidig er der også behov for at producere fødevarer, som kan modvirke udviklingen af et stigende antal livsstilssygdomme. Disse udfordringer kræver øget indsigt i det molekylære samspil i produkterne og mellem produkter og produktionsudstyr.

Sundhedsfremmende og sundhedsskadelige stoffer

Der er behov for forskning inden for jordbrugs- og fødevarevidenskab, fysiologi, bio- og forarbejdningsteknologi, mikrobiologi, bioinformatik, immunologi, nanoteknologi, genomkortlægning, madkultur og forbrugerforskning.

Forskning kan frembringe viden, som kan anvendes i jordbrugets avlsarbejde og til udvikling af effektive styringsredskaber til kontrol og bekæmpelse af smitsomme husdyrsygdomme. Inden for planteproduktion er der behov for viden, som kan anvendes til at fremavle planter, der indeholder den bedste sammensætning af mineraler og kulhydrater.

Viden om specifikke egenskaber hos planter og dyr kan være genstand for forskning, og der kan forskes i forædling af arter f.eks. med henblik på at udvikle organismer, som er modstandsdygtige mod infektioner og effektive til at optage næringsstoffer. Endvidere kan forskningen frembringe viden om sundhedseffekterne af fisk som fødevarer. Der er desuden behov for udbygning af ekspertise vedr. biologisk beredskab i relation til terrorbekæmpelse. Biologiske kampstoffer – bakterier, virus og toksiner produceret af mikroorganismer – kan f.eks. kontaminere drikkevandsbeholdning, fødevarer og husdyrfoder, og der kan igangsættes forskning indenfor metoder til toksiske undersøgelser og til vurdering af aerosolspredning samt dekontamineringsprocesser.

Bekæmpelse af infektioner og spredning af resistente mikroorganismer

Der er behov for forskning i, hvordan og under hvilke forhold infektioner hos mennesker og husdyr opstår og spredes, og hvordan de forebygges og bekæmpes. I den sammenhæng er antibiotikaresistens

også et område, der har stor betydning. En holistisk tilgang til forebyggelse og bekæmpelse af infektioner i hele fødevarekæden fra primærproduktion til forbrug er relevant.

Forskningen kan fokuseres inden for områder som nanoteknologi og nye molekylærbiologiske teknologier samt hygiejnekoncepter til påvisning, bekæmpelse, forebyggelse og kontrol af infektionssygdomme og spredning af resistens. På disse områder kan der igangsættes forskningsprojekter inden for f.eks. fødevarerhygiejne, desinfektionsmetoder og vaccineteknologi.

Også i forbindelse med bekæmpelse af biologisk terror er der behov for forskning i udvikling af nye vacciner og behandlingsmetoder til indsatsen - overfor både mennesker og dyr - mod skadelige mikroorganismer og deres produkter. Det vil ligeledes være hensigtsmæssigt at forske i udvikling af planter med minimal sårbarhed mod infektion af fremmede organismer.

Der gøres opmærksom på, at der iflg. Finanslov 2007 under dette tema kan søges midler til forskning i biologisk produktion af fødevarer.

Tema 5

Havet som fødevarekilde

Forskningen skal bidrage til at sikre tilstrækkelige mængder af fisk og skaldyr som højkvalitets fødevarekilde og en bæredygtig forvaltning af havets ressourcer. Heri indgår udvikling af fiskeri og akvakultur, hvor erhvervets ressourceudnyttelse optimeres og påvirkningen af økosystemerne minimeres.

Det kan ske bl.a. gennem udvikling af selektive fiskerier, miljøvenlige fangstredskaber og opdrætsmetoder samt udvikling af bæredygtige fiskeri- og forvaltningsmetoder. Havets økologiske balance, de hydrografiske forhold, fiskebestandenes biologi og adfærd, kvælstofmoniterings- og styringsmetoder til akvakulturproduktionen og økologiske opdrætsmetoder er også forskningsområder, som kan medvirke til at nå disse mål.

Bemærk, at den samlede ramme på i alt 24,4 mio. kr. til dette tema fordeler sig på en finanslovsbevilling for 2007 på 15,6 mio. kr. og en forventet finanslovsbevilling i 2008 på 8,8 mio. kr. Dvs. at dette opslag gælder begge års finanslovsbevillinger. Udmøntningen af midlerne for 2008 forudsætter Folketingets vedtagelse af finansloven for 2008.

Tema 6

Biologisk produktion

Biologisk produktion er produktion og anvendelse af biologiske organismer som råvarer og/eller som 'cellefabrikker' til fremstilling af biologiske produkter, både på *food* og *non-food* området.

Den molekylærbiologiske og genetiske viden kan danne grundlag for udvikling af biologiske processer, hvorved der med de levende organismer som råvarer kan laves nyttige produkter med langt mindre miljøbelastning. Planter, alger, svampe og andre mikroorganismer kan anvendes til fremstilling af højteknologiske produkter som f.eks. lægemidler og bio-plastik. Mikroorganismer kan anvendes til at producere enzymer, brændstof, opløsningsmidler, en lang række kemiske stoffer, læge midler og fødevaringredienser baseret på naturens egne stoffer.

Se også beskrivelsen af den Innovationsaccelererende Forskningsplatform (IAFP): Biologisk produktion – nyttige produkter fra fornybare ressourcer – link under "supplerende oplysninger" sidst i dette opslag.

Generelt

Internationalt samarbejde: Det Strategiske Forskningsråd ønsker at fremme internationalt samarbejde – ikke mindst med de nye vækstlande. Det skal derfor fremhæves, at der – som en integreret del af den samlede aktivitet – kan indgå internationalt forskningssamarbejde. Der vil være mulighed for at ansøge om støtte til international deltagelse, f.eks. til omkostninger knyttet til forskningssamarbejde, til indkøb af forskning fra udenlandske forskningsmiljøer og til omkostninger ved hjemtagning til gæsteforskere.

Der stilles ikke krav til ansøgeres statsborgerskab, forskningsinstitutionernes hjemsted eller krav om en bestemt geografisk lokalitet for udførelsen af de pågældende forskningsaktiviteter. Dvs. at udenlandske statsborgere og danske statsborgere ansat i udlandet kan søge støtte. Det er dog et krav, at de støttede forskningsaktiviteter fremmer og styrker dansk forskning.

Miljø, sundhed og etik: I forbindelse med projekter, der falder inden for ovennævnte formål vil det være muligt at støtte forskning vedrørende miljømæssige og etiske problemstillinger knyttet til forskningen.

Tværfaglighed: Der lægges vægt på, at de støttede forskningsaktiviteter – hvor det er relevant – gennemføres i tværfagligt samspil mellem forskellige forskningsområder.

I øvrigt henvises til vurderingskriterierne i afsnit 3.

Andre opslag

Opmærksomheden henledes på, at Det Strategiske Forskningsråd i 2007 – gennem andre opslag - udmønter andre strategiske forskningsmidler. En oversigt over alle forskningstemaer og henvisning til de relevante opslag findes på www.fist.dk under [Det Strategiske Forskningsråd](#).

2. Bevillingsformer, -størrelser og -varighed

Der kan søges om midler til strategiske forskningscentre, strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger jf. nedenstående beskrivelser.

Strategiske forskningscentre

Strategiske forskningscentre benyttes som bevillingsform, hvor der er behov for fokuserede miljøer af højt videnskabeligt niveau med en stor strategisk betydning og et stort samfunds/erhvervslivspotentiale. Projektmidler udmøntes i en klart formuleret bevilling. Centrene har forskningsinstitutioner og virksomheder som deltagere og har en centerkerne med ledelse, ph.d.-uddannelse, post. doc.'s og internationale gæsteforskere. De fleste af centres kerneaktiviteter er 100 % tilskudsfinansierede.

I en ”skal” uden om kernen ofte med fysisk placering hos de deltagende parter vil forskningen være delfinansieret af de centerdeltagende parter, f.eks. med 50 % tilskud fra DSF. De deltagende forskere i denne ”skal” kan arbejde deltids på projektet og den øvrige tid for virksomhed eller institution

Der lægges stor vægt på forskningsledelse. Det betyder, at der skal ansættes en markant leder af centret med ledelseserfaring. Der skal endvidere etableres en bestyrelse/følgegruppe med deltagelse af én eller flere repræsentanter udpeget af DSF og af de deltagende institutioner og virksomheder. Det skal af budgetmaterialet for den endelige ansøgning fremgå, hvilke ressourcer, der er afsat til ledelsesfunktionerne.

Centrene skal tilstræbe en lang tidshorisont, måske 5 – 7 år, og et ret stort økonomisk volumen med f.eks. 5 mio. kr. i tilskud fra DSF pr. år afhængig af emneområdet. Der skal sættes fokus på det særlige potentiale for innovation og iværksættervirksomhed i en sådan centerkonstruktion, og der vil være krav om et intensivt og forpligtende samarbejde med erhvervslivet.

Strategiske netværk

Strategiske netværk skal anvendes på områder, hvor der er et stort fremtidigt forskningsbehov, hvor den forskning, der foregår, er spredt, og hvor der derfor er behov for at styrke netværksdannelsen mellem de eksisterende forskningsmiljøer. Strategiske netværk forventes at have stor opbakning fra aftagerside. Etablering af netværk vil give mulighed for, at kompetencerne kan samles i mere slagkraftige enheder,

som i fællesskab kan gives et løft gennem samarbejde med stærke, udenlandske forskningsmiljøer. Netværket skal have en ledelse, der aflønnes af bevillingen samt en følgegruppe eller bestyrelse. Det skal af budgetmaterialet for den endelige ansøgning fremgå, hvilke ressourcer der er afsat til ledelsesfunktionerne. En netværksbevilling vil finansiere både forsknings- og netværksaktiviteter, forventes at strække sig over ca. 5 år og have et volumen på 10 til 20 mio. kr. med en forventet medfinansiering på mindst 50 % i de sidste år.

Mindre, strategiske forskningssatsninger

Denne bevillingsform anvendes til mindre, men væsentlige, strategiske forskningssatsninger, der kan fremme forskningsinstitutioners og virksomheders udvikling af tværgående kompetencer med henblik på innovation og efterfølgende international markedsføring. Der kan søges om støtte på ca. 10-15 mio. kr. til forskningsprojekter med en varighed af 3-5 år. Der forventes en vis medfinansiering fra de deltagende parter.

Generelt

Det skal tydeligt fremgå af interesselikendegivelsen hvilken bevillingsform, der søges om. Programkomiteen forbeholder sig dog ret til at invitere til indsendelse af fuld ansøgning om en anden bevillingsform end den der er angivet i interesselikendegivelsen.

Programkomiteen forbeholder sig desuden ret til at opfordre til, at flere forslagsstillere går sammen om udarbejdelsen af én fælles ansøgning.

I de foreslåede aktiviteter forudsættes medfinansiering fra deltagende virksomheder og forskningsinstitutioner. Medfinansieringen kan for alle bevillingsformer erlægges i form af kontante bidrag eller ”in kind”, dvs. ved at stille faciliteter, apparatur, personale m.v. til rådighed.

Forskningen skal styrke videngrundlaget inden for forskningsområderne, og der skal være tale om egentlig forskning. Produktudvikling og demonstrationsprojekter vil ikke blive finansieret.

Alle aktiviteterne kan søges med forventet start tidligst 1. januar 2008.

3. Vurderingskriterier for interessetilkendegivelser

Ud over projektets relevans i forhold til opslagets formål, lægges der i bedømmelsen af interessetilkendegivelsen vægt på:

- Projektets relevans (samfundsmæssigt såvel som i relation til erhvervslivet), projektets effekt og projektets forskningshøjde samt sammenhængen mellem relevans, effekt og forskningshøjde som tre ligeværdige kriterier.
En uddybning af begreberne relevans, effekt og forskningshøjde findes i [DSF's notat "Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer](#) – herunder specielt i notatets bilag om strategiske kvalitet.
- Forskningsmiljøets kompetence og kontakter med internationalt anerkendte forskere, der kan styrke en global videnudvikling og videndeling inden for området.
- Etablering af en kompetent ledelsesstruktur for aktiviteterne.
- Det pågældende områdes faktiske og potentielle betydning for vækst og udvikling i Danmark på kort eller lang sigt, under hensyntagen til miljømæssige og etiske aspekter.
- Forskningsprojektets bidrag til forskeruddannelse (ph.d. såvel som post.doc.)

*Der gøres opmærksom på, at der i vurderingen af **de endelige ansøgninger** også vil indgå følgende vurderingskriterier:*

- *Forskningsprojektets sammenhæng med nationale strategier, såfremt det vurderes at være relevant for forskningsområdet.*
- *Forskningsprojektets sammenhæng med deltagende virksomhed(er)s forretningsplan og -strategi.*
- *Forslagsstillers, forskningslederens og øvrige nøglepersoners ledelsesmæssige/videnskabelige kvalifikationer og erfaringer.*
- *Forskningsprojektets gennemførlighed (herunder bl.a. ledelse og organisering, tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedselementer).*
- *Forskningsprojektets internationale dimension.*
- *Kvaliteten i samspillet mellem offentlig og privat forskning synergien mellem de deltagende parter samt de deltagende parters ressourcebidrag (medfinansiering og/eller timeforbrug, deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know how), herunder specielt medfinansiering fra erhvervslivet.*

4. Krav og procedure for interessetilkendegivelser

En interessetilkendegivelse skal omfatte:

- Et udfyldt [Skema til interessetilkendegivelser - Det Strategiske Forskningsråd, 2007](#), der udfyldes i henhold til [DSF's vejledning til udfyldelse af skema til interessetilkendegivelser, marts 2007](#).

Skemaet udfyldes på engelsk eller dansk (populærvidenskabelige beskrivelsen i skemaets punkt 11 dog altid på dansk og summaryet under pkt. 16 altid på engelsk). Skemaet underskrives af forslagsstilleren.

- CV'er (max. 2 sider for forslagsstiller og centrale forskningsledere og 1 side for øvrige nøglepersoner - sidetallene inkluderer angivelse af de vigtigste publikationer og patenter).
- Tilkendegivelse af interesse fra værtsinstitution (dekan, rektor eller direktør).
- Forslag til 3 internationale anerkendte forskere, som kan medvirke til en evaluering af en eventuel egentlig ansøgning.

Programkomiteen frabeder sig bilag, der ikke fremgår af ovennævnte punkter.

Bemærk at skemaet til interessetilkendegivelser, ud over faktuelle oplysninger, skal indeholde en projektbeskrivelse, der udarbejdes under de overskrifter, der er anført i skemaet. Skemaets anvisningerne om den maksimale længde af de forskellige afsnit skal overholdes. Overskrifterne for projektbeskrivelsen i skemaet er som følger:

- Summary (maks. 20 linier)
- Formålet med projektet – videnskabeligt og i forhold til samfundsmæssige/erhvervsmæssige forhold (maks. 15 linier)
- Projektets ide og baggrund (maks. 20 linier)
- National og international state of the art (maks. ½ side)
- Projektets nyskabesværdi, effekt og relevans (maks. ½ side)
- Projektets betydning for vækst og udvikling i Danmark (maks. ½ side)

- Projektets metoder og forventede resultater (maks. 1½ side)
- Projektets organisering og ledelse (maks. 1 side)
- De deltagende parter faglige kompetencer og bidrag til projektet (maks. 1 side)
- Projektets forventede bidrag til forskeruddannelse (ph.d. og post.doc.) (maks. ½ side)
- Centrale referencer (maks. 1 side)

5. Budgetposter mm.

Til orientering gøres opmærksom på, at der for den endelige ansøgning vil være følgende vilkår:

Tilskudsformer

Der vil være mulighed for at opnå tilskud til følgende:

- Løn til ledere og nøgleforskere
- Ph.d.-stipendier
- Post. doc.-stipendier
- TAP-lønninger
- Kombinationsstillinger dvs. løn/løntilskud til forskere der inden for en nærmere fastsat periode er ansat på to institutioner eller på en institution og i en virksomhed
- Apparaturomkostninger
- Øvrige driftsudgifter
- Støtte til dialog mellem forskningsinstitutioner og offentlige og private virksomheder (gælder specielt de strategiske netværk)
- Tilskud til udgifter til samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer
- Indkøb af forskning fra fremragende, udenlandske forskningsmiljøer, som evt. for en periode flyttes til Danmark
- Gæsteforskere f. eks. hjemtagning af fremragende danske forskere i udlandet for en periode af året.

Beregning af lønudgifter og overhead/administrationsbidrag

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af alle direkte udgifter. Der tillægges administrationsbidrag af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter): Der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead/generalomkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Virksomheder: Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr. Den samlede omkostning til løn baseret på denne timetakst anføres som lønomkostning – der optræder således ikke en separat overheadpost i budgetterne.

Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger, og **der kan ikke søges om tillægsbevillinger**. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

Særlige forhold for private virksomheder

Private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra Det Strategiske Forskningsråd. Støtte kan gives inden for rammerne af EU-kommissionens godkendelse nr. N460/2006 af 20. februar 2007.

I henhold til EU-godkendelsen kan der ydes støtte til virksomheder, der deltager i samarbejdsprojekter med forskningsinstitutioner. Forudsætningen for, at der kan ydes støtte til store virksomheder, er dog, at disse har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske på, for dem, nye områder. Store virksomheder er i denne sammenhæng virksomheder, der ikke falder ind under EU's definition af små og mellemstore virksomheder, jf. nedenfor.

Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forskningsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning). For støtte til store virksomheder kræves særlig dokumentation i form af skøn over forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning og forhøjelsen af antal medarbejdere beskæftiget med forskningsaktiviteter. Endvidere kræver Kommissionen oplysninger om virksomhedernes finansiering af ph.d.- og post.doc.-stipendier, der indgår i projektet. Disse oplysninger indgår i standardoplysninger, som alle virksomheder skal indberette i forbindelse med en egentlig ansøgning.

For store virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 50 pct. af projektkostningerne. For små og mellemstore virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 60 pct. af projektkostningerne. Det skal dog understreges, at dette er maksimumgrænser. Der vil i mange tilfælde blive stillet krav om en højere egenfinansiering fra virksomhedsside.

Små og mellemstore virksomheder omfatter i henhold til EU-kommissionens definition virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og hvor mindst et af følgende to kriterier er opfyldt: 1: Den årlige omsætning er under 50 mio. € og 2: Balancesummen er under 43 mio. € Hvis virksomheden har koncernfællesskab med andre virksomheder, skal koncernen som helhed opfylde de nævnte betingelser. For de nærmere regler henvises til følgende EU-link: http://europa.eu.int/eur-lex/pri/da/oj/dat/2003/l_124/l_12420030520da00360041.pdf

6. Indsendelse af interessetilkendegivelse

Indsendelse af interessetilkendegivelsen skal ske:

- på papir som én uhæftet original med originalunderskrift + 15 hæftede kopier med skemaet forrest og uden omslag (hele materialet samles i én hæfteklemme),

og

- på elektronisk medie (diskette, cd-rom eller lignende) i pdf-format (hele interessetilkendegivelsen i én fil). Den populærvidenskabelige projektbeskrivelse (skemaets pkt. 11) og projektbeskrivelsens summary (indledning til skemaets punkt 16) vedlægges desuden i Word eller Word-kompatibelt format på det elektroniske medie.

Materialet indsendes til

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Det Strategiske Forskningsråd
Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed
Bredgade 40
1260 København K
Mærket ”Interesstilkendegivelse FøSu”

og skal være Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde **senest fredag den 27. april 2007 kl. 15.00.**

Senest 3 uger efter modtagelse af en interesstilkendegivelse vil forslagsstiller få tilsendt en kvittering, hvor der oplyses en tidsplan for behandlingen.

Interesstilkendegivelsen kan afvises uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis skemaet ikke er udfyldt korrekt.

På baggrund af de indkomne interesstilkendegivelser udvælges hurtigst muligt et antal forslagsstillere, som vil blive inviteret til at fremsende en egentlig ansøgning med ansøgningsfrist **onsdag den 5. september 2007 kl. 15.00.** Retningslinier for udformningen af ansøgninger vil blive meddelt de udvalgte forslagsstillere direkte.

7. Supplerende oplysninger

Relevante dokumenter og information

Skemaet til interesstilkendegivelse, den tilhørende vejledning og øvrige relevante dokumenter kan rekvireres fra kontaktpersonerne nævnt nedenfor eller findes på Internettet på følgende adresser:

[Skema til interesstilkendegivelser - Det Strategiske Forskningsråd, 2007,](#)

[DSF's vejledning til udfyldelse af skema til interesstilkendegivelser, marts 2007](#)

[Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer, 11. december 2006](#)

[Midlerne til tema 3 \(Sundhedsindsats mod udefra kommende påvirkninger, herunder forskning i antidoping\) og tema 6 \(Biologisk produktion\) kan henføres til Det Strategiske Forskningsråds forslag om Innovationsaccelererende Forskningsplatforme \(IAFP'er\).](#)

[Midlerne til tema 2 \(Individorienteret sundhedsindsats\), tema 4 \(Fødevarer inkl. biologisk produktion\) og tema 5 \(Havet som fødevarekilde \) udgør en del af udmøntningen af globaliseringspuljens midler til forskning og udvikling. Den fulde tekst af aftalen](#)

Der henvises til notaterne:

["Uddybende beskrivelse vedr. sundhed \(globaliseringsaftalen\)"](#) og

["Uddybende beskrivelse vedr. fødevarer, sundhed og miljø \(globaliseringsaftalen\)"](#)

Endvidere henvises til to bioteknologiske forskningsstrategier udarbejdet af Det Rådgivende Udvalg for Fødevareforskning:

["Sunde, sikre og velsmagende fødevarer gennem bioteknologi"](#) og

["Værditilvækst og bedre miljø"](#)

[Oplysninger om Det Strategiske Forskningsråd](#)

[Oplysninger om Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed](#)

[Omtale af alle Det Strategiske Forskningsråds forskningsmidler i 2007](#)

Yderligere information

Fuldmægtig Niels Michael Petersen, tlf.: 3544 6381, e-mail: nmp@fist.dk

Fuldmægtig Inge Danielsen, tlf.: 3544 6237 , e-mail: ida@fist.dk

Bemærk:

- Det Strategiske Forskningsråd kan deltage i internationalt forsknings samarbejde efter bestemmelserne i forskningsrådslovens kap. 6 a. Som led i dette arbejde kan bestyrelsen beslutte at overføre op til 20 % af den enkelte finanslovsbevilling til internationale fora. Puljerne, der omtales i dette opslag, kan derfor være reduceret ved programkomiteernes endelige udmøntning af midlerne.
- Det Strategiske Forskningsråd har besluttet at fortsætte rådets SMV-pilotprojekt, der giver mulighed for at inddrage små og mellemstore virksomheder i længerevarende forskningsprojekter, der støttes af rådet. Midlerne til det kommende SMV-program vil blive taget af puljerne, der fremgår af dette opslag. Når rådet har besluttet den endelige udformning af SMV-programmet, vil programmet blive udbudt i åben konkurrence blandt igangværende projekter.

4.2 Strategisk forskning inden for Bæredygtig energi og miljø

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed interessetilkendegivelser om støtte til strategiske forskningscentre, strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger.

Der udbydes i 2007 i alt 207,6 mio. kr., hvoraf de 37,9 mio. kr. er forventede bevillinger på finansloven for 2008.

Midlerne fordeler sig på følgende temaer:

1. *Vedvarende energi sat i system* (12,5 mio. kr.)
2. *Energi og miljø* (92,1 mio. kr.)
3. *Vand som ressource og element i naturens kredsløb* (52,0 mio. kr.)
4. *Miljøteknologi* (31,3 mio. kr.)
5. *Havmiljøforskning* (19,7 mio. kr.)

Forskningsmidlerne udmøntes af Det Strategiske Forskningsråds Programkomite for Energi og Miljø.

I interessetilkendegivelsen skal der anføres et eller flere temaer, som interessetilkendegivelsen ønskes vurderet i forhold til. Programkomiteen forbeholder sig dog ret til eventuelt også at vurdere tilkendegivelsen i relation til andre af de anførte temaer.

Fristen for modtagelse af interessetilkendegivelser er

Onsdag den 9. maj 2007 kl. 15.00

1. Formål og prioriterede områder

De nævnte forskningstemaer har til formål at styrke den danske strategiske forskning inden for bæredygtig energi, vand, miljøteknologi og havmiljøforskning.

Tema 1

Vedvarende energi sat i system

Danmark har været et forgangslan inden for udvikling og brug af vedvarende energi. For at fastholde denne position kræves fortsat forskning med udgangspunkt i såvel kendte som mindre kendte styrkepositioner inden for vedvarende energi. Der kan søges om midler til forskning inden for vedvarende energi, hvad angår materialer, komponenter, sensorer, procesteknologi og systemløsninger, idet der lægges vægt på samspillet mellem vedvarende energiteknologier og det samlede energisystem.

Inden for dette tema indkaldes interessetilkendegivelser om strategiske forskningscentre, strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger.

Tema 2

Energi og miljø

Der kan søges om støtte til forskning inden for vedvarende energi og miljømæssigt bæredygtige energiteknologier som f.eks. vindkraft, bioenergi, solceller, brændselsceller, energibesparende teknologier, bølgeenergi, energi- og miljørigtig udnyttelse af affald, brintbærende energisystemer, udnyttelse af træ og andre biobrændsler, geotermi, sundhedsmæssige aspekter af produktion, transport og udnyttelse af energi (herunder f.eks. luftforurening, støj og elektromagnetiske felter) samt energi- og miljøeffektiv transport inkl. alternative brændstoffer og andre perspektivrige teknologier.

Inden for dette tema indkaldes interessetilkendegivelser om strategiske forskningscentre, strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger.

Af den samlede ramme på 92,1 mio. kr. til temaet skal mindst 18,7 mio. kr. anvendes til forskeruddannelse, der indgår som en integreret del af forskningsaktiviteterne og omfatter emner inden for naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige eller teknisk videnskabelige områder.

Tema 3

Vand som ressource og element i naturens kredsløb

Vand er en basal ressource for menneskets liv, for fødevarerforsyningen, for økonomisk udvikling og for alle globale økosystemer. Danmark har forudsætningerne for at blive en betydelig aktør i løsningen af vandproblemer på globalt niveau. Vigtige forskningsemner er f.eks. bæredygtig udnyttelse, styring og forvaltning af drikkevand, brugsvand, regnvand og spildevand, samt de nødvendige værktøjer og teknologier hertil, herunder bl.a. hydrologiske og hydrodynamiske modeller, procesteknologi og overvågningssystemer. Sundhedsaspekter indgår ligeledes i dette forskningsområde.

Inden for dette tema indkaldes interessetilkendegivelser om strategiske netværk og mindre, strategiske forskningsindsatser.

Bemærk, at den samlede ramme på i alt 52,0 mio. kr. til temaet fordeler sig på en finanslovsbevilling for 2007 på 26,0 mio. kr. og en forventet finanslovsbevilling i 2008 på 26,0 mio. kr. Dvs. at dette opslag gælder begge års finanslovsbevillinger. Udmøntningen af midlerne for 2008 forudsætter Folketingets vedtagelse af finansloven for 2008.

Tema 4

Miljøteknologi

Miljøteknologi er teknologi, der bidrager til at begrænse den nuværende belastning af miljøet, især den del af miljøet der har betydning for menneskers velfærd.

Der kan søges om støtte inden for følgende emner:

- *Klima:* Her drejer det sig primært om teknologi, der kan bidrage til at reducere udledningen af de væsentligste drivhusgasser (CO₂, metan, lattergas og forskellige industrielle drivhusgasser).
- *Vand og vandforsyning:* Her drejer det sig primært om teknologi, der kan bidrage til at reducere forureningen af vandmiljø og naturområder med næringsstoffer, miljøskadelige kemikalier og mikroorganismer samt forskellige teknologier, der kan bidrage til en bæredygtig udnyttelse af ressourcer knyttet til vandmiljøet.
- *Luftforurening:* Her drejer det sig primært om at udvikle teknologiske bidrag til at reducere den sundhedsskadelige luftforurening i byerne med fokus på partikler, NO_x, SO₂ og VOC (volatile organic compounds).
- *Miljø- og sundhedsskadelige kemikalier:* Teknologi til substitution af uønskede stoffer i miljø og produkter, herunder artikler. Især prioriteres stofgrupperne: CMR (carcinogenic, mutagenic og reproductive toxic), PBT (persistent, bioaccumulating og toxic) og vPvB (very persistent, very bioaccumulating). Stoffer, som alle mistænkes for at have en hormonforstyrrende effekt, som prioriteres i EU's vandrammedirektiv, som omfattes af EU forbud og som er på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer.
- *Jordforurening:* Teknologier til omkostningseffektiv og miljøvenlig oprensning af forurening af jord og grundvand. Fokus bør være på forureninger, som på grund af deres farlighed og udbredelse i

særlig grad udgør en risiko for miljø- og sundhed, herunder blandt andet forurening med klorerede opløsningsmidler.

- *Monitorerings-, overvågnings- og kortlægningsteknologi samt vurderingsværktøjer:* I tilknytning til alle de ovenstående områder er der behov for teknologi, der effektiviserer og forbedrer overvågning, monitorering og kortlægning af de relevante miljøfaktorer. Ligesom der er behov for forskning, som understøtter metode- og værktøjsudvikling – herunder miljøøkonomisk forskning.

Af hensyn til midlernes størrelse prioriteres i 2007 emnerne: *Sundhedsskadelige kemikalier og jordforurening.*

I 2008 forventes prioritering af emnerne: *klima, vand og vandforsyning, inkl. miljøteknologi i husdyrproduktion samt luftforurening.*

Inden for dette tema indkaldes interessetilkendegivelser om strategiske forskningscentre, strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger.

Tema 5

Havmiljøforskning

Der kan søges om støtte inden for følgende emner:

- *Økologiske sammenhænge mellem havmiljø og de levende ressourcer:* Udvikling, validering og anvendelse af trofodynamiske og andre modeller i marine økosystemer til belysning af sammenhænge mellem menneskeskabte og andre aktiviteter, økologisk status, hydrodynamiske forhold og kemisk tilstand. Modellerne skal anvendes til analyse af relationer mellem eutrofiering, algeopblomstringer, tidlig og rumlig udvikling af iltsvind samt vækst af zooplankton og fiskeyngel. Modellerne kan indgå i en risikovurdering af konkrete menneskelige aktiviteter i relation til de miljømæssige forhold til belysning af status og udvikling af fiskebestande og miljøtilstand og til konsekvens-modellering af øvrige klimabetingede effekter.
- *Marine habitaters struktur og funktion:* Der kan igangsættes forskning vedr. marine habitater, herunder betydningen af deres struktur. Bl.a. kan sammenhænge mellem sedimenternes struktur og stabilitet, fauna og flora belyses. Andre væsentlige områder kan være spredningsveje mht. sygdomme og bioakkumulering, biologiske interaktioner og betydningen for den bentiske biodiversitet, samt regulering og forvaltning af arter, populationer og økosystemer og den kvantitative betydning af beskyttede områder.

- *Miljøfarlige stoffer, sunde fisk og skaldyr:* Der kan igangsættes forskningsprojekter, der undersøger relevante miljøfarlige stofgruppers direkte og indirekte effekt på individer, populationer og samfund af fisk og skaldyr med henblik på at vurdere bestands- og økosystemtilstand i kystnære og åbne havområder. Der kan indgå forskning om udvikling og anvendelse af effektmarkører for fisk og skaldyr, om forekomst, koncentrationer og effekter af væsentlige miljøfarlige stoffer samt forskning om bioakkumulering og trofisk transport i marine fødekæder og -net.

Inden for dette tema indkaldes interessetilkendegivelser om strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger.

Bemærk, at den samlede ramme på i alt 19,7 mio. kr. til temaet fordeler sig på en finanslovsbevilling for 2007 på 7,8 mio. kr. og en forventet finanslovsbevilling i 2008 på 11,9 mio. kr. Dvs. at dette opslag gælder begge års finanslovsbevillinger. Udmøntningen af midlerne for 2008 forudsætter Folketingets vedtagelse af finansloven for 2008.

Generelt

Internationalt samarbejde: Det Strategiske Forskningsråd ønsker at fremme internationalt samarbejde – ikke mindst med de nye vækstlande. Det skal derfor fremhæves, at der – som en integreret del af den samlede aktivitet – kan indgå internationalt forskningssamarbejde. Der vil være mulighed for at ansøge om støtte til international deltagelse, f.eks. til omkostninger knyttet til forskningssamarbejde, til indkøb af forskning fra udenlandske forskningsmiljøer og til omkostninger ved hjemtagning til gæsteforskere.

Der stilles ikke krav til ansøgers statsborgerskab, forskningsinstitutionernes hjemsted eller krav om en bestemt geografisk lokalitet for udførelsen af de pågældende forskningsaktiviteter. Dvs. at udenlandske statsborgere og danske statsborgere ansat i udlandet kan søge støtte. Det er dog et krav, at de støttede forskningsaktiviteter fremmer og styrker dansk forskning.

Miljø, sundhed og etik: Generelt er miljømæssige, sundhedsmæssige og etiske problemstillinger ved anvendelse af ny teknologi i lighed med samfundsmæssige (herunder politiske, økonomiske og forvaltningsmæssige) aspekter en integreret del af de strategiske programmer. Det er derfor muligt at støtte forskning på disse områder i det omfang, at den indgår som en del af forskningsprojekter, der falder ind under forskningsprogrammernes rammer.

Tværfaglighed: Der lægges vægt på, at de støttede forskningsaktiviteter – hvor det er relevant – gennemføres i tværfagligt samspil mellem forskellige forskningsområder.

I øvrigt henvises til vurderingskriterierne i afsnit 3.

Andre opslag

Opmærksomheden henledes på, at Det Strategiske Forskningsråd i 2007 – gennem andre opslag – udmønter andre strategiske forskningsmidler, f.eks. inden for ”Biologisk produktion”. En oversigt over alle forskningstemaer og henvisning til de relevante opslag findes på www.fist.dk under [Det Strategiske Forskningsråd](#).

Opmærksomheden henledes også på, at Fødevareministeriet samt Familie- og Forbrugerministeriet udmønter forskningsmidler inden for fødevarer sikkerhed, konkurrencekraft i fødevarer sektoren samt vedrørende en bæredygtig og miljørigtig husdyrproduktion.

Relevante opslag under Fødevareministeriet samt Familie- og Forbrugerministeriet forventes udbudt i juni 2007. Se Direktoratet for FødevareErhvervs hjemmeside (www.dffe.dk).

2. Bevillingsformer, -størrelser og -varighed

Der kan alene søges om midler til følgende bevillingsformer:

Tema 1 (Vedvarende energi sat i system), tema 2 (Energi og miljø) og tema 4 (Miljøteknologi):

- *Strategiske forskningscentre,*
- *strategiske netværk og*
- *mindre, strategiske forskningssatsninger*

Tema 3 (Vand som ressource og element i naturens kredsløb) og tema 5 (Havmiljøforskning):

- *Strategiske netværk og*
- *mindre, strategiske forskningssatsninger*

Strategiske forskningscentre

Strategiske forskningscentre benyttes som bevillingsform, hvor der er behov for fokuserede miljøer af højt videnskabeligt niveau med en stor strategisk betydning og et stort samfunds- og erhvervslivspotentiale. Projektmidler udmøntes i en klart formuleret bevilling. Centrene har forskningsinstitutioner og virksomheder som deltagere og har en centerkerne med ledelse, ph.d-

uddannelse, post. doc.'s og internationale gæsteforskere. De fleste af centres kerneaktiviteter er 100 % tilskudsfinansierede.

I en "skal" uden om kernen ofte med fysisk placering hos de deltagende parter vil forskningen være delfinansieret af de centerdeltagende parter, f.eks. med 50 % tilskud fra DSF. De deltagende forskere i denne "skal" kan arbejde deltid på projektet og den øvrige tid for virksomhed eller institution.

Der lægges stor vægt på forskningsledelse. Det betyder, at der skal ansættes en markant leder af centret med ledelseserfaring. Der skal endvidere etableres en bestyrelse/følgegruppe med deltagelse af én eller flere repræsentanter udpeget af DSF og af de deltagende institutioner og virksomheder. Det skal af budgetmaterialet for den endelige ansøgning fremgå, hvilke ressourcer, der er afsat til ledelsesfunktionerne.

Centrene skal tilstræbe en lang tidshorizont, måske 5 – 7 år, og et ret stort økonomisk volumen med f.eks. 5 mio. kr. i tilskud fra DSF pr. år afhængig af emneområdet. Der skal sættes fokus på det særlige potentiale for innovation og iværksættervirksomhed i en sådan centerkonstruktion, og der vil være krav om et intensivt og forpligtende samarbejde med erhvervslivet.

Strategiske netværk

Strategiske netværk skal anvendes på områder, hvor der er et stort fremtidigt forskningsbehov, hvor den forskning, der foregår, er spredt, og hvor der derfor er behov for at styrke netværksdannelsen mellem de eksisterende forskningsmiljøer. Strategiske netværk forventes at have stor opbakning fra aftagerside.

Etablering af netværk vil give mulighed for, at kompetencerne kan samles i mere slagkraftige enheder, som i fællesskab kan gives et løft gennem samarbejde med stærke, udenlandske forskningsmiljøer.

Netværket skal have en ledelse, der aflønnes af bevillingen samt en følgegruppe eller bestyrelse. Det skal af budgetmaterialet for den endelige ansøgning fremgå, hvilke ressourcer, der er afsat til ledelsesfunktionerne. En netværksbevilling vil finansiere både forsknings- og netværksaktiviteter, forventes at strække sig over ca. 5 år og have et volumen på 10 til 20 mio. kr. med en forventet medfinansiering på mindst 50 % i de sidste år.

Mindre, strategiske forskningssatsninger

Denne bevillingsform anvendes til mindre, men væsentlige, strategiske forskningssatsninger, der kan fremme forskningsinstitutioners og virksomheders udvikling af tværgående kompetencer med henblik på innovation og efterfølgende international markedsføring. Der kan søges om støtte på ca. 10-15 mio. kr.

til forskningsprojekter med en varighed af 3-5 år. Der forventes en vis medfinansiering fra de deltagende parter.

Med særlig begrundelse er det i forbindelse med dette opslag om ”bæredygtig energi og miljø” muligt at indsende interessetilkendegivelser om mindre, strategiske forskningssatsninger på ned til 5 mio. kr. i støtte fra Det Strategiske Forskningsråd.

Generelt

Det skal tydeligt fremgå af interessetilkendegivelsen hvilken bevillingsform, der søges om.

Programkomiteen forbeholder sig dog ret til at invitere til indsendelse af fuld ansøgning om en anden bevillingsform end den, der er angivet i interessetilkendegivelsen.

I de foreslåede aktiviteter forudsættes medfinansiering fra deltagende virksomheder og forskningsinstitutioner. Medfinansieringen kan for alle bevillingsformer erlægges i form af kontante- eller ”in kind” bidrag - dvs. ved at stille faciliteter, apparatur, personale m.v. til rådighed.

Forskningen skal styrke videngrundlaget inden for forskningsområderne, og der skal være tale om egentlig forskning. Produktudvikling og demonstrationsprojekter vil ikke blive finansieret.

Alle aktiviteterne kan søges med forventet start tidligst 1. januar 2008.

3. Vurderingskriterier for interessetilkendegivelser

Ud over projektets relevans i forhold til opslaget formål, lægges der i bedømmelsen af interessetilkendegivelsen vægt på:

- Projektets relevans (samfundsmæssigt såvel som i relation til erhvervslivet), projektets effekt og projektets forskningshøjde samt sammenhængen mellem relevans, effekt og forskningshøjde som tre ligeværdige kriterier. En uddybning af begreberne relevans, effekt og forskningshøjde findes i [DSF's notat ”Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer”](#) – herunder specielt i notatets bilag om strategiske kvalitet.
- Forskningsmiljøets kompetence og kontakter med internationalt anerkendte forskere, der kan styrke en global videnuvikling og videndeling inden for området.

- Etablering af en kompetent ledelsesstruktur for aktiviteterne.
- Det pågældende områdes faktiske og potentielle betydning for vækst og udvikling i Danmark på kort eller lang sigt.
- Forskningsprojektets bidrag til forskeruddannelse (ph.d. såvel som post.doc.).

Der gøres opmærksom på, at der i vurderingen af **de endelige ansøgninger** også vil indgå følgende vurderingskriterier:

- *Forskningsprojektets sammenhæng med nationale strategier, såfremt det vurderes at være relevant for forskningsområdet.*
- *Forskningsprojektets sammenhæng med deltagende virksomhed(er)s forretningsplan og -strategi.*
- *Forslagsstillers, forskningslederens og øvrige nøglepersoners ledelsesmæssige/videnskabelige kvalifikationer og erfaringer.*
- *Forskningsprojektets gennemførlighed (herunder bl.a. ledelse og organisering, tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedselementer).*
- *Forskningsprojektets internationale dimension.*
- *Kvaliteten i samspillet mellem offentlig og privat forskning, synergien mellem de deltagende parter samt de deltagende parters ressourcebidrag (medfinansiering og/eller timeforbrug, deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know how), herunder specielt medfinansiering fra erhvervslivet.*

4. Krav og procedure for interessetilkendegivelser

En interessetilkendegivelse skal omfatte:

- Et udfyldt [Skema til interessetilkendegivelser - Det Strategiske Forskningsråd, 2007](#), der udfyldes i henhold til [DSF's vejledning til udfyldelse af skema til interessetilkendegivelser, marts 2007](#).

Skemaet udfyldes på engelsk (den populærvidenskabelige beskrivelsen i skemaets punkt 11 dog på dansk). Skemaet underskrives af forslagsstilleren.

- CV'er (max. 2 sider for forslagsstiller og centrale forskningsledere og 1 side for øvrige nøglepersoner - sidetallene inkluderer angivelse af de vigtigste publikationer og patenter).

- Tilkendegivelse af interesse fra værtsinstitution (dekan, rektor eller direktør) og øvrige parter.
- Forslag til 3 internationale anerkendte forskere, som kan medvirke til en evaluering af en eventuel egentlig ansøgning.

Programkomiteen frabeder sig bilag, der ikke fremgår af ovennævnte punkter.

Bemærk, at skemaet til interessetilkendegivelser, ud over faktuelle oplysninger, skal indeholde en projektbeskrivelse, der udarbejdes under de overskrifter, der er anført i skemaet. Skemaets anvisninger om den maksimale længde af de forskellige afsnit skal overholdes. Overskrifterne for projektbeskrivelsen i skemaet er som følger:

- Summary (maks. 20 linier)
- Formålet med projektet – videnskabeligt og i forhold til samfundsmæssige/erhvervsmæssige forhold (maks. 15 linier)
- Projektets ide og baggrund (maks. 20 linier)
- National og international state of the art (maks. ½ side)
- Projektets nyskabesværdi, effekt og relevans (maks. ½ side)
- Projektets betydning for vækst og udvikling i Danmark (maks. ½ side)
- Projektets metoder og forventede resultater (maks. 1½ side)
- Projektets organisering og ledelse (maks. 1 side)
- De deltagende parter faglige kompetencer og bidrag til projektet (maks. 1 side)
- Projektets forventede bidrag til forskeruddannelse (ph.d. og post.doc.) (maks. ½ side)
- Centrale referencer (maks. 1 side)

5. Budgetposter mm.

Til orientering gøres opmærksom på, at der for *den endelige ansøgning* vil være følgende vilkår:

Tilskudsformer

Der vil være mulighed for at opnå tilskud til følgende:

- Løn til ledere og nøgleforskere
- Ph.d.-stipendier
- Post. doc.-stipendier
- TAP-lønninger
- Kombinationsstillinger dvs. løn/løntilskud til forskere der inden for en nærmere fastsat periode er ansat på to institutioner eller på en institution og i en virksomhed
- Apparaturomkostninger
- Øvrige driftsudgifter
- Støtte til dialog mellem forskningsinstitutioner og offentlige og private virksomheder (gælder specielt de strategiske netværk)
- Tilskud til udgifter til samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer
- Indkøb af forskning fra fremragende, udenlandske forskningsmiljøer, som evt. for en periode flyttes til Danmark
- Gæsteforskere f. eks. hjemtagning af fremragende danske forskere i udlandet for en periode af året.

Beregning af lønudgifter og overhead/administrationsbidrag

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af alle direkte udgifter. Der

tillægges administrationsbidrag af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter): Der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead/generalomkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Virksomheder: Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr. Den samlede omkostning til løn baseret på denne timetakst anføres som lønomkostning – der optræder således ikke en separat overheadpost i budgetterne.

Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger, og ***der kan ikke søges om tillægsbevillinger***. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

Særlige forhold for private virksomheder

Private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra Det Strategiske Forskningsråd. Støtte kan gives inden for rammerne af EU-kommissionens godkendelse nr. N460/2006 af 20. februar 2007.

I henhold til EU-godkendelsen kan der ydes støtte til virksomheder, der deltager i samarbejdsprojekter med forskningsinstitutioner. Forudsætningen for, at der kan ydes støtte til store virksomheder, er dog, at disse har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske på, for dem, nye områder. Store virksomheder er i denne sammenhæng virksomheder, der ikke falder ind under EU's definition af små og mellemstore virksomheder, jf. nedenfor.

Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forskningsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning). For støtte til store virksomheder kræves særlig dokumentation i form af skøn over forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning og forhøjelsen af antal medarbejdere beskæftiget med forskningsaktiviteter. Endvidere kræver Kommissionen oplysninger om virksomhedernes finansiering af ph.d- og post.doc.-stipendier, der indgår i projektet. Disse oplysninger indgår i standardoplysninger, som alle virksomheder skal indberette i forbindelse med en egentlig ansøgning.

For store virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 50 pct. af projektomkostningerne. For små og mellemstore virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 60 pct. af projektomkostningerne. Det skal dog understreges, at dette er maksimumgrænser. Der vil i mange tilfælde blive stillet krav om en højere egenfinansiering fra virksomhedsside.

Små og mellemstore virksomheder omfatter i henhold til EU-kommissionens definition virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og hvor mindst et af følgende to kriterier er opfyldt: 1: Den årlige omsætning er under 50 mio. € og 2: Balancesummen er under 43 mio. € Hvis virksomheden har koncernfællesskab med andre virksomheder, skal koncernen som helhed opfylde de nævnte betingelser. For de nærmere regler henvises til følgende EU-link: http://europa.eu.int/eur-lex/pri/da/oj/dat/2003/l_124/l_12420030520da00360041.pdf

6. Indsendelse af interesselikendegivelse

Indsendelse af interesselikendegivelsen skal ske:

- på papir som én uhæftet original med originalunderskrift + 15 hæftede kopier med skemaet forrest og uden omslag (hele materialet samles i én hæfteteklemme),

og

- på elektronisk medie (diskette, cd-rom eller lignende) i pdf-format (hele interesselikendegivelsen i én fil). Den populærvideenskabelige projektbeskrivelse (skemaets pkt. 11) og projektbeskrivelsens summary (indledning til skemaets punkt 16) vedlægges desuden i word eller word-kompatibelt format på det elektroniske medie.

Materialet indsendes til

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Programkomiteen for Energi og Miljø
Bredgade 40
1260 København K
Mærket ”Interesselikendegivelse”

og skal være Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde

senest onsdag den 9. maj 2007 kl. 15.00.

Samtidig bedes materialet indsendt elektronisk pr. e-mail på enmi@fist.dk.

Senest 3 uger efter modtagelse af en interessetilkendegivelse vil forslagsstillere få tilsendt en kvittering, hvor der oplyses en tidsplan for behandlingen.

Interessetilkendegivelsen kan afvises uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis skemaet ikke er udfyldt korrekt.

På baggrund af de indkomne interessetilkendegivelser udvælges hurtigst muligt et antal forslagsstillere, som vil blive inviteret til at fremsende en egentlig ansøgning med ansøgningsfrist **fredag den 14. september 2007 kl. 15.00**. Retningslinier for udformningen af ansøgninger vil blive meddelt de udvalgte forslagsstillere direkte.

7. Supplerende oplysninger

Relevante dokumenter og information

Skemaet til interessetilkendegivelse, den tilhørende vejledning og øvrige relevante dokumenter kan rekvireres fra kontaktpersonerne nævnt nedenfor eller findes på Internettet via følgende links:

[Skema til interessetilkendegivelser - Det Strategiske Forskningsråd, 2007,](#)

[DSF's vejledning til udfyldelse af skema til interessetilkendegivelser, marts 2007](#)

[Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer, 11. december 2006](#)

[Aftale om udmøntning af globaliseringspuljen \(afsnit 2.4.1 for vedvarende energi, miljø og transport\)](#)

[Uddybende beskrivelse af miljøteknologi \(globaliseringsaftalen\)](#)

[Uddybende beskrivelse af vedr. havmiljøforskning \(globaliseringsaftalen\)](#)

[Oplysninger om Det Strategiske Forskningsråd](#)

[Oplysninger om Programkomiteen for Energi og Miljø](#)

[Omtale af alle Det Strategiske Forskningsråds forskningsmidler i 2007](#)

Andre tilskudsmuligheder

Til orientering kan det oplyses, at der også kan ansøges om tilskud til energiforskning under følgende ordninger:

- **Northern European Innovative Energy Research (N-INNER)** Programmet har godt 6 mio. Euro til rådighed i 2007 – 2010 og har til formål at støtte ph.d.'er og post. doc.'s for at øge nordisk og tysk multidisciplinært samarbejde blandt forskere. Formålet er at producere innovativ viden om bæredygtige og effektive energiteknologier og -systemer. Ansøgningsfrist for interesselikendegivelser er **16. april 2007**. Nærmere oplysninger findes på www.nordicenergy.net.
- **Energiforskningsprogrammet (EFP) – Nyt EUDP-program**
Programmet administreres af Energistyrelsen. Der var oprindeligt 76 mio. kr. til rådighed i 2007, men med udmøntning af globaliseringsmidlerne i november 2006 er der tilført yderligere midler fra og med 2007 under overskriften Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP). De nye projektmidler er på 477 mio. i perioden 2007 til og med 2010. Lovforslaget forventes fremsat i marts 2007. Der er ikke taget endelig stilling til udbud af midler for 2007. For 2008 midler forventes ansøgningsfrist i september 2007. Nærmere oplysninger på www.ens.dk
- **Miljøvenlige elproduktionsteknologier – ForskEL-programmet (PSO) 2008**
Programmet administreres af Energinet.dk. Der ydes i 2008 tilskud til forskning, udvikling og demonstration vedrørende miljøvenlige elproduktion inden for en samlet ramme på 130 mio. kr. Ansøgningsfrist medio september 2007. Nærmere oplysninger på www.energinet.dk
- **Effektiv energianvendelse - ELFORSK (PSO) 2008**
Der ydes i 2008 tilskud til forskning, udvikling og demonstration vedrørende effektiv energianvendelse inden for en samlet ramme på 25 mio. kr. ELFORSK er Dansk Energis program for forskning og udvikling i effektiv energianvendelse. Forventet ansøgningsfrist i september 2007 til Dansk Energi-NET (brancheforening for de danske elnet- og regionale transmissionselskaber). Nærmere oplysninger www.danskenergi.dk

I det omfang det er relevant, koordineres behandlingen af ansøgninger under de forskellige ordninger, og ansøgninger bedes derfor kun sendt til én af de nævnte ordninger. Der planlægges et fælles orienteringsmøde i august 2007. Endvidere har programkomiteen statusmøde for bevillingshavere den 14. maj 2007. Energinet.dk og Energistyrelsen har planlagt en dag med formidling af forskningsresultater den 14. juni 2007.

Yderligere information

Fuldmægtig Klaus Rosenfeldt Jacobsen, tlf.: 3544 6263, e-mail: krja@fist.dk

Fuldmægtig Esben Fiedler Røge, tlf.: 3644 6239, e-mail: ero@fist.dk

Bemærk:

- Det Strategiske Forskningsråd kan deltage i internationalt forskningssamarbejde efter bestemmelserne i forskningsrådslovens kap. 6 a. Som led i dette arbejde kan bestyrelsen beslutte at overføre op til 20 % af den enkelte finanslovsbevilling til internationale fora. Puljerne, der omtales i dette opslag, kan derfor være reduceret ved programkomiteernes endelige udmøntning af midlerne. På opslagstidspunktet står det klart, at op til 10 mio. kr. af midlerne til ”vedvarende energi” (tema 1) og ”energi og miljø” (tema 2) indgår til finansiering af danske phd’er og post. doc.’s i det fælles nordeuropæiske program N-INNER om innovative energiteknologier.
- Det Strategiske Forskningsråd har besluttet at fortsætte rådets SMV-pilotprojekt, der giver mulighed for at inddrage små og mellemstore virksomheder i længerevarende forskningsprojekter, der støttes af rådet. Midlerne til det kommende SMV-program vil blive taget af puljerne, der fremgår af dette opslag. Når rådet har besluttet den endelige udformning af SMV-programmet, vil programmet blive udbudt i åben konkurrence blandt igangværende projekter.

4.3 Strategisk forskning inden for Nanoteknologi, bioteknologi og informations- og kommunikationsteknologi

Indkaldelse af ansøgninger

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed ansøgninger om støtte til strategiske netværk og mindre strategiske forskningssatsninger inden for nanoteknologi, bioteknologi og informations- og kommunikationsteknologi (IKT).

Der udbydes i 2007 i alt 146,7 mio. kr. fordelt på følgende temaer:

- 1. Tværgående brug af nanoteknologi, bioteknologi og informations- og kommunikationsteknologi** (92,1 mio. kr.)
- 2. Nanoteknologi, bioteknologi og informations- og kommunikationsteknologi** (19,6 mio. kr.)
- 3. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)** (35,0 mio. kr.)

Forskningsmidlerne udmøntes af Det Strategiske Forskningsråds Programkomite for Nanovidenkab og -teknologi, Bioteknologi og IT (NABIIT).

Ansøgningsfrister:

- Midlerne under tema 1 (Tværgående brug af nanoteknologi, bioteknologi og informations- og kommunikationsteknologi) udmøntes i to runder, med ansøgningsfrister henholdsvis

Onsdag den 2. maj 2007 kl. 15.00 og

Tirsdag den 21. august 2007 kl. 15.00.

I første runde vil maksimalt halvdelen af midlerne til dette tema blive uddelt.

- Midlerne under de øvrige to temaer udbydes alene med ansøgningsfrist

Tirsdag den 21. august 2007 kl. 15.00

Det skal i ansøgningen anføres, hvilket tema ansøgningen vedrører. I anden ansøgningsrunde (den 21. august), hvor der er ansøgningsfrist inden for alle tre temaer, vil alle ansøgninger om midler under tema 1 og tema 3 også blive betragtet som ansøgninger til midler under tema 2. Programkomiteen forbeholder

sig ret til herudover at behandle ansøgninger indsendt til ét af de tre temaer under et af de øvrige to temaer.

1. Formål og prioriterede områder

Tema 1

Tværgående brug af nanoteknologi, bioteknologi og informations- og kommunikationsteknologi

Midlerne udbydes til forskningsaktiviteter, der ved brug af nanoteknologi, bioteknologi og IKT vil være med til at identificere og udvikle fremtidige muligheder for erhvervsmæssig innovation og løsning af samfundsmæssige problemstillinger.

Der gives støtte til forskning på højt internationalt niveau, der går på tværs af etablerede videnområder og omfatter et tæt samarbejde mellem forskningsinstitutioner, virksomheder og andre forskningsinteressenter. For at et projekt kan opnå støtte, skal det rumme aktive bidrag fra mindst to af de tre områder: nanoteknologi, bioteknologi og IKT. Områderne skal ikke nødvendigvis optræde med samme vægt, men der skal opnås en markant synergi mellem områderne, der bidrager til den samlede forskningshøjde i projektet.

I henhold til finansloven skal mindst 18,7 mio. kr. af dette temas samlede ramme på 92,1 mio. kr. anvendes til forskeruddannelse, der indgår som en integreret del af forskningsaktiviteterne og omfatter emner inden for naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige eller teknisk videnskabelige områder

Tema 2

Nanoteknologi, bioteknologi og informations- og kommunikationsteknologi

Midlerne udbydes til forskningsaktiviteter inden for nanoteknologi, bioteknologi og IKT, der kan bidrage til at identificere og udvikle fremtidige muligheder for erhvervsmæssig innovation og løsning af samfundsmæssige problemstillinger. Det kan f.eks. være inden for fødevarer, sundhed, nonfood (dvs. udnyttelse af materialer fra dyr og planter til andet end konsum), materialeteknologi, energi og miljø.

Der gives støtte til forskning på højt internationalt niveau, hvor mindst ét af de tre forskningsområder: nanoteknologi, bioteknologi og IKT indgår med en betydelig vægt.

Forskningsmidlerne udgør en del af udmøntningen af globaliseringspuljens midler til forskning og udvikling. Den fulde tekst i aftalen om disse midler – herunder afsnittet om nanoteknologi, bioteknologi og IKT – kan ses i kapitel 2 i aftalen om udmøntning af globaliseringspuljen fra november 2006 (se link i afsnittet ”Supplerende oplysninger” sidst i dette opslag).

Tema 3

Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

Ifølge aktstykke 73 skal midlerne anvendes på følgende vis:

”Der satses på områder, hvor danske forskningsmiljøer og erhvervsliv har opbygget særlige styrkepositioner, eller hvor der er kvaliteter til at blive egentlige styrkepositioner. Satsningen skal ske inden for områderne:

- *Global pervasive computing*, hvor forskningen rettes mod hvordan IKT integreres i alting og kombineres med mobile og trådløse teknologier samt grid-computing. Satsningen kan bl.a. omfatte intelligente trafiksystemer, e-sundhed mv.
- *Digital forvaltning og effektiv servicelevering*, hvor der afsættes midler til at forske i de nye muligheder for effektivt at levere digitale serviceydelser direkte til borgere og virksomheder.”

Der afholdes **kick off seminar** for tema 3 den 3. maj 2007. Program mv. vil blive offentliggjort på www.fist.dk i april 2007.

Generelt

Internationalt samarbejde: Det Strategiske Forskningsråd ønsker at fremme internationalt samarbejde – ikke mindst med de nye vækstlande. Det skal derfor fremhæves, at der – som en integreret del af den samlede aktivitet – kan indgå internationalt forskningssamarbejde. Der vil være mulighed for at ansøge om støtte til international deltagelse – f.eks. til omkostninger knyttet til forskningssamarbejde, til indkøb af forskning fra udenlandske forskningsmiljøer og til omkostninger ved ”hjemtagning” af gæsteforskere.

Der stilles ikke krav til ansøgers statsborgerskab, forskningsinstitutionernes hjemsted eller krav om en bestemt geografisk lokalitet for udførelsen af de pågældende forskningsaktiviteter. Dvs. at udenlandske statsborgere og danske statsborgere ansat i udlandet kan søge støtte. Det er dog et krav, at de støttede forskningsaktiviteter fremmer og styrker dansk forskning.

Miljø, sundhed og etik: Der vil være mulighed for at støtte forskning vedrørende miljømæssige, sundhedsmæssige og etiske problemstillinger ved anvendelsen af nye teknologier, såfremt denne forskning indgår som en del af et eller flere forskningsprojekter, der falder inden for ovennævnte formål.

Tværfaglighed: Der lægges vægt på, at de støttede forskningsaktiviteter – hvor det er relevant – gennemføres i tværfagligt samspil mellem forskellige forskningsområder.

I øvrigt henvises til vurderingskriterierne i afsnit 3.

Andre opslag

Opmærksomheden henledes på, at Det Strategiske Forskningsråd i 2007 – gennem andre opslag – udmønter andre strategiske forskningsmidler. En oversigt over alle forskningstemaer og henvisning til de relevante opslag findes på www.fist.dk under [Det Strategiske Forskningsråd](#).

2. Bevillingsformer, -størrelser og -varighed

Der kan alene søges om midler til strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger, jf. nedenstående beskrivelser.

Strategiske netværk

Strategiske netværk skal anvendes på områder, hvor der er et stort fremtidigt forskningsbehov, hvor den forskning, der foregår, er spredt, og hvor der derfor er behov for at styrke netværksdannelsen mellem de eksisterende forskningsmiljøer. Strategiske netværk forventes at have stor opbakning fra aftagerside. Etablering af netværk vil give mulighed for, at kompetencerne kan samles i mere slagkraftige enheder, som i fællesskab kan gives et løft gennem samarbejde med stærke, udenlandske forskningsmiljøer. Netværket skal have en ledelse, der aflønnes af bevillingen samt en følgegruppe eller bestyrelse. Det skal af budgetmaterialet fremgå hvilke ressourcer, der er afsat til ledelsesfunktionerne. Der forventes en betydelig medfinansiering fra de deltagende parter. Der kan søges om støtte på op til 15 mio. kr. til netværk med en varighed af op til 5 år.

Netværk kan være motiveret i

- *Særligt markante forskere.* Disse netværk er etableret omkring forskere med et særligt og veldokumenteret forskningspotentiale, herunder:

- En særlig dygtig udenlandsk forsker, der knyttes til dansk forskning i en periode.
- En dansk forsker med særligt talent for forskningssamarbejde med offentlige og private virksomheder.

I begge tilfælde er det en forudsætning, at der både i forskningsverdenen og erhvervslivet bakkes op om personen.

- *Synergi mellem forskergrupper.* Disse netværk er begrundet i synergiskabende samarbejde mellem danske og eventuelt udenlandske forskergrupper med veldokumenteret forskningspotentiale.

I forbindelse med netværk kan der blandt andet søges støtte til forskning, der gennemføres i udlandet. Begrundelsen skal være, at en udenlandsk underleverance til det danske forskningsprojekt vil være både kvalitets- og prismæssigt konkurrencedygtig.

Mindre, strategiske forskningssatsninger

Denne bevillingsform anvendes til mindre, men væsentlige, strategiske forskningssatsninger, der kan fremme forskningsinstitutioners og virksomheders udvikling af tværgående kompetencer med henblik på innovation og efterfølgende international markedsføring. Der forventes en betydelig medfinansiering fra de deltagende parter. Der kan søges om støtte på 4-8 mio. kr. til forskningsprojekter med en varighed af 3-4 år.

Mindre, strategiske forskningssatsninger kan være motiveret i

- *Erhvervsmæssig innovation.* Disse bevillinger er motiveret i skabelse af erhvervsmæssig innovation gennem et fokuseret samarbejde mellem forskningsinstitutioner og erhvervsliv.
- *Forskningsmæssig innovation.* Disse bevillinger er baseret på samarbejde mellem virksomheder og forskningsinstitutioner og sigter på at støtte forskere, der har vist særligt talent for offentlig-privat forskningssamarbejde, til at gennemføre forskning inden for et felt, de ikke tidligere har arbejdet på med henblik på fornyelse af forskningen i retning mod relevante, nutidige problemstillinger.

Generelt

Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvilken bevillingsform der søges støtte til. I ansøgninger, der omfatter flere delaktiviteter, skal de enkelte delelementer og deres indbyrdes relationer klart identificeres, både forsknings- og budgetmæssigt. Dette vil muliggøre, at dele af en større ansøgning kan imødekommes, hvis det samlede projekt ikke kan bevilges af faglige eller økonomiske grunde.

I de foreslåede aktiviteter forudsættes medfinansiering fra deltagende virksomheder og forskningsinstitutioner. Medfinansieringen kan for begge bevillingsformer erlægges i form af kontante bidrag eller "in kind", dvs. ved at stille faciliteter, apparatur, personale m.v. til rådighed.

I forbindelse med ansøgningsfristen den 2. maj 2007 kan søges om støtte til aktiviteter med forventet start tidligst 1. september 2007.

I forbindelse med ansøgningsfristen den 21. august 2007 kan søges om støtte til aktiviteter med forventet start tidligst 1. januar 2008.

3. Vurderingskriterier

I bedømmelsen af ansøgninger lægges vægt på:

- Projektets relevans i forhold til forskningsprogrammets formål,
- Projektets relevans (samfundsmæssigt såvel som i relation til erhvervslivet), projektets effekt og projektets forskningshøjde samt sammenhængen mellem relevans, effekt og forskningshøjde som tre ligeværdige kriterier. Under dette punkt hører også forskningsprojektets sammenhæng med deltagende virksomhed(er)s forretningsplan og -strategi.

En uddybning af begreberne relevans, effekt og forskningshøjde findes i

[DSF's notat "Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer](#) – herunder specielt i notatets bilag om strategiske kvalitet.

- Hovedansøgers, forskningslederens og øvrige nøglepersoners ledelsesmæssige/videnskabelige kvalifikationer og erfaringer,
- Forskningsprojektets bidrag til forskeruddannelse (ph.d. såvel som post. doc.),
- Forskningsprojektets gennemførlighed (herunder bl.a. ledelse og organisering, tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedselementer),
- Kvaliteten i samspillet mellem offentlig og privat forskning, synergien mellem de deltagende parter samt de deltagende parters ressourcebidrag (medfinansiering og/eller timeforbrug, deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know how), herunder specielt medfinansiering fra erhvervslivet,
- Forskningsprojektets internationale dimension.

4. Krav og procedure for ansøgninger

Ansøgningen om støtte til strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger skal indsendes på Forsknings- og Innovationsstyrelsens [ansøgningsskema 1 \(engelsk version\)](#), der udfyldes i henhold til [DSF's ansøgningsvejledningen af marts 2007](#).

Bemærk at ikke alle punkter i skemaet skal udfyldes (se vejledningen). Ansøgningsskemaet vedlægges de nedenfor anførte bilag (a-i) i den nævnte rækkefølge.

Ansøgningen skal udfærdiges **på engelsk**, idet programkomiteen forbeholder sig ret til at inddrage udenlandske bedømmere. Dog skal punkt 15 i ansøgningsskemaet "Populærvidenskabelig beskrivelse af projektet" udfærdiges på dansk.

Bilag:

- a) **Et samlet budget for projektet, der samtidig redegør for projektf finansieringen** Budgettet skal udformes på [skema dsf-2](#) i nøje overensstemmelse med ansøgningsvejledningen af marts 2007.
- b) **Oversigt over ph.d.- og post. doc.-stipendier i projektet**
Oversigten skal udformes på [skema dsf-4](#) jf. vejledningen på skemaet og i ansøgningsvejledningen af marts 2007
- c) **Projektbeskrivelse:** Projektbeskrivelsen skal udarbejdes under de nedenfor nævnte overskrifter. Alle overskrifter skal benyttes i den nævnte rækkefølge og de anførte krav til tekstens maksimale længde skal overholdes. Der skal anvendes skrifttype 12 pt og mindst enkelt linieafstand.
 - 1) *Summary* (maks. 20 linier)
 - 2) *Projektets formål* (maks. 15 linier)
Videnskabeligt såvel som i relation til samfunds/erhvervsmæssige forhold.
 - 3) *Projektets forventede hovedresultater* (maks. ½ side)
 - 4) *Projektets baggrund* (maks. 1 side)
Beskrivelse af projektbaggrunden inkl. state of the art og det teoretiske grundlag.
 - 5) *Projektets effekt* (maks. ½ side)
Både videnskabeligt og samfundsmæssigt/erhvervsmæssigt.
 - 6) *Projektets ide (hypotese) og metode* (maks. 3 sider)

7) **Projektplan** (maks. 2 side)

Herunder milepæle, tidsplan samt ressourceallokering fra de deltagende parter – evt. udformet som et Gantt-diagram.

8) **Lovmæssige og etiske aspekter mv.** (maks. ½ side)

Herunder behov for godkendelser (videnskabsetik, datasikkerhed, anvendelse af forsøgsdyr eller andet) og håndteringen af spørgsmål af sundhedsmæssig, miljømæssig og etisk karakter knyttet til projektet.

9) **Publikations- og formidlingsstrategi** (maks. ½ side)

Herunder beskrives også potentialet for innovation og udbredelse af projektets resultater.

10) **Innovation** (maks. ½ side)

Beskrivelse af den innovation, som projektet forventes at generere og hvorledes resultaterne forventes udbredt og udnyttet – herunder spørgsmål knyttet til IPR.

11) **De deltagende parter** (maks. 1 side)

Herunder parternes ledelsesmæssige og faglige kompetencer og bidrag til projektet samt samarbejde og synergier, der sigter på at opfylde forskningsprogrammets formål.

12) **Projektets ledelse** (maks. 2 sider)

Beskrivelse af projektets organisering samt forhold knyttet til forskeruddannelse og samarbejder med nationale og internationale virksomheder, forskergrupper og netværk.

13) **Netværksfunktionen** (maks. 1 side)

Beskrivelse af netværksfunktionen, herunder hvorledes netværket forventes at udvikle sig, fagligt og hvad angår deltagelse fra forskningsinstitutioner, andre institutioner og virksomheder
OBS: Dette punkt skal kun indgå i ansøgninger vedr. strategiske netværk

14) **Centrale referencer** (maks. 1 side)

d) CV'er

- CV med liste over udvalgte internationale publikationer for hovedansøger og (øvrige) forskningsleder(e) (maks. 2 normalsider pr. person).
- CV for øvrige deltagende centrale VIP medarbejdere med angivelse af vigtigste publikationer inden for de seneste 5 år. (maks. 1 normalside pr. person).

e) Detaljerede budgetter (se også afsnit 5 nedenfor).

- En detaljeret oversigt over det økonomiske engagement i projektet for hver institution/virksomhed, der indgår som projektpartner. Oversigten skal udformes på [skema dsf-1](#)
- En oversigt over fordelingen af den samlede ansøgte støtte på udgiftsarter og kalenderår. Oversigten skal udformes på [skema dsf-3.](#)

De detaljerede budgetter skal udformes i nøje overensstemmelse med ansøgningsvejledningen af marts 2007.

- f) **Tilbud** på evt. ansøgt apparatur over 300.000 kr.
- g) **Bekræftelse på evt. samarbejde** fra danske og udenlandske institutioner og/eller virksomheder, som ikke er anført som projektpartnere.
- h) **Erklæringer knyttet til eventuelle ønsker om støtte til store virksomheder.**
 I henhold til bestemmelserne sidst i dette opslag om ”særlige forhold for private virksomheder” skal der, hvis der søges om støtte til store virksomheder, vedlægges erklæringer, der *dels* kort redegør for at virksomhederne har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske på, for dem, nye områder, *dels* giver et skøn over effekten af støtten i form af forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning og forhøjelsen af antal medarbejder beskæftiget med forskningsaktiviteter.
 Desuden skal disse erklæringer rumme oplysninger om størrelsen af virksomhedernes finansiering af ph.d- og post.doc.-stipendier, der indgår i projektet.
 Erklæringerne underskrives og stemples af virksomhederne.
- i) **For strategiske netværk** skal der foreslås 3 internationale anerkendte forskere, som kan medvirke til en evaluering af ansøgning.

De enkelte bilag skal tydeligt markeres, og der må ikke ske sammenskrivning af de krævede bilag.
 Programkomiteen frabeder sig bilag, der ikke fremgår af ovennævnte punkter.

5. Budgetposter mm.

Tilskudsformer

Der vil være en mulighed for at opnå tilskud til følgende:

- Løn til ledere og nøgleforskere
- Ph.d.-stipendier
- Post. doc.-stipendier
- TAP-lønninger
- Kombinationsstillinger dvs. løn/løntilskud til forskere der inden for en nærmere fastsat periode er ansat på to institutioner eller på en institution og i en virksomhed
- Apparaturomkostninger
- Øvrige driftsudgifter
- Støtte til dialog mellem forskningsinstitutioner og offentlige og private virksomheder (gælder specielt de strategiske netværk)
- Tilskud til udgifter til samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer
- Indkøb af forskning fra fremragende, udenlandske forskningsmiljøer, som evt. for en periode flyttes til Danmark
- Gæsteforskere f. eks. hjemtagning af fremragende danske forskere i udlandet for en periode af året.

Beregning af lønudgifter og overhead/administrationsbidrag

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle de direkte udgifter.

Andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af alle de direkte udgifter.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter): Der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead/general-omkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle de direkte udgifter.

Virksomheder: Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr.

Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger, og **der kan ikke søges om tillægsbevillinger**. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

Særlige forhold for private virksomheder

Private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra Det Strategiske Forskningsråd. Støtte kan gives inden for rammerne af EU-kommissionens godkendelse nr. N460/2006 af 20. februar 2007.

I henhold til EU-godkendelsen kan der ydes støtte til virksomheder, der deltager i samarbejdsprojekter med forskningsinstitutioner. Forudsætningen for, at der kan ydes støtte til store virksomheder, er dog, at disse har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske på, for dem, nye områder. Store virksomheder er i denne sammenhæng virksomheder, der ikke falder ind under EU's definition af små og mellemstore virksomheder, jf. nedenfor.

Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forskningsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning). For støtte til store virksomheder kræves særlig dokumentation i form af skøn over forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning og forhøjelsen af antal medarbejdere beskæftiget med forskningsaktiviteter. Endvidere kræver Kommissionen oplysninger om virksomhedernes finansiering af ph.d- og post.doc.-stipendier, der indgår i projektet. Disse oplysninger indgår i standardoplysninger, som alle virksomheder skal indberette (jf. bilag h til ansøgningen).

For store virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 50 pct. af projektomkostningerne. For små og mellemstore virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 60 pct. af projektomkostningerne. Det skal dog understreges, at dette er maksimumgrænser. Der vil i mange tilfælde blive stillet krav om en højere egenfinansiering fra virksomhedsside.

Små og mellemstore virksomheder omfatter i henhold til EU-kommissionens definition virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og hvor mindst et af følgende to kriterier er opfyldt: 1: Den årlige omsætning er under 50 mio. € og 2: Balancesummen er under 43 mio. € Hvis virksomheden har koncernfællesskab med andre virksomheder, skal koncernen som helhed opfylde de nævnte betingelser.

For de nærmere regler henvises til følgende EU-link: http://europa.eu.int/eur-lex/pri/da/oj/dat/2003/l_124/l_12420030520da00360041.pdf

6. Indsendelse af ansøgning

Indsendelse af ansøgning skal ske:

- På papir som én uhæftet original + 10 hæftede kopier med Skema 1 forrest og uden omslag (hele materialet samles i én hæfteklemme),

og

- På elektronisk medie (diskette, cd-rom eller lignende) i pdf-format (ansøgning inkl. samtlige bilag i én fil). Den populære projektbeskrivelse på dansk (ansøgningskemaets pkt. 15) samt det summary, der indleder projektbeskrivelsen, vedlægges desuden i word eller word-kompatibelt format på det elektroniske medie.

Ansøgningen indsendes til:

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Programkomiteen for Nanovidenskab og
-teknologi, Bioteknologi og IT
Bredgade 40
1260 København K
Mærket "NABIIT"

så den er Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde senest på de tidspunkter der fremgår af forsiden af dette opslag.

Ansøgninger kan blive afvist uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis ansøgningsskemaet ikke er udfyldt korrekt, jf. § 4. stk. 2 i bekendtgørelse nr. 274 af 20/04/2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

Senest 3 uger efter ansøgningens modtagelse vil hovedansøger få tilsendt en kvittering, hvor der oplyses en tidsplan for ansøgningens behandling.

Efter fristens udløb afgør Programkomiteen for Nanovidenskab og -teknologi, Bioteknologi og IT, om der er behov for at inddrage eksterne bedømmere i forbehandlingen af ansøgningerne.

7. Supplerende oplysninger

Relevante dokumenter og information

Ansøgningsskemaet, den tilhørende vejledning og øvrige relevante dokumenter kan rekvireres fra kontaktpersonerne nævnt nedenfor eller findes på Internettet via følgende links:

[Ansøgningsskema – Skema 1, engelsk udgave](#)

[Økonomiskemaerne dsf1 – dsf4](#)

[DSF's ansøgningsvejledningen af marts 2007](#)

[Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer, 11. december 2006](#)

[Aftale om udmøntning af globaliseringspuljen](#)

[Aktstykke 73, tiltrådt af Finansudvalget den 25. januar 2007 om ”Udmøntning af reserver til registerforskning, polarforskning, IKT-forskning og støtte til deltagelse i internationale forskningsnetværk samt indgåelse af bilaterale forskningsaftaler”](#)

[Oplysninger om Det Strategiske Forskningsråd](#)

[Oplysninger om Programkomiteen for Nanovidenskab og -teknologi, Bioteknologi og IT \(NABIIT\)](#)

[Omtale af alle Det Strategiske Forskningsråds forskningsmidler i 2007](#)

Yderligere information

Chefkonsulent Birthe Schouby, e-post: bsn@fist.dk, direkte tlf.: 3544 6219.

Fuldmægtig Esben Fiedler Røge, e-post: ero@fist.dk, direkte tlf.: 3544 6239.

- - -

Bemærk:

- Det Strategiske Forskningsråd kan deltage i internationalt forskningssamarbejde efter bestemmelserne i forskningsrådslovens kap. 6 a. Som led i dette arbejde kan bestyrelsen beslutte at overføre op til 20 % af den enkelte finanslovsbevilling til internationale fora. Puljerne, der omtales i dette opslag, kan derfor være reduceret ved programkomiteernes endelige udmøntning af midlerne.
- Det Strategiske Forskningsråd har besluttet at fortsætte rådets SMV-pilotprojekt, der giver mulighed for at inddrage små og mellemstore virksomheder i længerevarende forskningsprojekter, der støttes af rådet. Midlerne til det kommende SMV-program vil blive taget af puljerne, der fremgår af dette opslag. Når rådet har besluttet den endelige udformning af SMV-programmet, vil programmet blive udbudt i åben konkurrence blandt igangværende projekter.

4.4 Strategisk forskning inden for Det kreative og innovative samfund

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed interessetilkendegivelser om støtte til strategiske forskningscentre, strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger.

Der udbydes i 2007 i alt 85,6 mio. kr. fordelt på følgende temaer:

1. *Kreativitet og innovation, nye produktionsformer og oplevelsesøkonomi* (40,6 mio. kr.)
2. *Brugerdreven innovation* (45 mio. kr.)

Forskningsmidlerne udmøntes af Det Strategiske Forskningsråds Programkomite for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi (KINO).

I interessetilkendegivelsen skal der anføres hvilket tema, interessetilkendegivelsen ønskes vurderet i forhold til. Programkomiteen forbeholder sig dog ret til evt. også at vurdere tilkendegivelsen i relation til det andet anførte tema.

Fristen for modtagelse af interessetilkendegivelser er

Fredag den 11. maj 2007 kl. 15.00

Der afholdes **informations- og kontaktmøde**, fredag den 23. marts 2007 kl. 13-16 i mødesalen i FUHUs Konferencecenter, Fiolstræde 44, 2. sal, 1171 København K. [Program og tilmelding på www.fist.dk](http://www.fist.dk)
[under nyheder-arrangementer](#)

1. Formål og prioriterede områder

De to forskningstemaer har til formål at styrke den danske strategiske forskning inden for temaerne, som beskrives nærmere i det nedenstående.

Tema 1

Kreativitet og innovation, nye produktionsformer og oplevelsesøkonomi

Midlerne udbydes til forskningsaktiviteter, der har til formål at styrke tværfaglig forskning inden for områderne ”kreativitet og innovation”, ”nye produktionsformer” og ”oplevelsesøkonomi”. Disse områder skal alle forstås i et globaliseringsperspektiv, og de udvalgte forskningsprojekter skal med udgangspunkt i markedsforståelse bidrage til udvikling og vækst i kreative industrier, vidensservicevirksomheder, servicevirksomheder mv. Inden for alle områder er der særlig fokus på de små- og mellemstore virksomheder (SMV'er), der er eller har potentiale til at blive en del af den globaliserede økonomi.

Kreativitet og innovation

Det bliver stadig vigtigere for virksomheder, at de konstant formår at tilpasse og udvikle deres produkter og produktionsprocesser. Det er vigtigt, at virksomheder får viden om, hvordan der organisatorisk og ledelsesmæssigt kan arbejdes med at skabe de rette rammer for kreativitet, innovation og håndtering af den viden, der bliver den helt afgørende ressource i den globale konkurrence. Inden for dette område ønskes forskningsprojekter, der omhandler kreativitet og innovation, særligt i relation til ledelses- og organisationsforskning og i relation til den forskning inden for læring og pædagogik, som især fokuserer på de udfordringer, der knytter sig til videnintensive og udviklingsbærende organisationer. De forskningsmæssige problemstillinger går på tværs af flere klassiske forskningsfelter og omfatter strategiske, ledelsesmæssige, organisatoriske, uddannelsesmæssige og operationelle forhold.

Nye produktionsformer

Ved nye produktionsformer forstås produktions- og organisationsformer, som er nyskabende i forhold til de traditionelle produktionsformer i industrisamfundet. Begrebet dækker bredt skabelse af produkter, serviceydelser og forretningsmodeller gennem anvendelse af f.eks. kreativitet, innovation og brugerinvolvering.

Oplevelsesøkonomi

Oplevelsesøkonomi dækker et bredt spektrum af produkter og services. Fælles er, at de skaber oplevelser og/eller identitet for kunden. Ud fra en branchetilgang handler oplevelsesøkonomi i første omgang om de

forretningsgrene, der har oplevelser som primært produkt, men også om de brancher, der integrerer oplevelser i produkter og serviceydelser. For eksempel skaber godt design værdi og oplevelser inden for en række brancher. Den kulturbårne oplevelsesøkonomi er på den måde kendetegnet ved en fusion mellem kultur og erhvervsliv, der er motiveret af forbrugernes stigende efterspørgsel efter nye oplevelser.

De tre områder definerer tilsammen et felt. Forslag, der involverer elementer fra flere af disse områder, vil således også kunne komme i betragtning. Globalisering og dyb markedsforståelse er vigtige aspekter af de tre nævnte områder, men forstås ikke som selvstændige forskningsfelter, snarere som nødvendige dimensioner af samtlige områder.

Inden for feltet ønskes forskningsprojekter, der er teoretisk og metodisk reflekterede, og som bidrager til at skabe og praktisere kvalitative og, hvor det er særligt relevant, kvantitative metoder. For det første efterspørges forskning, hvor mødet mellem ledelse og kreative processer står i centrum. Dette indebærer, at den konstruktive spænding mellem det planlagte og det spontane må være i fokus. For det andet udgør oplevelsesøkonomien et væsentligt forskningsområde, eftersom dette område stort set er overset i forskningssammenhænge. Som bidrag til at opbygge forskning på området er der derfor brug for eksplorative forskningstilgange, hvor stor vægt kan lægges på casestudier. For det tredje betyder ønsket om deltagelse af forskelligartede deltagere og interessenter fra både den private og offentlige sektor, at mere interaktive metoder bliver aktuelle. Sådanne metoder kræver designede samarbejdsformer mellem forsker og praktiker. Interaktive metoder implicerer at der både skal sikres relevans i den praktiserede forskning og skabelse af en grundlæggende viden, der inddrager både den mere formelle akademiske viden såvel som omverdenens ofte uformelle viden og erfaring.

Der henvises yderligere til rapporten fra Videnskabsministeriet

["Det innovative humaniora og samfundsvidenskab, august 2005"](#)

og Det Strategiske Forskningsråds innovationsaccelererende forskningsplatforme (IAFP'er)

["Brugerdreven innovation og forretningsudvikling i videnøkonomien" og "Globale designdrevne produktionsplatforme"](#)

Tema 2

1 Brugerdreven innovation

Ved brugerdreven innovation forstås en systematisk tilgang til udvikling af nye produkter, serviceydelser, processer, organisationsformer mv., der bygger på udforskning eller inddragelse af brugeres liv, identitet, praksis eller behov, herunder ikke-erkendte behov, som forventes senere at komme til udtryk som efterspørgsel fra større brugersegmenter. Ved brugere forstås bredt forbrugere, kunder, virksomheder, samarbejdspartnere, leverandører, borgere mv. Ved udforskning og inddragelse forstås f.eks. observation, samtale eller brugernes aktive deltagelse i løbet af innovationsprocessen.

Forskning i brugerdreven innovation indebærer således et bottom-up og procesperspektiv på innovation, idet brugernes (fremtidige og ikke-erkendte) behov, indspil og ideer bliver brugt i en helhedsorienteret og fagligt funderet innovationsproces. Målet for brugerdrevet innovation er at inddrage mangfoldigheden og kreativiteten i samfundet. Brugerdrevet innovation sikrer også, at de, som berøres af nye produkter, tjenester, oplevelser og ideer bliver involveret og inddraget. Forskning i brugerdreven innovation skal bidrage til at give relevant ny viden, der kan bruges til at udvikle, organisere og lede sådanne innovationsprocesser.

Hvordan brugere kan inddrages i innovationsprocessen sammen med faglige eksperter, designere og andre relevante fagpersoner kan i sig selv være et tema for forskning og udvikling. Hidtil er brugerdrevet innovation praktiseret indenfor IT-baserede projekter, hvorom der også er drevet en del forskning, men der er behov for forskning i, hvordan brugere kan involveres på flere måder i mange andre og forskellige former for innovationsprojekter.

Der ønskes derfor konkrete forslag på forskningsprojekter, der omhandler innovationsprocesser inden for følgende typer af innovationer: social-, organisatorisk-, proces-, produkt-, tjeneste- og oplevelsesinnovation. Det interessante bliver at beskrive og analysere former for innovationsprocesser som går på tværs af institutioner, organisationer, virksomheder, fag, brancher, etniske kulturer, samt den offentlig-private akse. Det er dog også muligt at lægge andre aspekter på innovationsprocesser.

Inden for feltet brugerdreven innovation ønskes forskningsprojekter, der er teoretisk og metodisk reflekterede, og som bidrager til at skabe og praktisere kvalitative og, hvor det er særligt relevant, kvantitative metoder. For det første efterspørges forskning, hvor mødet mellem ledelse og kreative processer står i centrum. Dette indebærer, at den konstruktive spænding mellem det planlagte og det spontane må være i fokus. For det andet betyder ønsket om deltagelse af forskelligartede deltagere og interessenter fra både den private og offentlige sektor, at mere interaktive metoder bliver aktuelle. Sådanne

metoder kræver designede samarbejdsformer mellem forsker og praktiker. Interaktive metoder implicerer, at der både skal sikres relevans i den praktiserede forskning og skabelse af en grundlæggende viden, der inddrager både den mere formelle akademiske viden såvel som omverdenens ofte uformelle viden og erfaring.

Forskningsprojekter omkring brugerreven innovation bør også bidrage til at belyse både barrierer og muligheder ved inddragelse af brugere på de mange måder det kan ske. Derudover bør der anlægges et internationalt perspektiv baseret på den stigende globalisering herunder den stigende grad af internationale markeder for danske virksomheder. Samspillet mellem brugerreven innovation og innovationsformer som f.eks. inkrementel og radikal innovation (samt andre af de mange typer og typologier der arbejdes med i innovationsteorier) bør belyses, og de udviklede teorier og den indsamlede empiri bør kunne give bidrag til et etablere viden om, hvordan brugerreven innovation kan praktiseres enten indenfor en væsentlig sektor eller på en måde, der er relevant for en bred vifte af danske virksomheder. Det er desuden vigtigt, at der i projekterne indtænkes, at der i både den private og offentlige sektor er stort brug for viden om brugerreven innovation, både om "state-of-the-art" på feltet og ny forskningsfrembragt viden. Medvirken i forskningsprojekter kan for organisationer i begge sektorer være en særdeles god og relevant måde at opnå viden om feltets forskningsmæssige status og viden, der bidrager til, at man kan videreudvikle eller etablere egen praksis indenfor feltet.

Der henvises yderligere til rapporten fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen: "[Brugerreven innovation – baggrundsrapport til et strategisk forskningsprogram](#)"

Bemærk, at den samlede ramme på i alt 45 mio. kr. til dette tema fordeler sig på en finanslovsbevilling for 2007 på 23,5 mio. kr. og en del af en forventet finanslovsbevilling i 2008. Dvs. at dette opslag gælder en del af finanslovsbevillingen for 2008. Udmøntningen af midlerne for 2008 forudsætter Folketingets vedtagelse af finansloven for 2008.

Generelt

Internationalt samarbejde: Det Strategiske Forskningsråd ønsker at fremme internationalt samarbejde – ikke mindst med de nye vækstlande. Det skal derfor fremhæves, at der – som en integreret del af den samlede aktivitet – kan indgå internationalt forskningssamarbejde. Der vil være mulighed for at ansøge om støtte til international deltagelse, f.eks. til omkostninger knyttet til forskningssamarbejde, til indkøb af forskning fra udenlandske forskningsmiljøer og til omkostninger ved hjemtagning til gæsteforskere.

Der stilles ikke krav til ansøgeres statsborgerskab, forskningsinstitutionernes hjemsted eller krav om en bestemt geografisk lokalitet for udførelsen af de pågældende forskningsaktiviteter. Dvs. at udenlandske statsborgere og danske statsborgere ansat i udlandet kan søge støtte. Det er dog et krav, at de støttede forskningsaktiviteter fremmer og styrker dansk forskning.

Miljø, sundhed og etik: I forbindelse med projekter, der falder inden for ovennævnte formål vil det være muligt at støtte forskning vedrørende miljømæssige, sundhedsmæssige og etiske problemstillinger knyttet til forskningen.

Tværfaglighed: Der lægges vægt på, at de støttede forskningsaktiviteter – hvor det er relevant – gennemføres i tværfagligt samspil mellem forskellige forskningsområder.

I øvrigt henvises til vurderingskriterierne i afsnit 3.

Andre opslag

Som led i programmet for brugerdreven innovation opslår Økonomi- og Erhvervsministeriet i foråret 2007 midler til projekter, der skal styrke brugerdreven innovation i virksomheder og offentlige institutioner. DSF vil tilstræbe, at der er sammenhæng mellem strategisk forskning inden for brugerdreven innovation og programmet for brugerdreven innovation, bl.a. via en løbende dialog med programbestyrelsen for programmet for brugerdreven innovation.

Opmærksomheden henledes ligeledes på, at Det Strategiske Forskningsråd i 2007 – gennem andre opslag – udmønter andre strategiske forskningsmidler. En oversigt over alle forskningstemaer og henvisning til de relevante opslag findes på www.fist.dk under [Det Strategiske Forskningsråd](#).

2. Bevillingsformer, -størrelser og -varighed

Der kan søges om midler til strategiske forskningscentre, strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger, jf. den følgende beskrivelse.

Strategiske forskningscentre

Strategiske forskningscentre benyttes som bevillingsform, hvor der er behov for fokuserede miljøer af højt videnskabeligt niveau med en stor strategisk betydning og et stort samfunds/erhvervslivspotentiale. Projektmidler udmøntes i en klart formuleret bevilling. Centrene har forskningsinstitutioner og

virksomheder som deltagere og har en centerkerne med ledelse, ph.d-udannelse, post. doc.'s og internationale gæsteforskere. De fleste af centrets kerneaktiviteter er 100 % tilskudsfinansierede.

I en "skal" uden om kernen ofte med fysisk placering hos de deltagende parter vil forskningen være delfinansieret af de centerdeltagende parter, f.eks. med 50 % tilskud fra DSF. De deltagende forskere i denne "skal" kan arbejde deltids på projektet og den øvrige tid for virksomhed eller institution

Der lægges stor vægt på forskningsledelse. Det betyder, at der skal ansættes en markant leder af centret med ledelseserfaring. Der skal endvidere etableres en bestyrelse/følgegruppe med deltagelse af én eller flere repræsentanter udpeget af DSF og af de deltagende institutioner og virksomheder. Det skal af budgetmaterialet for den endelige ansøgning fremgå, hvilke ressourcer, der er afsat til ledelsesfunktionerne.

Centrene skal tilstræbe en lang tidshorizont, måske 5-7 år, og et ret stort økonomisk volumen med f.eks. 5 mio. kr. i tilskud fra DSF pr. år afhængig af emneområdet. Der skal sættes fokus på det særlige potentiale for innovation og iværksættervirksomhed i en sådan centerkonstruktion, og der vil være krav om et intensivt og forpligtende samarbejde med erhvervslivet.

Strategiske netværk

Strategiske netværk skal anvendes på områder, hvor der er et stort fremtidigt forskningsbehov, hvor den forskning, der foregår, er spredt, og hvor der derfor er behov for at styrke netværksdannelsen mellem de eksisterende forskningsmiljøer. Strategiske netværk forventes at have stor opbakning fra aftagerside. Etablering af netværk vil give mulighed for, at kompetencerne kan samles i mere slagkraftige enheder, som i fællesskab kan gives et løft gennem samarbejde med stærke, udenlandske forskningsmiljøer. Netværket skal have en ledelse, der aflønnes af bevillingen samt en følgegruppe eller bestyrelse. Det skal af budgetmaterialet for den endelige ansøgning fremgå, hvilke ressourcer der er afsat til ledelsesfunktionerne. En netværksbevilling vil finansiere både forsknings- og netværksaktiviteter, forventes at strække sig over ca. 5 år og have et volumen på 10 til 20 mio. kr. med en forventet medfinansiering på mindst 50 % i de sidste år.

Mindre, strategiske forskningssatsninger

Denne bevillingsform anvendes til mindre, men væsentlige, strategiske forskningssatsninger, der kan fremme forskningsinstitutioners og virksomheders udvikling af tværgående kompetencer med henblik på innovation og efterfølgende international markedsføring. Der kan søges om støtte på ca. 10-15 mio. kr.

til forskningsprojekter med en varighed af 3-5 år. Der forventes en vis medfinansiering fra de deltagende parter.

Generelt

Det skal tydeligt fremgå af interesselikendegivelsen hvilken bevillingsform, der søges om.

Programkomiteen forbeholder sig dog ret til at invitere til indsendelse af fuld ansøgning om en anden bevillingsform end den der er angivet i interesselikendegivelsen.

I de foreslåede aktiviteter forudsættes medfinansiering fra deltagende virksomheder og forskningsinstitutioner. Medfinansieringen kan for alle bevillingsformer erlægges i form af kontante bidrag eller "in kind", dvs. ved at stille faciliteter, apparatur, personale mv. til rådighed.

Alle aktiviteterne kan søges med forventet start tidligst 1. januar 2008.

3. Vurderingskriterier for interesselikendegivelser

Ud over projektets relevans i forhold til opslagens formål, lægges der i bedømmelsen af interesselikendegivelsen vægt på Det Strategiske Forskningsråds generelle vurderingskriterier :

- Projektets relevans (samfundsmæssigt såvel som i relation til erhvervslivet), projektets effekt og projektets forskningshøjde samt sammenhængen mellem relevans, effekt og forskningshøjde som tre ligeværdige kriterier. En uddybning af begreberne relevans, effekt og forskningshøjde findes i [DSF's notat "Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer"](#) – herunder specielt i notatets bilag om strategisk kvalitet.
- Forskningsmiljøets kompetence og kontakter med internationalt anerkendte forskere, der kan styrke en global videnudvikling og videndeling inden for området.
- Etablering af en kompetent ledelsesstruktur for aktiviteterne.
- Det pågældende områdes faktiske og potentielle betydning for vækst og udvikling i Danmark på kort eller lang sigt.
- Forskningsprojektets bidrag til forskeruddannelse (ph.d. såvel som post.doc.)

I forbindelse med dette opslag inddrager programkomiteen for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi desuden følgende uddybende og særlige kriterier:

- Forskningens relevans, forstået som synlig strategisk nyhedsværdi herunder nye innovative samarbejdsformer og inddragelse af humanistisk-samfundsvidenskabelige samarbejder.
- Forskningens effekt, forstået som samfunds- og erhvervsmæssig nytte, der kan bidrage til synlige ændringer inden for en tidshorizont på 5 år inden for den del af erhvervslivet og det offentlige, programkomiteen skal have fokus på.
- Forskningens kvalitet, forstået som god teoretisk og metodisk interessant tværfaglig forskning, som evt. kan inddrage interaktive metodikker i virksomhedssamarbejdet.
- Tidlig og løbende dialog mellem forskning og virksomheder.
- Produktiv og reflekteret anvendelse af forskellighed i innovative processer.
- Refleksion over relevans og nytte af forskningen og af forskningsformidling i tilknytning dertil.

Der gøres opmærksom på, at der i vurderingen af de endelige ansøgninger også vil indgå følgende vurderingskriterier:

- *Forskningsprojektets sammenhæng med nationale strategier, såfremt det vurderes at være relevant for forskningsområdet.*
- *Forskningsprojektets sammenhæng med deltagende virksomhed(er)s forretningsplan og strategi.*
- *Forslagsstillers, forskningslederes og øvrige nøglepersoners ledelsesmæssige/videnskabelige kvalifikationer og erfaringer.*
- *Forskningsprojektets gennemførlighed (herunder bl.a. ledelse og organisering, tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedselementer).*
- *Forskningsprojektets internationale dimension.*
- *Kvaliteten i samspillet mellem offentlig og privat forskning synergien mellem de deltagende parter samt de deltagende parters ressourcebidrag (medfinansiering og/eller timeforbrug, deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know how), herunder specielt medfinansiering fra erhvervslivet.*

4. Krav og procedure for interessetilkendegivelser

En interessetilkendegivelse skal omfatte:

- Et udfyldt [Skema til interessetilkendegivelser - Det Strategiske Forskningsråd, 2007](#), der udfyldes i henhold til [DSF's vejledning til udfyldelse af skema til interessetilkendegivelser, marts 2007](#).

Skemaet udfyldes på engelsk (den populærvidenskabelige beskrivelsen i skemaets punkt 11 dog på dansk). Skemaet underskrives af forslagsstilleren.

- CV'er (max. 2 sider for forslagsstiller og centrale forskningsledere og 1 side for øvrige nøglepersoner - sidetallene inkluderer angivelse af de vigtigste publikationer og patenter).
- Tilkendegivelse af interesse fra værtsinstitution (dekan, rektor eller direktør) og øvrige parter.
- Forslag til 3 internationale anerkendte forskere, som kan medvirke til en evaluering af en eventuel egentlig ansøgning.

Programkomiteen frabeder sig bilag, der ikke fremgår af ovennævnte punkter.

Bemærk at skemaet til interessetilkendegivelser, ud over faktuelle oplysninger, skal indeholde en projektbeskrivelse, der udarbejdes under de overskrifter, der er anført i skemaet. Skemaets anvisningerne om den maksimale længde af de forskellige afsnit skal overholdes. Overskrifterne for projektbeskrivelsen i skemaet er som følger:

- Summary (maks. 20 linier)
- Formålet med projektet – videnskabeligt og i forhold til samfundsmæssige/erhvervsmæssige forhold (maks. 15 linier)
- Projektets ide og baggrund (maks. 20 linier)
- National og international state of the art (maks. ½ side)
- Projektets nyskabesværdi, effekt og relevans (maks. ½ side)
- Projektets betydning for vækst og udvikling i Danmark (maks. ½ side)
- Projektets metoder og forventede resultater (maks. 1½ side)

- Projektets organisering og ledelse (maks. 1 side)
- De deltagende parter faglige kompetencer og bidrag til projektet (maks. 1 side)
- Projektets forventede bidrag til forskeruddannelse (ph.d. og post.doc.) (maks. ½ side)
- Centrale referencer (maks. 1 side)

5. Budgetposter mm.

Til orientering gøres opmærksom på, at der for den endelige ansøgning vil være følgende vilkår:

Tilskudsformer

Der vil være mulighed for at opnå tilskud til følgende:

- Løn til ledere og nøgleforskere
- Ph.d.-stipendier
- Post. doc.-stipendier
- TAP-lønninger
- Kombinationsstillinger dvs. løn/løntilskud til forskere der inden for en nærmere fastsat periode er ansat på to institutioner eller på en institution og i en virksomhed
- Apparaturomkostninger
- Øvrige driftsudgifter
- Tilskud til udgifter til samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer
- Indkøb af forskning fra fremragende, udenlandske forskningsmiljøer, som evt. for en periode flyttes til Danmark
- Gæsteforskere f. eks. hjemtagning af fremragende danske forskere i udlandet for en periode af året.

Beregning af lønudgifter og overhead/administrationsbidrag

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I

budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af alle direkte udgifter. Der tillægges administrationsbidrag af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter): Der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead/generalomkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet.

Virksomheder: Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr. Den samlede omkostning til løn baseret på denne timetakst anføres som lønomkostning – der optræder således ikke en separat overheadpost i budgetterne.

Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger, og **der kan ikke søges om tillægsbevillinger**. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

Særlige forhold for private virksomheder

Private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra Det Strategiske Forskningsråd. Støtte kan gives inden for rammerne af EU-kommissionens godkendelse nr. N460/2006 af 20. februar 2007.

I henhold til EU-godkendelsen kan der ydes støtte til virksomheder, der deltager i samarbejdsprojekter med forskningsinstitutioner. Forudsætningen for, at der kan ydes støtte til store virksomheder, er dog, at disse har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske på, for dem, nye områder. Store virksomheder er i denne sammenhæng virksomheder, der ikke falder ind under EU's definition af små og mellemstore virksomheder, jf. nedenfor.

Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forskningsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning). For støtte til store virksomheder kræves særlig dokumentation i form af skøn over forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning og forhøjelsen af antal medarbejdere beskæftiget med forskningsaktiviteter. Endvidere kræver Kommissionen oplysninger om

virksomhedernes finansiering af ph.d- og post.doc.-stipendier, der indgår i projektet. Disse oplysninger indgår i standardoplysninger, som alle virksomheder skal indberette i forbindelse med en egentlig ansøgning.

For store virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 50 pct. af projektkostningerne. For små og mellemstore virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 60 pct. af projektkostningerne. Det skal dog understreges, at dette er maksimumgrænser. Der vil i mange tilfælde blive stillet krav om en højere egenfinansiering fra virksomhedsside.

Små og mellemstore virksomheder omfatter i henhold til EU-kommissionens definition virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og hvor mindst et af følgende to kriterier er opfyldt: 1: Den årlige omsætning er under 50 mio. € og 2: Balancesummen er under 43 mio. € Hvis virksomheden har koncernfællesskab med andre virksomheder, skal koncernen som helhed opfylde de nævnte betingelser. For de nærmere regler henvises til følgende EU-link: http://europa.eu.int/eur-lex/pri/da/oj/dat/2003/l_124/l_12420030520da00360041.pdf

6. Indsendelse af interesselilkendegivelse

Indsendelse af interesselilkendegivelsen skal ske:

- på papir som én uhæftet original med originalunderskrift + 11 hæftede kopier med skemaet forrest og uden omslag (hele materialet samles i én hæfteteklemme),

og

- på elektronisk medie (diskette, cd-rom eller lignende) i pdf-format (hele interesselilkendegivelsen i én fil). Den populærvideenskabelige projektbeskrivelse (skemaets pkt. 11) og projektbeskrivelsens summary (indledning til skemaets punkt 16) vedlægges desuden i word eller word-kompatibelt format på det elektroniske medie.

Materialet indsendes til

Forsknings- og Innovationsstyrelsen

Programkomiteen for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi

Bredgade 40

1260 København K

Mærket ”Interesstillkendegivelse”

og skal være Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde **senest fredag den 11. maj 2007 kl. 15.00.**

Senest 3 uger efter modtagelse af en interesstillkendegivelse vil forslagsstiller få tilsendt en kvittering, hvor der oplyses en tidsplan for behandlingen.

Interesstillkendegivelsen kan afvises uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis skemaet ikke er udfyldt korrekt.

På baggrund af de indkomne interesstillkendegivelser udvælges hurtigst muligt et antal forslagsstillere, som vil blive inviteret til at fremsende en egentlig ansøgning med ansøgningsfrist **tirsdag den 11. september 2007 kl. 15.00.** Retningslinier for udformningen af ansøgninger vil blive meddelt de udvalgte forslagsstillere direkte.

7. Supplerende oplysninger

Relevante dokumenter og information

Skemaet til interesstillkendegivelse, den tilhørende vejledning og øvrige relevante dokumenter kan rekvireres fra kontaktpersonerne nævnt nedenfor eller findes på Internettet via følgende links:

[Skema til interesstillkendegivelser - Det Strategiske Forskningsråd, 2007,](#)

[DSF's vejledning til udfyldelse af skema til interesstillkendegivelser, marts 2007](#)

[Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer, 11. december 2006](#)

[Oplysninger om Det Strategiske Forskningsråd](#)

[Oplysninger om Programkomiteen for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi](#)

[Omtale af alle Det Strategiske Forskningsråds forskningsmidler i 2007](#)

Yderligere information

Fuldmægtig Jesper Rasch, tlf.: 3544 6223, e-mail: jra@fist.dk

Fuldmægtig Karen Agnete Harild, tlf.: 3544 6222, e-mail: kaah@fist.dk

Bemærk:

- Det Strategiske Forskningsråd kan deltage i internationalt forskningssamarbejde efter bestemmelserne i forskningsrådslovens kap. 6 a. Som led i dette arbejde kan bestyrelsen beslutte at overføre op til 20 % af den enkelte finanslovsbevilling til internationale fora. Puljerne, der omtales i dette opslag, kan derfor være reduceret ved programkomiteernes endelige udmøntning af midlerne.

4.5 Strategisk forskning inden for Kulturforståelse

Indkaldelse af ansøgninger

1.1 Revideret opslag pr. 5. juli 2007

1.2 Opslaget er revideret på følgende punkter i forhold til det opslag, der blev offentliggjort pr. 30. maj 2007:

- Der er anført bestemmelser vedr. elektronisk ansøgning

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed ansøgninger om støtte til etablering af strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger inden for Kulturforståelse.

Der udbydes i 2007 i alt 15,7 mio. kr. til strategisk forskning inden for temaet

- **Kulturforståelse**

Forskningsmidlerne udmøntes af Det Strategiske Forskningsråds Programkomite for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi (KINO).

Ansøgningsfrist:

- Midlerne til Kulturforståelse udbydes med ansøgningsfrist

Tirsdag den 11. september 2007 kl. 15.00

OBS: Ansøgninger i henhold til dette opslag udformes på en elektronisk ansøgningsblanket og indsendes elektronisk, jf. beskrivelsen under afsnit 4 og 6 i dette opslag.

Bemærk også, at indsendelsen af ansøgningen kræver digital signatur. Det anbefales, at ansøgerne og de institutioner, der skal medunderskrive ansøgningerne, allerede nu anskaffer sig en digital signatur (se nærmere i afsnit 6 i dette opslag).

1. Formål og prioriterede områder

Globaliseringen betyder, at lande, regioner og kulturer bringes tættere sammen og indgår i nye sociale og kulturelle sammenhænge, hvor traditioner, værdier og normer synes at ligge langt fra de vante og genkendelige. Dette medfører udviklingen af en ny global og social orden, som gradvist skabes gennem brud mellem kultur og værdier i samfund, institutioner, virksomheder og hverdagsliv. Derved skabes ændringer både i de kulturelle opfattelser, og i hvordan flere kulturelle identiteter skabes i nye spændinger og fællesskaber i kulturmødet. I den forbindelse findes en række væsentlige forskningsområder, der endnu ikke er afdækkede.

Midlerne udbydes til forskningsaktiviteter, der har til formål at styrke tværfaglig forskning, der omhandler vilkår for sameksistens mellem forskellige kulturer og skabelsen af nye platforme for kulturforståelse samt metoder til innovativ udnyttelse af diversitet. Med udgangspunkt i den nye globale virkelighed og markedsforståelse skal de udvalgte forskningsprojekter bidrage til udvikling, innovation og vækst i tilgangen til og udnyttelsen af kulturel mangfoldighed i institutioner, uddannelse, virksomheder og i hverdagsliv. Inden for området kan der være særligt fokus på samarbejdet med større, multilaterale institutioner, ikke-statslige organisationer (NGO'er) samt små- og mellemstore virksomheder (SMV'er), der er eller har potentiale for at blive en del af den globale virkelighed og økonomi.

Det er vigtigt, at forskning i kulturforståelse er innovativ, og at der som udgangspunkt arbejdes med diversitet, opbrud og nye fællesskaber i den nye globale virkelighed, herunder de muligheder og de problemer diversitet skaber. Via tværfaglige samarbejder skal forskningsprojekterne bidrage til ny viden, der belyser barrierer for sameksistens på tværs af kulturer samt ny viden, der kan bruges til at udvikle, organisere og lede processer, der benytter sig af og drager fordel af den nye kulturelle virkelighed, og de nye kulturelle institutioner som skabes i den globale diversitet.

Med udgangspunkt i praktiske problemstillinger ønskes forskningsprojekter, der er teoretisk og metodisk reflekterede, og som bidrager til at skabe og udvikle kvalitative og, hvor det er særligt relevant, kvantitative metoder. For det første efterspørges forskning, hvor mødet mellem diversitet, ledelse og kreative processer står i centrum, både organisationsinternt, hvor forskellige kulturer inddrages, og mellem organisationer, hvor den ny diversitet skaber nye markeder og rum, der kræver nye tankegange og handlinger, hvis de skal udnyttes. Dette indebærer, at den konstruktive spænding mellem det planlagte og det spontane må være i fokus. For det andet betyder ønsket om deltagelse af forskelligartede deltagere og interessenter fra eksempelvis den private, den offentlige og den frivillige sektor, at mere

interaktive metoder bliver aktuelle. Sådanne metoder kræver designede samarbejdsformer mellem forsker og praktiker, som grundlag for skabelse af ideer, brands og identitet i nye brudflader. Interaktive metoder implicerer, at der både skal sikres relevans i den praktiserede forskning og skabelse af en grundlæggende viden, der inddrager formel akademisk viden såvel som omverdenens ofte uformelle viden og erfaring.

Der henvises yderligere til rapporten fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen: ”[Kulturforståelse – Baggrundsrapport til et strategisk forskningsprogram](#)”

Generelt

Internationalt samarbejde: Det Strategiske Forskningsråd ønsker at fremme internationalt samarbejde – ikke mindst med de nye vækstlande. Det skal derfor fremhæves at der – som en integreret del af den samlede aktivitet – kan indgå internationalt forskningssamarbejde. Der vil være mulighed for at ansøge om støtte til international deltagelse – f.eks. til omkostninger knyttet til forskningssamarbejde, til indkøb af forskning fra udenlandske forskningsmiljøer og til omkostninger ved ”hjemtagning” af gæsteforskere.

Der stilles ikke krav til ansøgeres statsborgerskab, forskningsinstitutionernes hjemsted eller krav om en bestemt geografisk lokalitet for udførelsen af de pågældende forskningsaktiviteter. Dvs. at udenlandske statsborgere og danske statsborgere ansat i udlandet kan søge støtte. Det er dog et krav, at de støttede forskningsaktiviteter fremmer og styrker dansk forskning.

Miljø, sundhed og etik: I forbindelse med projekter, der falder inden for ovennævnte formål vil det være muligt at støtte forskning vedrørende miljømæssige, sundhedsmæssige og etiske problemstillinger knyttet til forskningen.

Tværfaglighed: Der lægges vægt på, at de støttede forskningsaktiviteter – hvor det er relevant – gennemføres i tværfagligt samspil mellem forskellige forskningsområder.

I øvrigt henvises til vurderingskriterierne i afsnit 3.

2. Bevillingsformer, -størrelser og -varighed

Der kan alene søges om midler til strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger, jf. nedenstående beskrivelser.

Strategiske netværk

Strategiske netværk skal anvendes på områder, hvor der er et stort fremtidigt forskningsbehov, hvor den forskning, der foregår, er spredt, og hvor der derfor er behov for at styrke netværksdannelsen mellem de eksisterende forskningsmiljøer. Strategiske netværk forventes at have stor opbakning fra aftagerside.

Etablering af netværk vil give mulighed for, at kompetencerne kan samles i mere slagkraftige enheder, som i fællesskab kan gives et løft gennem samarbejde med stærke, udenlandske forskningsmiljøer.

Netværket skal have en ledelse, der aflønnes af bevillingen samt en følgegruppe eller bestyrelse. Det skal af budgetmaterialet fremgå hvilke ressourcer, der er afsat til ledelsesfunktionerne. En netværksbevilling vil finansiere både forsknings- og netværksaktiviteter, forventes at strække sig over ca. 5 år og have et volumen på 10-15,7 mio. kr. med en forventet medfinansiering på mindst 50% i de sidste år.

Mindre, strategiske forskningssatsninger

Denne bevillingsform anvendes til mindre, men væsentlige, strategiske forskningssatsninger, der kan fremme forskningsinstitutioners og virksomheders udvikling af tværgående kompetencer med henblik på innovation. Dette vil kunne ske gennem 3-5-årige rammebevillinger på i alt ca. 5-10 mio. kr., der forventes at have en vis medfinansiering fra de deltagende parter.

Generelt

Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvilken bevillingsform der søges støtte til. I ansøgninger, der omfatter flere delaktiviteter, skal de enkelte delelementer og deres indbyrdes relationer klart identificeres, både forsknings- og budgetmæssigt. Dette vil muliggøre, at dele af en større ansøgning kan imødekommes, hvis det samlede projekt ikke kan bevilges af faglige eller økonomiske grunde.

I de foreslåede aktiviteter forudsættes medfinansiering fra deltagende virksomheder og forskningsinstitutioner. Medfinansieringen kan for begge bevillingsformer være i form af kontante bidrag eller "in kind", dvs. ved at stille faciliteter, apparatur, personale m.v. til rådighed.

Der kan søges om støtte til aktiviteter med forventet start tidligst 1. januar 2008.

3. Vurderingskriterier

I bedømmelsen af ansøgninger lægges vægt på Det Strategiske Forskningsråds generelle kriterier:

- Projektets relevans i forhold til forskningsprogrammets formål,
- Projektets relevans (samfundsmæssigt såvel som i relation til erhvervslivet), projektets effekt og projektets forskningshøjde samt sammenhængen mellem relevans, effekt og forskningshøjde som tre ligeværdige kriterier. Under dette punkt hører også forskningsprojektets sammenhæng med deltagende virksomhed(er)s forretningsplan og -strategi.

En uddybning af begreberne relevans, effekt og forskningshøjde findes i DSF's notat "[Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer](#)" – herunder specielt i notatets bilag om strategisk kvalitet.

- Hovedansøgers, forskningslederens og øvrige nøglepersoners ledelsesmæssige/videnskabelige kvalifikationer og erfaringer,
- Forskningsprojektets bidrag til forskeruddannelse (ph.d. såvel som post. doc.),
- Forskningsprojektets gennemførlighed (herunder bl.a. ledelse og organisering, tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedselementer),
- Kvaliteten i samspillet mellem offentlig og privat forskning, synergien mellem de deltagende parter samt de deltagende parters ressourcebidrag (medfinansiering og/eller tidsforbrug, deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know how), herunder specielt medfinansiering fra erhvervslivet,
- Forskningsprojektets internationale dimension.

I forbindelse med dette opslag inddrager programkomiteen for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi desuden følgende uddybende og særlige kriterier:

- Forskningens relevans, forstået som synlig strategisk nyhedsværdi herunder nye innovative samarbejdsformer og inddragelse af humanistisk-samfundsvidenskabelige samarbejder.
- Forskningens effekt, forstået som samfunds- og erhvervsmæssig nytte, der kan bidrage til synlige ændringer inden for en tidshorisont på 5 år.
- Forskningens kvalitet, forstået som nyskabende teoretisk og metodisk interessant tværfaglig forskning, som evt. kan inddrage interaktive metodikker.
- Tidlig og løbende dialog mellem forskning og virksomheder eller andre parter.

- Produktiv og reflekteret anvendelse af faglig forskellighed i innovative processer.
- Refleksion over relevans og nytte af forskningen og af forskningsformidling i tilknytning dertil.

4. Krav og procedure for ansøgninger

Bemærk at ansøgninger om støtte til strategiske netværk og mindre, strategiske forskningssatsninger sker via elektronisk ansøgningsblanket vedhæftet de krævede bilag.

Ansøger får mulighed for at oprette sig som bruger og starte på en ny ansøgning via [ansøg elektronisk](#). Dette link er også tilgængeligt via opslaget på Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside.

Når man er oprettet som bruger og skal arbejde videre på en ansøgning anvendes [mine ansøgninger](#). Dette link er også tilgængeligt på Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside under ”søg støtte”.

I [DSF's ansøgningsvejledning til elektronisk ansøgning, juli 2007](#) findes både en introduktion til det elektroniske ansøgningssystem og vejledning vedr. indholdet af ansøgningen.

Ser ansøger sig ikke i stand til at foretage elektronisk ansøgning, vil det i forbindelse med dette opslag blive accepteret, at ansøgningen indsendes i papirudgave med underskrifter samt på elektronisk medie, jf. afsnit 6 i dette opslag.

Ansøgningens indhold

Ansøgningen skal udfærdiges **på engelsk**, idet programkomiteen forbeholder sig ret til at inddrage udenlandske bedømmere.

Ansøgningen skal rumme en elektronisk ansøgningsblanket og en række bilag, jf. følgende:

Ansøgningsblanket

En udfyldt elektronisk ansøgningsblanket med standardoplysninger vedr. projektet, ansøger, indholdet af forskeruddannelse mv. udfyldt i overensstemmelse med [DSF's ansøgningsvejledning til elektronisk ansøgning, juli 2007](#).

Bilag

Følgende bilag, der vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket som separate filer, f.eks. word- eller pdf-format. Det er vigtigt, at bilagene vedhæftes i den nævnte rækkefølge, og at de navngives som anført.

Bilag A En samlet liste over bilag, anført i den rækkefølge bilagene er vedhæftet.

Filen skal navngives ”Bilag A - bilagsoversigt”

Bilag B Et samlet budget for projektet, der samtidig redegør for projektf finansieringen. Budgettet skal udformes på [skema dsf-2](#) i nøje overensstemmelse med [DSF's ansøgningsvejledning til elektronisk ansøgning, juli 2007](#)

Filen skal navngives ”Bilag B – samlet budget”

Bilag C En projektbeskrivelse. Projektbeskrivelsen disponeres efter de nedenfor nævnte overskrifter.

Alle overskrifter skal benyttes i den nævnte rækkefølge, og de anførte krav til tekstens maksimale længde skal overholdes. Der skal anvendes skrifttype 12 pt, mindst enkelt linieafstand og mindst 2 cm margen i højre og venstre side.

Filen skal navngives ”Bilag C - projektbeskrivelse”

1. **Summary** (maks. 20 linier)
2. **Projektets formål** (maks. 15 linier)
Videnskabeligt såvel som i relation til samfunds/erhvervsmæssige forhold.
3. **Projektets forventede hovedresultater** (maks. ½ side)
4. **Projektets baggrund** (maks. 1 side)
Beskrivelse af projektbaggrunden inkl. state of the art og det teoretiske grundlag.
5. **Projektets effekt** (maks. ½ side)
Både videnskabeligt og samfundsmæssigt/erhvervsmæssigt.
6. **Projektets ide (hypotese) og metode** (maks. 3 sider)
7. **Projektplan** (maks. 2 side)
Herunder milepæle, tidsplan samt ressourceallokering fra de deltagende parter – evt. udformet som et Gantt-diagram.
8. **Lovmæssige og etiske aspekter mv.** (maks. ½ side)
Herunder behov for godkendelser (videnskabsetik, datasikkerhed, anvendelse af forsøgsdyr eller andet) og håndteringen af spørgsmål af sundhedsmæssig, miljømæssig og etisk karakter knyttet til projektet.

9. **Publikations- og formidlingsstrategi** (maks. ½ side)

Herunder beskrives også potentialet for innovation og udbredelse af projektets resultater.

10. **Innovation** (maks. ½ side)

Beskrivelse af den innovation, som projektet forventes at generere og hvorledes resultaterne forventes udbredt og udnyttet – herunder spørgsmål knyttet til IPR.

11. **De deltagende parter** (maks. 1 side)

Herunder parternes ledelsesmæssige og faglige kompetencer og bidrag til projektet samt samarbejde og synergier, der sigter på at opfylde forskningsprogrammets formål.

12. **Projektets ledelse** (maks. 2 sider)

Beskrivelse af projektets organisering samt forhold knyttet til forskeruddannelse og samarbejder med nationale og internationale virksomheder, forskergrupper og netværk.

13. **Netværksfunktionen** (maks. 1 side)

Beskrivelse af netværksfunktionen, herunder hvorledes netværket forventes at udvikle sig, fagligt og hvad angår deltagelse fra forskningsinstitutioner, andre institutioner og virksomheder *OBS*: Dette punkt skal kun indgå i ansøgninger vedr. strategiske netværk

14. **Centrale referencer** (maks. 1 side).

Bilag D CV'er:

- CV med liste over udvalgte internationale publikationer for hovedansøger og (øvrige) forskningsleder(e) (maks. 2 normalsider pr. person).
- CV for øvrige deltagende centrale VIP medarbejdere med angivelse af vigtigste publikationer inden for de seneste 5 år. (maks. 1 normalside pr. person).

Filnavnene indledes med "Bilag D1", "Bilag D2", "Bilag D3" etc. – evt. efterfulgt af navet på den pågældende forsker.

Bilag E Detaljerede budgetter for hver deltagende partner (se også afsnit 5 nedenfor).

En detaljeret oversigt over det økonomiske engagement i projektet for hver institution/virksomhed, der indgår som projektpartner. Oversigten skal udformes på [skema dsf-1](#) i nøje overensstemmelse med [DSF's ansøgningsvejledning til elektronisk ansøgning, juli 2007](#). Hver partner skal underskrive og stemple sin udgave af skemaet, der herefter indskannes sammen med de tilhørende specifikationer, således at de kan vedhæftes som elektroniske bilag.

Filerne navngives: "Bilag E1", "Bilag E2" etc. – evt. efterfulgt af den pågældende institutions/virksomheds navn.

Bilag F Oversigt over DSF-støttens fordeling

En oversigt over fordelingen af den samlede ansøgte støtte på udgiftsarter og kalenderår.

Oversigten skal udformes på [skema dsf-3](#) i nøje overensstemmelse med [DSF's ansøgningsvejledning til elektronisk ansøgning, juli 2007](#). Filen navngives: "Bilag F – DSF-støttens fordeling".

Bilag G Bekræftelse på evt. samarbejde fra danske og udenlandske institutioner og/eller virksomheder, som ikke er anført som projektpartnere.

Filerne navngives: "Bilag G1", "Bilag G2", "Bilag G3", etc. – evt. efterfulgt af institutionens/virksomhedens navn.

Bilag H Erklæringer knyttet til eventuelle ønsker om støtte til store virksomheder. I henhold til bestemmelserne sidst i dette opslag om "særlige forhold for private virksomheder" skal der, hvis en del af den søgte støtte skal gå til store virksomheder, vedlægges erklæringer, der *dels* kort redegør for, at virksomhederne har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske på, for dem, nye områder, *dels* giver et skøn over effekten af støtten i form af forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning og forhøjelsen af antal medarbejder beskæftiget med forskningsaktiviteter. Desuden skal disse erklæringer rumme oplysninger om størrelsen af virksomhedernes finansiering af ph.d- og post.doc.-stipendier, der indgår i projektet. Erklæringerne underskrives og stemples af virksomhederne, hvorefter de indskannes. Filerne navngives "Bilag H1", "Bilag H2", "Bilag H3" etc. – evt. efterfulgt af virksomhedens navn.

Bilag I Forslag til 3 internationale anerkendte forskere, som kan medvirke til en evaluering af ansøgning.

Filen navngives "Bilag I".

Vigtig information: Indsendelse af elektronisk ansøgning kræver elektroniske underskrifter – enten i form af digital signatur eller et sikkerhedspassord. Se nærmere i dette opslags afsnit 6: "Indsendelse af ansøgning".

5. Budgetposter mm.

Tilskudsformer

Der vil være er mulighed for at opnå tilskud til følgende:

- Løn til ledere og nøgleforskere
- Ph.d.-stipendier
- Post. doc.-stipendier
- TAP-lønninger
- Kombinationsstillinger dvs. løn/løntilskud til forskere der inden for en nærmere fastsat periode er ansat på to institutioner eller på en institution og i en virksomhed
- Apparaturomkostninger
- Øvrige driftsudgifter
- Støtte til dialog mellem forskningsinstitutioner og offentlige og private virksomheder (gælder specielt de strategiske netværk)
- Tilskud til udgifter til samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer
- Indkøb af forskning fra fremragende, udenlandske forskningsmiljøer, som evt. for en periode flyttes til Danmark
- Gæsteforskere f. eks. hjemtagning af fremragende danske forskere i udlandet for en periode af året.

Beregning af lønudgifter og overhead/administrationsbidrag

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter mv.): Løn-omkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle de direkte udgifter.

Andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af alle de direkte udgifter.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter): Der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead/general-omkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle de direkte udgifter.

Virksomheder: Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr.

Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger, og **der kan ikke søges om tillægsbevillinger**. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

Særlige forhold for private virksomheder

Private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra Det Strategiske Forskningsråd. Støtte kan gives inden for rammerne af EU-kommissionens godkendelse nr. N460/2006 af 20. februar 2007.

I henhold til EU-godkendelsen kan der ydes støtte til virksomheder, der deltager i samarbejdsprojekter med forskningsinstitutioner. Forudsætningen for, at der kan ydes støtte til store virksomheder, er dog, at disse har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske på, for dem, nye områder. Store virksomheder er i denne sammenhæng virksomheder, der ikke falder ind under EU's definition af små og mellemstore virksomheder, jf. nedenfor.

Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forskningsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning). For støtte til store virksomheder kræves særlig dokumentation i form af skøn over forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning og forhøjelsen af antal medarbejder beskæftiget med forskningsaktiviteter. Endvidere kræver Kommissionen oplysninger om

virksomhedernes finansiering af ph.d- og post.doc.-stipendier, der indgår i projektet. Disse oplysninger indgår i standardoplysninger, som store virksomheder, der ønsker at modtage en andel af støtten fra Det Strategiske Forskningsråd, skal indberette (jf. pkt. 4 i dette opslag: Bilag H).

For store virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 50 pct. af projektkostningerne. For små og mellemstore virksomheder kan den offentlige støtte maksimalt dække 60 pct. af projektkostningerne. Det skal dog understreges, at dette er maksimumgrænser. Der vil i mange tilfælde blive stillet krav om en højere egenfinansiering fra virksomhedsside.

Små og mellemstore virksomheder omfatter i henhold til EU-kommissionens definition virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og hvor mindst et af følgende to kriterier er opfyldt: 1: Den årlige omsætning er under 50 mio. € og 2: Balancesummen er under 43 mio. € Hvis virksomheden har koncernfællesskab med andre virksomheder, skal koncernen som helhed opfylde de nævnte betingelser. For de nærmere regler henvises til følgende EU-link: http://europa.eu.int/eur-lex/pri/da/oj/dat/2003/l_124/l_12420030520da00360041.pdf

6. Indsendelse af ansøgning

Elektronisk ansøgning

Indsendelse af ansøgning skal ske elektronisk, så ansøgningen er Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde senest på det tidspunkt, der fremgår af forsiden af dette opslag.

Straks efter indsendelsen vil ansøger modtage en kvittering pr. email. Senest 3 uger efter ansøgningsfristen vil ansøger desuden modtage nærmere information om tidsplanen for ansøgningens behandling.

Indsendelse af elektronisk ansøgning til Det Strategiske Forskningsråd vil forudsætte elektronisk signering fra ansøgeren og den institution, der skal administrere bevillingen. Det vil kunne ske via en digital signatur, alternativt via et sikkerhedspassord, der oprettes gennem Forsknings- og Innovationsstyrelsen.

Der henvises til [Introduktion til elektronisk ansøgning](#) for nærmere information herom.

Bemærk at der vil være en vis ekspeditionstid både for oprettelse af digital signatur og et sikkerhedspassord. Digital signatur for både virksomheder og privatpersoner kan bestilles via

www.digitalsignatur.dk. Yderligere information omkring digital signatur for virksomheder kan endvidere indhentes på www.virk.dk.

Indsendelse på papir

Ser ansøger sig ikke i stand til at foretage elektronisk indsendelse, vil det i forbindelse med dette opslag blive accepteret, at ansøgningen indsendes i papirudgave med underskrifter samt på elektronisk medie. Den udfyldte elektroniske blanket udskrives, underskrives og stemples af ansøger og den institution, der skal administrere bevillingen og vedhæftes papirudgaver af bilagene som nævnt i dette opslag. Indsendelse af ansøgning skal ske:

- På papir som én uhæftet original + 10 hæftede kopier med ansøgningsblanketten forrest og uden omslag (hele materialet samles i én hæfteklemme),

og

- På elektronisk medie (diskette, cd-rom eller lignende) i pdf-format (ansøgningsblanket inkl. samtlige bilag i én fil). Den populære projektbeskrivelse på dansk (fra den elektroniske ansøgningsblanket) samt det summary, der indleder projektbeskrivelsen, vedlægges desuden i word eller word-kompatibelt format på det elektroniske medie.

Ansøgningen indsendes til:

Forsknings- og Innovationsstyrelsen

Programkomiteen KINO

Bredgade 40

1260 København K

Mærket "Kulturforståelse"

så den er Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde senest på det tidspunkt, der fremgår af forsiden af dette opslag.

Senest 3 uger efter ansøgningsfristen vil ansøger desuden modtage nærmere information om tidsplanen for ansøgningens behandling.

Generelt

Ansøgninger kan blive afvist uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag eller vejledningen, ikke overholdes, jf. § 4. stk. 2 i bekendtgørelse nr. 274 af 20/04/2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

Efter ansøgningsfristens udløb afgør Programkomiteen for Kreativitet og Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi, om der er behov for at inddrage eksterne bedømmere i forbehandlingen af ansøgningerne.

7. Supplerende oplysninger

Centrale links

[Oprettelse af ansøgning og registrering af ansøger som bruger](#)

[Adgang til oversigt over ansøgninger, der er under udarbejdelse eller er indsendt](#)

[Registrering af den institution, der skal administrere bevillingen, som bruger](#)

[DSF's ansøgningsvejledning til elektroniske ansøgninger, juli 2007](#)

[Introduktion til elektronisk ansøgning](#)

[Økonomiskemaerne dsf1 – dsf3 - dansk udgave](#)

[Økonomiskemaerne dsf1 - dsf3 - engelsk udgave](#)

Relevante dokumenter og information

[Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer, 11. december 2006](#)

[Kulturforståelse – Baggrundsrapport til et strategisk forskningsprogram](#)

[Aftale om udmøntning af globaliseringspuljen](#)

[Oplysninger om Det strategiske Forskningsråd](#)

[Oplysninger om Programkomiteen for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi](#)

[Omtale af alle Det Strategiske Forskningsråds forskningsmidler i 2007](#)

Yderligere information

Fuldmægtig Karen Agnethe Harild, e -post: kaah@fist.dk, direkte tlf.: 3544 6222.

Fuldmægtig Jesper Rasch, e-post: jra@fist.dk, direkte tlf.: 3544 6223.

Spørgsmål vedr. den elektroniske ansøgningsprocedure kan desuden rettes til EABhelp@fist.dk

- - -

Bemærk:

- Det Strategiske Forskningsråd kan deltage i internationalt forskningssamarbejde efter bestemmelserne i forskningsrådslovens kap. 6 a. Som led i dette arbejde kan bestyrelsen beslutte at overføre op til 20 % af den enkelte finanslovsbevilling til internationale fora. Puljen, der omtales i dette opslag, kan derfor være reduceret ved programkomiteens endelige udmøntning af midlerne.

4.6 Indkaldelse af ansøgninger om støtte til Forskningssamarbejde mellem forskningsinstitutioner og små og mellemstore virksomheder

OBS:

Opslaget henvender sig alene til bevillingshavere i igangværende eller nyligt afsluttede forskningsprojekter under DSFs tre programkomiteer: Fødevarer og Sundhed (FøSu), Energi og Miljø (EnMi) og Nanovidenskab og -teknologi, Bioteknologi og IT (NABIIT).

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed ansøgninger om støtte til forskningssamarbejde mellem igangværende eller nyligt afsluttede forskningsprojekter under de tre programkomiteer: FøSu, EnMi og NABIIT og små og mellemstore virksomheder. Der udmøntes i alt op til 7,3 mio. kr.

Ansøgningerne udformes i henhold til bestemmelserne i dette opslag.

Ansøgningsfrist

Ansøgningerne skal være Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde senest **torsdag den 27. september 2007 kl. 15.00.**

1. Baggrund

Det Strategiske Forskningsråd (DSF) ønsker at styrke indsatsen for at involvere små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i forskningssamarbejde med forskningsinstitutioner. Rådet gennemførte derfor i 2005 og 2006 et pilotprogram om forskningssamarbejde mellem forskningsinstitutioner og SMV'er, hvor igangværende projekter, der var støttet af DSF, kunne modtage støtte til i en kortere periode at udbygge projekterne med samarbejder med SMV'er, der ikke allerede indgik i projekterne.

På baggrund af positive erfaringer fra pilotprojektet har DSF nu besluttet at fortsætte muligheden for at give støtte til forskningssamarbejde mellem forskningsinstitutioner og små og mellemstore virksomheder.

2. Formål

Formålet med ordningen er at give støtte til inddragelse af SMV'er i kortere forløb i længerevarende DSF-projekter. Støtten skal bl.a. muliggøre, at virksomheder, der har beskeden eller ingen erfaring med forskningssamarbejde, kan opnå sådan erfaring. Støtte kan gives, hvor der kan argumenteres for det hensigtsmæssige i at udbygge det igangværende forskningsprojekt med nye samarbejdspartnere, der ikke allerede indgår i projektpartnerens forskningsnetværk.

Se også under pkt. 6, ”vurderingskriterier”.

3. Rammer

Hver af DSF's tre programkomiteer: Fødevarer og Sundhed (FøSu), Energi og Miljø (EnMi) og Nanovidenskab og -teknologi, Bioteknologi og IT (NABIIT) udbyder til SMV-samarbejdsprojekter i 2007 mellem 1 og 1½ % af de midler på Finansloven 2007, programkomiteen skal udmønte¹.

Midlerne udbydes alene til igangværende, eller nyligt afsluttede, forskningsprojekter støttet af komiteerne.

Midlerne vil blive uddelt i portioner af 200.000-500.000 kr. og kan anvendes til dækning af omkostninger forbundet med etablering og gennemførelse af forskningssamarbejde mellem forskningsinstitutioner og SMV'er i henhold til de regler, der er beskrevet nedenfor.

4. Projektform, -omfang og -varighed

Det er muligt at ansøge om bevillinger til projekter, der gennemføres inden for perioden december 2007 – september 2009.

Projekterne skal omfatte to faser:

¹ Den *maksimale* grænse for hvor mange midler hver programkomite udmønter til SMV-samarbejdsprojekter i 2007 er: FøSu: 2,6 mio. kr.; EnMi: 2,5 mio. kr.; NABIIT: 2,2 mio. kr.

- En *kontaktskabelsesfase*, der inkluderer en aktiv indsats fra forskningsprojektets side for at etablere kontakt til og samarbejde med SMV'er. Denne fase *skal* omfatte annoncering i relevante dag-, fag- og lokalblade, hvor samarbejdsmulighederne beskrives, og hvor alle relevante SMV'er opfordres til at kontakte parterne bag forskningsprojektet med ønske om at indgå i samarbejderne. Kontaktskabelsesfasen kan i øvrigt gennemføres ved inddragelse af relevante kontaktfremmedlings- /"matchmaking" virkemidler.

DSF vil sideordnet udarbejde annoncer, presse- og informationsmateriale, der sætter fokus på og synliggør initiativet og henviser til de deltagende forskningsprojekter.

Blandt de indkomne henvendelser udvælger partene bag forskningsprojektet den/de SMV'er, der skal indgå i projektet.

- En *samarbejdsfase*, der skal omfatte et direkte og gensidigt forskningssamarbejde, knyttet til det igangværende forskningsprojekt, mellem forskningsprojektets parter og SMV'erne.

Eksempler på aktiviteter, der kan gennemføres er:

- Dialogmøder, workshops ol.
- Virksomhedernes deltagelse i faser af det videnskabelige arbejde
- Kortere ophold for forskere i virksomheden og/eller virksomhedsansatte på forskningsinstitutionen.
- Fælles forskningsaktiviteter (herunder udnyttelse af apparatur) med aktiv deltagelse fra både SMV og forskningsmiljø.

5. Ansøgere og ansøgning

Kun de ansvarlige (hovedansøgerne) for igangværende eller nyligt afsluttede forskningsprojekter under DSFs tre programkomiteer Fødevarer og Sundhed (FøSu), Energi og Miljø (EnMi) og Nanovidenskab og -teknologi, Bioteknologi og IT (NABIIT) har mulighed for at ansøge om midler under programmet.

Ansøgningen udarbejdes på et særligt ansøgningsskema (kopi vedlagt). Skemaet er i wordformat og kan hentes på www.fist.dk eller fremsendes efter henvendelse til dsf@fist.dk.

Et centralt element i ansøgningen er en synliggørelse af forskningselementerne i det igangværende forskningsprojekt og af det potentiale, der ligger i disse, for at indbyde til samarbejde med små og mellemstore virksomheder.

Der skal derimod ikke på ansøgningstidspunktet være etableret samarbejde med relevante SMV'er, idet det er en del af programmets idé, at der – i kontaktskabelsesfasen – indbydes bredt til samarbejde.

Med mindre særlige forhold gør sig gældende, skal ansøgningen udformes på dansk.

Ansøgningen indsendes

- I elektronisk form som pdf-fil til emailadressen dsf@fist.dk

og

- I original (med originalunderskrift) og 12 hæftede kopier til
Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Bredgade 40
1260 København K
Att.: Jette Linder,

mærket ”SMV-ansøgning”, så både papirudgaven og den elektroniske udgave er Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde senest **torsdag den 27. september 2007 kl. 15.00.**

Senest tre uger efter ansøgningsfristen vil ansøger – pr. e-mail – modtage en kvittering. Alle ansøgere kan forvente at modtage svar senest medio november 2007.

6. Vurderingskriterier

Følgende forhold vil indgå i prioriteringen af ansøgningerne:

- At der er tale om et forskningssamarbejde (se nærmere under pkt. 10),
- At der er tale om et reelt, gensidigt samarbejde mellem forskningsinstitutioner og SMV'er med en direkte, personbåren videnoverførsel,
- At samarbejdet skaber nye kontakter mellem forskningsinstitutioner og SMV'er,

- At samarbejdet skaber synergi mellem de deltagende parter,
- At det sandsynliggøres, at samarbejdet vil have reel værdi for de deltagende parter,
- At parterne bag forskningsprojektet redegør for en aktiv og sammenhængende indsats i kontaktskabelsesfasen, således at det sandsynliggøres, at den vil kunne føre til nye alliancer,
- At samarbejdsfasens aktiviteter i både form og indhold tilpasses SMV'ernes behov og funktionsbetingelser.

7. Budget

Budgettet må alene omfatte omkostninger, der er direkte knyttet til samarbejdsprojektet, og altså rækker ud over de omkostninger, der er forbundet med det igangværende forskningsprojekt. Budgettet udarbejdes som angivet i ansøgningsskemaets budgetskema.

Budgettet opdeles i kontaktskabelsesfase og samarbejdsfase.

For omkostninger (herunder løn) ved en dansk statsinstitution, eller anden institution, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter), indregnes et overheadbidrag på 20 % af alle de direkte udgifter.

For omkostninger ved andre offentligt ejede institutioner (herunder hospitaler) ydes et administrationsbidrag på 3,1 % af alle de direkte udgifter.

For omkostninger ved GTS-institutter budgetteres det medgåede tidsforbrug som de faktiske lønudgifter pr. præsteret time. Der tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle de direkte omkostninger.

For omkostninger i SMV'er budgetteres lønudgifter for faglige medarbejdere, der indgår i samarbejdet, med en fast takst på 600 kr./time. Rejseomkostninger budgetlægges ud fra statens regler. Øvrige omkostninger budgetlægges ud fra de forventede faktiske omkostninger.

For omkostninger i virksomheder, der er partnere i det igangværende forskningsprojekt, og som deltager i samarbejdsprojektet, budgetlægges efter de samme retningslinier som for SMV'er.

8. Støtteomfang

Der kan søges om bevillinger på mellem 200.000 og 500.000 kr. Støtten vil maksimalt kunne udgøre 60 % af de deltagende SMV'ers omkostninger og 100 % af forskningsinstitutionernes omkostninger, opgjort som anført under pkt. 7.

Støtten til virksomheder gives inden for rammerne af EU-kommissionens godkendelse nr. N460/2006 af 20. februar 2007.

Virksomheder, der er partnere i det igangværende forskningsprojekt, som deltager i samarbejdsprojektet og som lever op til EU's SMV-definition, vil kunne modtage støtte på op til 60% af deres omkostninger.

Virksomheder, der er partnere i det igangværende forskningsprojekt, som deltager i samarbejdsprojektet, men som *ikke* lever op til EU's SMV-definition vil kunne modtage støtte på op til 50% af deres omkostninger. Forudsætningen er dog, at virksomhederne har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske på, for dem, nye områder.

Der gives kun støtte til projekter, hvor en del af støtten tilgår de deltagende SMV'er, der ikke er partnere i det igangværende eller nyligt afsluttede projekt.

9. Særlige krav og bestemmelser knyttet til bevillinger under dette program

9.1 Udarbejdelse af profilbeskrivelse og annoncering: Som baggrund for projektparternes og DSF's annoncering i kontaktskabelsesfasen, vil bevillingsmodtagerne skulle udarbejde en profilbeskrivelse rettet mod små og mellemstore virksomheder. Denne skal beskrive forskningsaktiviteten, emnerne for samarbejde, de samarbejdsformer, der vil blive taget i anvendelse samt oplysninger om kontaktperson. Profilbeskrivelse skal senest den 30. november 2007 fremsendes til Forsknings- og Innovationsstyrelsen.

I profilbeskrivelsen skal anføres en frist for, hvornår man senest ønsker at modtage henvendelser fra SMV'er. For at sikre tilstrækkelig tid til annoncering og andre opmærksomhedsskabende aktiviteter må denne frist tidligst ligge den 1. februar 2008. Dvs. at samarbejdsfasen tidligst kan starte herefter.

Af bevillingshaverens annoncering af invitationerne til samarbejde skal det fremgå, at der er tale om

et samarbejdsprojekt støttet af Det Strategiske Forskningsråd. Kopier af annoncerne med angivelse af, hvor de er slået op, skal fremsendes til Forsknings- og Innovationsstyrelsen senest samtidig med indberetningen nævnt under pkt. 9.4.

9.2 Deltagende SMV'er: For at kunne modtage støtte under programmet skal de deltagende SMV'er leve op til EU's definition af små og mellemstore virksomheder, dvs. at virksomheden skal have under 250 medarbejdere (årsarbejdsenheder), **og** at mindst et af følgende to kriterier skal være opfyldt: 1: Den årlige omsætning skal være under 50 mio. € og 2: Balancesummen skal være på under 43 mio. € Hvis virksomheden har koncernfællesskab med andre virksomheder skal koncernen som helhed opfylde de nævnte betingelser. De præcise regler findes i http://europa.eu.int/eur-lex/pri/da/oj/dat/2003/1_124/1_12420030520da00360041.pdf

9.3 Relationer mellem forskningsinstitution og SMV'er: Det er et krav, at der ikke allerede foregår et egentligt forskningssamarbejde mellem bevillingsmodtageren og den/de deltagende SMV'er.

Bevillingsmodtageren er ansvarlig for at udarbejde de nødvendige aftaler med de SMV'er, der indgår i projektet, herunder at gøre SMV'erne bekendt med krav og rammer, som fremgår af dette notat (bl.a. krav om dokumentation for at virksomheden lever op til SMV-definitionen, om rapportering, regnskab og revisorattestering samt om deltagelse i evalueringsaktiviteten).

9.4 Indberetning efter kontaktskabelsesfasen: Bevillingsmodtagerne skal, når de deltagende SMV'er er identificerede, fremsende en redegørelse til Forsknings- og Innovationsstyrelsen omfattende oplysninger om de deltagende SMV'er, relationerne til disse samt hvordan midlerne vil blive fordelt mellem parterne. Desuden skal der vedlægges en erklæring fra hver deltagende SMV med oplysninger vedr. virksomhedens status som SMV. Endelig ønskes en kort redegørelse om henvendelserne fra SMV'er (jf. pkt. 9.7). Formularer til denne indberetning fremsendes sammen med bevillingsskrivelserne.

Lykkes det ikke at etablere et samarbejde med mindst én SMV, skal projektet stoppe og ikke forbrugte midler tilbagebetales. Der vil i denne forbindelse blive stillet krav om, tilbagebetaling af alle bevilgede midler anført under budgettet for samarbejdsfasen.

9.5 Administration og regnskab: En bevilling givet i henhold til dette opslag skal administreres af den institution, der administrerer bevillingen til det igangværende forskningsprojekt. Den pågældende

institution er således ansvarlig for – inden for de budgetmæssige rammer – at administrere og fordele midlerne blandt de deltagende parter.

Der vil under normale omstændigheder ikke kunne ydes tillægsbevillinger.

Senest tre måneder efter projektets afslutning skal bevillingsmodtagerne fremsende et samlet regnskab til Forsknings- og Innovationsstyrelsen. Dette skal opdeles i overensstemmelse med budgetposterne, underskrives af den institution, der har været ansvarlig for administrationen og vedlægges revisorattesterede opgørelser fra de deltagende SMV'er, der bekræfter forbrug af medarbejdernes tidsforbrug og de øvrige omkostninger.

Afsluttes et projekt i utide aflægges tilsvarende regnskab for den forbrugte del af bevillingen.

Forsknings- og Innovationsstyrelsen kan kræve ikke-forbrugte midler tilbagebetalt.

9.6 Faglig slutrapportering: Sammen med regnskabet skal bevillingsmodtageren indsende en rapport, der kort redegør for forløbet af både kontaktskabelses- og samarbejdsfasen og for de opnåede erfaringer og konkrete resultater. Som supplement skal hver af de deltagende SMV'er indsende en selvstændig, kortfattet redegørelse for opnåede erfaringer og resultater.

9.7 Registrering af henvendelser: Bevillingshaveren skal foretage en registrering af alle de virksomhedshenvendelser, som er resultat af invitationen til samarbejde. En kortfattet oversigt over henvendelserne, og hvad disse førte til, skal fremsendes til Forsknings- og Innovationsstyrelsen (jf. pkt. 9.4). Hvis virksomhederne accepterer det, skal der i denne oversigt anføres virksomhedsnavne og kontaktinformationer, således at Forsknings- og Innovationsstyrelsen som led i en evt. evaluering har mulighed for at kontakte de pågældende.

10. Uddybning vedr. forskningsbegrebet

Der kan søges støtte til samarbejdsprojekter, der kan klassificeres som grundforskning eller industriel forskning – jf. EU's definitioner:

Grundforskning er defineret som enhver aktivitet, der tager sigte på at udvide den videnskabelige og tekniske viden, og som ikke er knyttet til noget erhvervmæssigt eller kommercielt formål.

Industriel forskning er defineret som planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden, hvor formålet er, at denne viden kan udnyttes til udvikling af nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser eller medføre en mærkbar forbedring af de eksisterende produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser.

11. Yderligere oplysninger

Chefkonsulent Birthe Schouby, e-post: bsn@fist.dk, telefon: 3544 6219

Bilag

Kopi af ansøgningsskema (skemaet findes i elektroniske form på www.fist.dk)

4.7 Opslag af netværksmidler til styrkelse af dansk deltagelse i større EU-satsninger inden for forskning og udvikling

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed ansøgninger inden for alle fagområder til netværksmidler til styrkelse af dansk deltagelse i større EU-satsninger inden for forskning og udvikling. Det udbydes i alt 10 mio. kr. i 2007.

Ansøgningsfrist 5.marts 2007 kl. 15.00

1. Formål

Baggrunden for initiativet er, at tendensen i EU's rammeprogrammer for forskning går mod større strategiske projekter og netværk på tværs af Europa. Det er besluttet at fremme dansk deltagelse i større strategiske EU-projekter. Det sker ved at medfinansiere store netværk bestående af offentlige og private aktører med det formål at forberede og koordinere dansk deltagelse i de større strategiske EU-projekter inden for forskning. Det kan ske inden for alle faglige områder, der er af strategisk forskningsinteresse for Danmark.

2. Bevillingsform og –varighed

Der kan søges om mellem 200.000 og 1.000.000 kr. om året i op til 2 år. Midlerne kan anvendes til netværk til forberedelse af ansøgninger om deltagelse i større EU-satsninger inden for forskning. Der forventes en betydelig medfinansiering, og der kan kun opnås støtte til samme projekt en gang.

Bevillingerne kan søges af private organisationer og virksomheder, forskere og forskningsinstitutioner (herunder hospitaler) og lignende.

[Information om bevillinger givet i 2006.](#)

Læs mere om Det Strategiske Forskningsråd [her](#).

3. Vurderingskriterier

De indkomne ansøgninger vil blive vurderet ud fra følgende kriterier:

- Sammenhængen mellem forslaget relevans (samfundsmæssigt såvel som i relation til erhvervslivet), effekt og potentiel forskningshøjde som tre ligeværdige kriterier. Begreberne

relevans, effekt og forskningshøjde er beskrevet i DSF's notat "[Udmøntning af strategiske forskningsprogrammer](#)"

- Sammenhæng med EU's programmer inden for forskning og udvikling
- Forslagets sammenhæng med nationale strategier/indsatsområder
- Hovedansøgers og øvrige hovedaktørers ledelsesmæssige kvalifikationer og erfaringer
- Forslagets gennemførlighed (herunder bl.a. tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedslementer) Det forventes ikke, at ansøger kender et tidspunkt for indgivelse af ansøgning til EU-forskningsmidler.
- Kvaliteten i samspillet mellem de deltagende parter ressourcetilskud (medfinansiering og/eller timeforbrug deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know how), herunder specielt medfinansiering fra erhvervslivet
- Forslagets sammenhæng med deltagende virksomhed(er)s forretningsplan/–strategi(er)
- Synergien mellem de deltagende parter og deres andel af finansieringen

4. Krav til ansøgning og ansøgningsproceduren

Ansøgning sker på Forsknings- og Innovationsstyrelsens [ansøgningskema 1](#). Pkt. 13-17 udfyldes ikke. Under pkt. 8 angives den programkomite under Det Strategiske Forskningsråd, som ansøger ønsker skal behandle ansøgningen. Ansøgningen skrives på dansk eller engelsk. Ansøgningen vedlægges følgende bilag:

- a) Beskrivelse af projektet herunder tidsplan for projektet frem til ansøgningsfristen for pågældende EU-initiativ (max. 5 normalsider)
- b) Oplysninger om EU-aktiviteter hos projektpartnere herunder synergi med forretningsplan/-strategi (max. 3 normalsider)
- c) Beskrivelse af projektorganisation (max. 2 normalsider)
- d) Budget udfyldes på [budgetskema d1, d2 og d3](#) for Det Strategiske Forskningsråd og jævnfør [ansøgningsvejledning af juni 2006](#).
- e) CV'er for hovedaktører (max. 1 normalside pr. aktør max. 5 sider i alt)

Bilag der er længere end ovenfor anført eller andre bilag vil ikke indgå i vurderingen af ansøgningen.

Ansøgningskemaet kan rekvireres således:

[Gennem hyperlinks i opslagsteksten](#)

Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside: <http://www.fist.dk>

E-post: fist@fist.dk

Telefonisk: 3544 6200

5. Budgetposter

Der kan gives støtte til:

- dansk sekretariat
- løn til netværkskoordinator
- rejser i forbindelse med deltagelse i internationale netværk
- afholdelse af møder og seminarer

Budgettet udfyldes på Det Strategiske Forskningsråds [budgetskema d1, d2 og d3](#) og jævnfør [ansøgningsvejledning af juni 2006](#).

Midlerne kan ikke anvendes til forskningsaktiviteter eller til selve udarbejdelsen af ansøgninger. Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger til det samlede projekt, og der kan ikke søges om tillægsbevillinger. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

Beregning af lønudgifter og overhead

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af de direkte udgifter.

Andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af de direkte udgifter.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter): Der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead/generalomkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af de direkte udgifter.

Virksomheder: Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr.

6. Indsendelse af ansøgninger

Ansøgning indsendes som en papiroriginal og 10 hæftede kopier samt som samlet fil i pdf-format på Cd-rom eller diskette til:

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Bredgade 40
1260 København K

Mærket ”Forberedelse af EU-ansøgning”

Supplerende oplysninger kan indhentes hos fuldmægtig Christian Hestbæk, tlf. 3544 6338, che@fist.dk

Ansøgninger vil blive afvist uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis ansøgningsskemaet ikke er udfyldt korrekt, jf. § 4. stk. 2 i bekendtgørelse nr. 274 af 20/04/2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

Senest 3 uger efter ansøgningens modtagelse vil hovedansøger få tilsendt en kvittering, hvor der oplyses en tidsplan for ansøgningens behandling.

Støtteordningen har været forelagt EU-kommissionen. Støtte kan gives som de minimis statsstøtte jævnfør EU's statsstøtteregler herom. Læs mere om de minimis:

http://www.ks.dk/statsstoette/raadgivning/hvad_er_de_minimis_reglene/

Støtte kan gives som ”ikke-økonomisk” aktivitet til non-profit organisationer. Der kræves i så fald dokumentation herfor.

Oplysninger om ansøgere og ansøgninger lagres elektronisk i Forsknings- og Innovationsstyrelsens database. Er bevillingen søgt flere steder, forbeholder programkomiteen sig ret til at udveksle oplysninger om evt. bevilling.

Andre tilskudsmuligheder:

Rådet for Teknologi og Innovation: Forberedelse af EU-ansøgninger for små og mellemstore virksomheder. Se www.eu-forprojekter.dk.

De Faglige Forskningsråd: Forberedelse af EU-ansøgninger for forskere (START). www.fist.dk. Se Forskningsrådet for Teknologi og Produktion, Forskningsrådet for Natur og Univers, Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom, Forskningsrådet for Samfund og Erhverv, Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation

Seneste nyt fra EU-kommissionen [her](#):

5. Appendiks E: Ansøgnings- og bevillingsstatistik for DSF's programmer 2007

5.1 Oversigter over DSF's programmer	147
5.2 Forskning i sammenhængen mellem fødevarer, sundhed, livsstil og medicinresistens.....	150
5.3 Forskning i tværgående brug af nano-, bio-, og informations- og kommunikationsteknologi.....	159
5.4 Forskning i vedvarende energi og miljø og forskning i vand som ressource og element i naturens kredsløb	163
5.5 Forskning i det kreative og innovative samfund	166
5.6 Forskningssamarbejde mellem små og mellemstore virksomheder	169
5.7 Tilskud til forberedelse af EU-ansøgninger	171

5.1 Oversigter over DSF's programmer

Program	Udmøntende organ	Ramme i 2007
Sammenhængen mellem fødevarer, sundhed, livsstil og medicin resistens	Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed	92 mio. kr.
Sundhedsindsats for udefrakommende påvirkninger, herunder forskning i antidoping	Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed	52 mio. kr.
Biologisk produktion	Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed	26 mio. kr.
Fødevarer	Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed	57,8 mio. kr.
Havet som fødevarekilde	Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed	24,4 mio. kr.
Individorienteret sundhedsindsats	Programkomiteen for Fødevarer og Sundhed	39,1 mio. kr.
Vedvarende energi sat i system	Programkomiteen for Energi og Miljø	12,5 mio. kr.
Energi og miljø	Programkomiteen for Energi og Miljø	92,1 mio. kr.
Vand som ressource og element i naturens kredsløb	Programkomiteen for Energi og Miljø	52 mio. kr.
Miljøteknologi	Programkomiteen for Energi og Miljø	31,3 mio. kr.
Havmiljøforskning	Programkomiteen for Energi og Miljø	19,7 mio. kr.
Tværgående brug af NABIIT teknologier	Programkomiteen for Nanovidenskab og –teknologi, bioteknologi og IT	92,1 mio. kr.
Nano-, Bio- og IKT-teknologier	Programkomiteen for Nanovidenskab og –teknologi, bioteknologi og IT	19,6 mio. kr.

IKT-forskning	Programkomiteen for Nanovidenskab og –teknologi, bioteknologi og IT	35 mio. kr.
Hotspots, inklusiv nye produktionsformer	Programkomiteen for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi	40,6 mio. kr.
Brugerdreven innovation	Programkomiteen for Kreativitet, Innovation, Nye Produktionsformer og Oplevelsesøkonomi	45 mio. kr.
Kulturforståelse	Programkomiteen for Kulturforståelse	15,7 mio. kr.
EU-netværk	FøSu, EnMi, NABIIT og KINO	10 mio. kr.
SMV samarbejdet	FøSu, EnMi og NABIIT	7,3 mio. kr.

Program	Interesetilkendegivelser		Ansøgninger		Bevillinger		Antal bevillinger / Int.tilk.	Bevilget beløb / ansøgt beløb ved Int.tilk.	Antal bevillinger / ansøgninger	Bevilget beløb / ansøgt beløb
	Antal	Søgt beløb (mio. kr.)	Antal	Søgt beløb (mio. kr.)	Antal	Bevilget beløb (mio. kr.)				
FøSu	115	1.430,10	52	657,61	27	286,80	23%	20%	52%	44%
EnMi	45	573,86	23	348,00	14	186,96	31%	33%	61%	54%
NABIIT	Anvendes ikke		29	207,00	16	125,52	Irrelevant		55%	61%
KINO	31	500,80	20	236,57	7	100,52	23%	20%	35%	42%
EU	Anvendes ikke		22	26,20	10	10,30	Irrelevant		45%	39%
SMV	Anvendes ikke		10	4,60	8	3,86	Irrelevant		80%	84%
I alt	191	2.504,76	156	1479,98	82	713,96	43%	29%	53%	48%

5.2 Forskning i sammenhængen mellem fødevarer, sundhed, livsstil og medicinresistens

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/- medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/- medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0012	Forskningsprofessor Lone Gram	Danmarks Fiskeriundersøgelser, DTU	Discovery of bioactive marine bacteria and natural products and their use to promote human health and safety	13.967.343	mindre	DTU (2,5) KU-Life (0,4)	Chr. Hansen (0,4) STV Nature & Science (1)	3	01/01/2008 – 31/12/2011
2101-07-0021	Professor Gertrude Phister	Institut for Idræt, KU	Doping in Sport - An Issue of Gender and Society	5.411.624	mindre	KU (0,9)		3	01/01/2008 – 1/8/2011
2101-07-0022	Professor Torben Kruse	Klinisk Institut, SDU	Danish Breast Cancer Collaborative Group (DBCG) Translational Research Centre Towards individualized breast cancer treatment	12.000.000	netværk	SDU (6,1) KU (2,5) AU (3,1) Rigshospitalet (0,9) Hillerød Sygehus (0,6) Indenrigs. Og sund. Minist.(1,4) FSS (2,4)	MPI (0,2) Astra Zeneca (1) Novartis (1) Kræftens Bekæmpelse (0,3)	16	01/01/2008 – 31/12/2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0023	Professor Karen A. Krogfelt	Statens Serum Institut	Role of E. coli in foodborne diarrhoea: Virulence characterization and epidemiology of diarrhoeagenic enteroaggregative Escherichia coli (EAEC)	9.540.000	mindre	Statens Serum Institut (8,8) Medical School - University of Maryland (0,5)		3	01/01/2008 – 31/12/2011
2101-07-0025	Seniorforsker Pernille Poulsen	Steno Diabetes Center	Global maternal and fetal care in prevention of adult non-communicable disease	15.000.000	netværk	KU (9,5) FSS (2,2) NIH (1,6)	Bioneer (0,2) Øresund diabetes akademi (1,2) Novo Nordisk (1,5) Unilever (0,4) Hjerteforeningen (0,05) Danielsens fond (0,1)	7	01/01/2008 – 31/12/2011
2101-07-0027	Professor Per Sangild	Institut for Human Ernæring, Life KU	COLOSTRUM for gut protection and recovery	10.999.870	mindre	KU (3,5) Rigshospitalet (1,2) DTU (2,5) SDU (0,9) AAU (0,5)		4	01/07/2008 – 31/12/2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0035	Professor Hans E. Johnsen	Forskningens Hus, Aalborg Sygehus	Chemotherapy Prediction in diffuse Large B-cell Lymphoma (DLBCL) by Genomic Signature for Drug Sensitivity - from clinical guidance to pathogenetic understanding	8.300.000	mindre	AAU (3,5) AU (2,8)	Medical Prognosis Institute (5,1)		01/01/2008 – 31/12/2010
2101-07-0036	Forskningschef Birgit Nørrung (Søren Aabo)	Fødevarainstituttet, DTU	Control of foodborne infections from lightly preserved meat products through mathematical modelling and efficient HACCP-based control programmes - ConFood	9.494.675	mindre	DTU (0,8) KU (0,5) Statens Serum Institut (1,1)	Slagteriernes Forskningsinstitut (1,5) Fødevare Styrelsen (0,7) Tulip (0,5) Tican (0,5) Trestjernet (0,2) Farre A/S (0,2) Hanegal (0,2) Højer pølser (0,2)	3	01/01/2008 – 31/12/2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0046	Professor Søren Johannes Sørensen	Biologisk Institut, KU	Centre for Anti-Resistance Limiting the occurrence of antimicrobial resistance through targeted interventions directed at plasmid transfer and stability	4.000.000	mindre	KU, DTU, Statens Serum Institut, AU, Hvidovre Hospital	Leopharma, ISS, BioMar	1	01/07/2008 – 31/12/2011
2101-07-0058	Afdelingsleder Anders Permin	DHI group	Mapping of the immune response in poultry during parasite infections and development of a mucosal recombinant antigen vaccine	14.947.160	mindre	AU, DTU	DHI, Bioneer	4	01/07/2008 – 31/12/2011
2101-07-0059	Professor Ole Mors	Psykiatrisk Hospital, Århus Universitet	Genomic Medicine for Schizophrenia	9.991.094	mindre	AU, Statens Serum Institut	AROS, Lundbeck	7	01/01/2008 – 31/12/2010
2101-07-0065	Professor Karsten Kristiansen	Institut for Biokemi og Molekylær Biologi, Syddansk Universitet	Health promoting effects of bioactive compounds in plants	13.944.225	mindre	SDU, AU	Rhescience A/S, Visiopharm A/S	3	01/01/2008 – 31/12/2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0068	Professor Jørgen Jespersen	Klinisk Biokemisk afdeling, Centralsygehuset i Esbjerg	How to individualise vitamin K-antagonist treatment? An explorative study on the influence of gene-environment interactions on inter- and intra individual variations in dose-response	3.972.548	mindre	Centralsygehuset i Esbjerg, SDU		2	01/01/2008 – 31/12/2011
2101-07-0071	Professor Henrik Clausen	Institut for Cellulær og Molekylær Medicin, KU.	Glyco-engineering Plant Cells for Controlled Human O-Glycosylation: Novel Host Cells for Recombinant Production		mindre	KU, AU	Pharmexa	4	01/01/2008 – 31/12/2010
2101-07-0072	Senior forsker Merete Albrechtsen	Institut for Genetik og Bioteknologi, AU	Insect resistance in plants via RNAi technology	4.550.824	netværk	KU, AU		2	01/04/2008 – 31/03/2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0079	Professor Philippe Grandjean	Institut for Sundhedstjenesteforskning, SDU.	Environmental pollutant impact on antibody production against current and new childhood vaccines.	9.000.000	mindre	SDU, KU, Statens Serum Institut, The Faroese Hospital system.			01/04/2008 – 31/3/2012
2101-07-0080	Professor Henrik Gislason	Danmarks Fiskeriundersøgelser, DTU	Sustainable fisheries, climate change and the North Sea ecosystem	11.999.268	mindre	AU, KU; University of Hamburg	Danmarks Meteorologiske institut, Danmarks Miljøundersøgelser, Danmarks Fiskeriundersøgelser, Fisheries Research Services,	3	01/01/2008 – 31/12/2011
2101-07-0081	Programleder Søren K. Rasmussen	Institut for Jordbrugsvidenskab, Life KU	Strategic Research Centre for Improved Quality and Disease Resistance in Cereal Crops (iKORN)	14.999.999	mindre	KU, AU	Plantedirektoratet, Sejet Plant Breeding, Pajbjerg A/S, Landscentret	4	01/01/2008 – 31/12/2013

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0084	Lektor Hans Ulrik Riisgaard	Marinbiologisk Forskningscenter, Syddansk Universitet.	Marine bio-production and shellfish research: development of sustainable off-shore shellfish mariculture in Denmark (MarBioShell)	12.400.000	netværk	DHI, KU, AUC, DTU, SDU		4	01/01/2008 – 31/12/2012
2101-07-0086	Seniorforsker Niels Lorenzen	Danmarks Fødevareforskning i Århus.	Improved vaccination strategies in marine aquaculture	8.000.000	mindre	Danmarks Fødevareforskning, AU, DTU, KU,	Dansk Akvakultur, Aller Aqua, Fishlab, Aquasearch Vet, Schering-Plough.	1	01/04/2008 – 30/9/12
2101-07-0091	Seniorforsker Flemming Jessen	DIFRES, DTU	Utilisation of bioactive peptides from fish processing - Upgrading the value of secondary products (PEPFISH)	8.000.000	mindre	DIFRES-DTU, KU, Tromsø Universitet, Rigshospitalet, Lund Universitet	Marinova A/S, Biofac A/S, Novozymes A/S	4	01/04/2008 – 30/9/12
2101-07-0094	Seniorforsker Kristen Sejrsen	Forskningscenter Foulum, AU	Tailored milk and human health	23.298.459	netværk	AU, KU, DTU		5	01/01/2008 – 31/12/2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitel	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0099	Lektor Dan Funck Jensen	Institut for Plantebiologi, Life KU	Secreted proteins in fungal parasitic interactions for feed, food and non-food industry	10.864.395	mindre	KU, SLU Uppsala, Lund Universitet	Novozymes A/S, Plant Biotec Denmark, Solum A/S	2	01/01/2008 – 31/12/11
2101-07-0105	Professor Birte Svensson	Biocentrum-DTU	Gene discovery and molecular interactions in prebiotics/probiotics systems. Focus on carbohydrate prebiotics	13.884.360	mindre	AU, KU, DTU		4	01/01/2008 – 31/3/2012
2101-07-0111	Seniorforsker Emøke Bendixen	Danmarks JordbrugsForskning, AU	INFECTOBESITY - Screening the impact of gut-bacteria on human obesity	6.169.529	mindre	AU, University of Saskatchewan – Canada	Chr. Hansen, Nestle Research Center	1	01/01/2008 – 31/12/2011
2101-07-0116	Lektor Kåre Lehmann Nielsen	Sek. for Bioteknologi, AAU	Developing potato into a high-efficient, low-maintenance and multipurpose crop	13.700.287	mindre	AAU, AU, KU	Landbrugets Kartoffelfond, Andelskartoffelmelsfabrikk en Vendsyssel, Kartoffelmelscentralen	2	01/01/2008 – 31/12/2012

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2101-07-0120	Professor Cody E. Bünger	Klinisk Institut, Århus Universitet	Individualized Musculoskeletal Regeneration and Reconstruction Network	8.698.155	mindre	Århus sygehus, AU, Rigshospitalet, SDU, University of Helsinki, University Medical Center - Amsterdam, Hosp. Of Sun Yat-sen - China		5	01/01/2008 – 31/12/2012

5.3 Forskning i tværgående brug af nano-, bio-, og informations- og kommunikationsteknologi

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/ medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2106-07-0009	Lektor Bjørk Hammer	Institut for Fysik og Astronomi, AU	Hybrid functionals for metal oxide surfaces and nano-particles	7.801.814	mindre	iNANO, AU - 1,0	Atomistix – 1,2	2	1.11.2007-31.10.2011
2106-07-0013	Professor Niels Peter Revsbech	Afdeling for Mikrobiel Økologi, AU	Nano- and Bio-functionalised Surfaces for Biofilm Prevention	7.958.963	mindre	iNANO, AU - 2,0	Teknologisk Institut - 1,1	2	1.10.2007-30.9.2010
2106-07-0016	Professor Susanne Bødker	Datalogisk Institut, AU	eGov+ Exploring design and use of transparent and tailorable IT in local government, beyond Web 2.0	7.963.973	mindre	Datalogi, AU - 2,0 Handelshøjskolen, AU - 1,0 AAU - 1,3 Aarhus Kommune - 0,7 Ringkøbing Skjern kommune - 0,4 Aalborg kommune - 0,2	AlexandraInst - 2,3 KMD - 0,3 WM Data - 0,2 ScanJour - 0,1	4	1.1.2008-31.12.2010
2106-07-0017	Docent Finn Kensing	ITU	CITH - Co.constructing IT and Healthcare	7.882.969	mindre	ITU - 3,6 Datalogi, KU - 1,3 CICT, DTU - 0,6 Rigshospitalet - 21,4		3	1.1.2008-31.12.2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitel	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/ medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2106-07-0018	Professor Søren Lauesen	ITU	The Successful Electronic Health Record (S-EHR)	5.108.869	mindre	DTU - 2,4 Bispebjerg Hospital - 0,6	MyClinic - 3,0	3	1.1.2008-31.12.2011
2106-07-0019	Lektor Thomas Hildebrandt	ITU	TrustCare - Trustworthy Pervasive Healthcare Services	7.587.109	mindre	ITU - 3,4 Datalogi, KU - 1,6	Resultmaker - 1,1	4	1.1.2008-31.12.2011
2106-07-0021	Lektor Kåre Lehmann Nielsen	Institut for Kemi, Miljø og Bioteknologi, AAU	SEQNET-software tools for next generation sequencing	7.963.030	mindre	AAU - 1,0 DJF, AU - 1,0 Biologi, KU - 1,1 SDU - 1,2 Ålborg Sygehus - 0,6	CLC Bio - 1,8	3	1.1.2008-31.12.2010
2106-07-0024	Professor Knud Jørgen Jensen	Inst.f. Grundvidenskab, KU	Nano-scale properties of proteins for biopharmaceutical applications	7.966.466	mindre	Grundvidenskab, KU-LIFE - 4,9	Novo Nordisk - 1,9	3	1.1.2008-31.8.2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitel	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/ medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2106-07-0025	Seniorforsker Iben Damager	Institut for Genetik - og Bioteknologi. AU	Pectic polysaccharides for coating of bone implants	9.224.349	netværk	Genetik og Biotek., AU-DJF - 0,8 Panum, KU - 0,5 Odontologisk Inst., KU - 0,3 Glostrup Hospital - 0,3	Teknologisk Institut - 2,0	2	1.1.2008-31.12.2010
2106-07-0028	Professor Jens Kehlet Nørskov	Institut for Fysik, DTU	Large-scale quantum simulations and informatics in nanocatalysis	5.517.654	mindre	CAMD, DTU - 2,4 Datalogi, KU - 0,4		2	1.1.2008-31.12.2010
2106-07-0030	Associate Research professor Jan Halborg Jensen	Kemisk Institut, KU	Computational Design of Stable Enzymes	7.516.062	mindre	Kemi, KU - 1,0 Natur, Systemer og Modeller, RUC - 0,3	Novozymes - 2,4	2	1.1.2008-30.6.2011
2106-07-0031	Professor Anja Boisen	Institut for Mikro- og Nanoteknologi - MIC, DTU	Miniaturised sensors for explosives detection in air	14.990.200	netværk	MIC, DTU - 6,2 IMM, DTU - 0,5 Fysik, SDU - 1,0 Oakridge Nat. Lab (USA) - 2,9	Unisensor - 2,4 Sertech (Sverige) - 1,4	5	1.1.2008-31.12.2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitel	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/ medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2106-07-0032	Lektor Anders Kristensen	Institut for Mikro- og Nanoteknologi - MIC, DTU	Liquid Core Waveguide Technology for Diagnostics - LiCorT	7.252.741	mindre	MIC, DTU - 2,2 RISØ, polymer, DTU - 1,0 Kemiteknik, DTU - 1,0	Biomodic - 0,9	3	1.1.2008-31.12.2011
2106-07-0033	Seniorforsker Thomas L. Andresen	Afd. f. Polymerforskning RISØ, DTU	Metalloprotease sensitive drug delivery systems for treating cancer and inflammatory diseases	7.764.947	mindre	RISØ, DTU - 1,8	Bioneer - 0,2	4	1.1.2008-31.12.2010
2106-07-0034	Professor Henrik Madsen	Informatik og Matematisk Modellering IMM, DTU	Control Algorithms for Semi- and Fully-Automated Pen and Pump Insulin Administration	8.073.980	mindre	IMM, DTU - 1,8 BioCentrum, DTU - 0,3 Hvisovre Hospital - 0,5	Novo Nordisk - 2,0	3	1.1.2008-31.12.2011
2106-07-0035	Lektor Philippe Bonnet	Datalogisk Institut, KU	MANA - Monitoring remote environments with Autonomous, reliable sensor Network based data Acquisition systems	4.941.546	mindre	Datalogi, KU - 1,7 Biologi, KU - 1,0 Reykjavik Uni - 1,0	Dan-system - 0,2 Arch Rock (USA) - 0,3	2	1.2.2008-31.7.2011

5.4 Forskning i vedvarende energi og miljø og forskning i vand som ressource og element i naturens kredsløb

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2104-07-0008	Refsgaard, Jens Chr.	Danmarks og Grønlands Geologiske Undersøgelse - GEUS	HYdrological Modelling for Assessing Change Impacts at differeNT Scales (HYACINTS)	15.000.000	mindre	KU - 0,7 AU - 0,4 DMI - 0,3 Århus vand 0,8 miljøcenter Roskilde 0,3 miljøcenter Odense 0,3	GEUS 0,5 DHI - 0,1 GRAS 1,7 Watertech 1,5 Odense Water 0,4 KE 1,9	5	2008-2012
2104-07-0009	Bjerg, Poul Løgstrup	Miljø & Ressourcer DTU*Danmarks Tekniske Universitet	Innovative REMediation and assessment TEChnologies for contaminated soil and groundwater (REMTEC)	15.700.000	mindre	DTU 5,4 AU 1,9	GEUS 0,9 NIRAS 0,4 Orbicon 0,5 COWI 0,5 Geosyntec 0,3	6	2008-2011
2104-07-0010	Sumer, B. Mutlu	Institut for Mekanik, Energi og Konstruktion*Danmarks Tekniske Universitet	Seabed wind farm interaction	9.400.000	mindre	DTU 3,0 AAU 1,0	DHI 0,3 LIC 0,4 DONG 0,2 Vattenfall 0,2	2	2008-2011
2104-07-0011	Flindt, Mogens René	Biologisk Institut*Syddansk Universitet	Key parameters and processes affecting the re-establishment of eelgrass in estuaries and coastal waters	10.500.000	mindre	RIC 2,6 KU 2,2 AU 2,8 SDU 3,9	DHI 1,0	5	2008-2011

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/- medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/- medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2104-07-0015	Jacobsen, Carsten Suhr	Danmarks og Grønlands Geologiske Undersøgelse - GEUS	From manure to freshwater - technology avoiding contamination with pathogens, hormones and pharmaceuticals (MANUTECH)	7.400.000	mindre	KU 2,9 AU 1,1	GEUS 0,5 Grundfos 0,1 Kemira 0,6 NOVOZYM 0,1 COBIO 0,2 DIANOVA 1,1 DANVA 0,1	4	2008-2011
2104-07-0018	Hansen, Morten Hartvig	Afd.f. Vindenergi, Forskningscenter Risø - DTU	Concurrent Aero-Servo-Elastic Analysis and Design of Wind Turbines	9.995.000	mindre	DTU 0,3 AAU 0,3 DTU 0,3	VESTAS 1.8	3	2008-2011
2104-07-0021	Furbo, Simon	BYG-DTU-Danmarks Tekniske Universitet	Solar/electric heating systems in the future energy system	7.000.000	mindre	DTU 1,6 DMI 1,1	Allsun 0,2 ENFOR 0,2	2	2008-2011
2104-07-0022	Krebs, Frederik Christian	Afd.f. Polymerforskning - Forskningscenter Risø, DTU	Polymer Solar Cells for Solar Energy Conversion	15.000.000	mindre	DTU 7,7	MEKOPRINT 1,0 SP Group 0,9 Energimidt 0,1	3	2008-2012
2104-07-0027	Henze, Mogens	Miljø & Ressourcer DTU*Danmarks Tekniske Universitet	Storm- and Wastewater Informatics	15.000.000	mindre	DTU 2,9 AAU 2,0 DMI 0,6 Avedøre wastewater 1,4 Lynettefællesskabet 1,3 Århus kommune 1,3	DHI 2,0 Krüger 1,6 PH-Consult 0,8 KE 1,4	6	2008-2012

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2104-07-0028	Westh, Peter	Institut for Natur, Systemer og Modeller*Roskilde Universitet	Thermochemical screening of cellulolytic enzymes for second-generation bioethanol production	13.000.700	mindre	RUC 3,7	NOVOZYMES 11,2	3	2008-2012
2104-07-0029	Bendtsen, Jørgen	Danmarks Miljøundersøgelser, Aarhus Universitet	Influence of ecological dynamics and climate change on the marine environment in Danish waters	9.200.000	mindre	AU 1,0 DMI 0,6 DTU 0,3 KU 1,6		2	2008-2011
2104-07-0035	Binning, Philip	Miljø & Ressourcer DTU*Danmarks Tekniske Universitet	RISKPOINT - Assessing the risks posed by point source contamination to groundwater and surface water resources	15.000.000	mindre	DTU 3,5 AU 3,2 miljøcenter Roskilde 0,4	DHI 0,9 Orbicon 0,2 KE 0,8	6	2008-2011
2104-07-0041	Bjerrum, Niels Janniksen	Kemisk Institut*Danmarks Tekniske Universitet	Center for Reneable Hydrogen Cycling (HyCycle)	14.700.000	mindre	DTU 2,3 SDU 1,0	IRD 0,9 Danfoss 0,4 Danish Poser Systems 0,5	5	2008-2010
2104-07-0053	Iversen, Bo Brummerstedt	iNANO, Aarhus Universitet	Centre for Energy Materials	29.998.210	center	AU 19,0 AAU 3,6	Chalmers 0,9, Panco 0,7 DLR 1,8 SCF 1,5 Dantherm 1,5 Grundfos 0,8	10	2008-2012

5.5 Forskning i det kreative og innovative samfund

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagere/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagere/-medfinansiering - Kulturinstitutioner/Museer	Projektdeltagere/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2128-07-0011	Professor Kim Halskov	Center for Avanceret Visualisering og Interaktion (CAVI), AU	Digital Urban Living	16.500.000	center	AU – 8,6, Aarhus School of Business – 2,6, Danish School of Journalism – 1,5, Kultur- og borgerservice, Århus Kommune – 0,5	Moesgaard Museum – 3,4, Skive Kunstmuseum – 0,8,	AFA JCDecaux – 2,0, The Animation Workshop - 0,3, 3xNielsen – 3,0, Århus Stiftstidende – 0,4, Århus Kommune – 4,0	6	1.1.2008 - 31.12.2011
2128-07-0018	Lektor Sisse Siggaard Jensen	Inst. For kommunikation, virksomhed og informationsteknologi, RUC	Sense-making strategies and communication in the user-driven innovations of virtual worlds	12.800.157	mindre	Inst. For kommunikation, virksomhed og informationsteknologier, RUC – 4,0, Institut for Ledelse, Politik og Filosofi, CBS – 2,3, UNI-C – 1,3, Roskilde Bibliotekerne 0,1, Erhvervs- og Videncenter Vestsjælland 0,1	Innovation Lab. – 0,3, Saxo Bank – 0,5, Wonderful Denmark – 0,5, Øresund Entrepreneurship Aca 0,1, Info Island Århus – 0,2	3	1.1.2008- 31.12.2011	

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitel	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - Kulturinstitutioner/Museer	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2128-07-0021	Professor Jon Sundbo	Inst. For kommunikation, virksomhed og informationsteknologier, RUC	When the customer encounters the employee	10.656.000	mindre	Virksomheder (ikke specificeret) – 0,4, skånemejerier – 0,2, Inco – 0,04, Rambøll Denmark - 0,05, TrygVesta – 0,04, Nordisk Film Biografer – 0,04, Dansk Industri-ServiceIndustrien – 0,1, New Insight – 0,3		RUC – 3,3, CICT, DTU – 0,4, Roskilde Universitetsbibliotek – 0,05	3	2.1.2008 - 30.12.2011
2128-07-0030	Professor Jacob Buur	Mads Clausens Instituttet for Produktinnovation, Sdu	The Participatory Dynamics of User-Driven Innovation	21.497.023	Center	SDU – 20,6		Dacapo Teatret – 1,2, Div. store danske virksomheder – 7,5	8	1.2.2008 - 31.1.2013
2128-07-0031	Professor Kirsten Drotner	Inst. For Litteratur, Kultur og Medier, SDU	Learning 2.0: Digital Literacies and Innovation	23.500.000	Center	Litteratur, kultur og medier, SDU – 9,8, RUC – 4,8,	Arken – 1,5, Statens Museum for Kunst – 1,5, Experimentarium – 1,5, Danmarks Mediemuseum 1,5		6	1.9.2008 - 31.8.2014

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmodtagers institution	Projekttitle	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projektdeltagelse/-medfinansiering - offentlige parter (i mio.kr.)	Projektdeltagelse/-medfinansiering - Kulturinstitutioner/Museer	Projektdeltagelse/-medfinansiering - ikke-offentlige parter (i mio.kr.)	Antal helt eller delvist støttede ph.d.'er	Projektperiode
2128-07-0039	Lektor Esther Fihl	ToRS, KU	Alternative Spaces – Cultural awareness and cross-cultural dialogues	7.799.053	mindre	ToRS, KU - 2,1		Kulturkurser.dk - 0,8	1	1.1.2008 - 31.1.2012
2128-07-0042 + 2128-07-0049	Professor Anne-Marie Søderberg	CBS	Cultural Intelligence as a strategic resource	7.800.000	mindre	Institut for sprog og Kultur, Aau - 2,0 CBS - 2,8		Novozymes - 0,2, Ecco - 0,2, Carlsberg - 0,2, Grundfoss - 0,2, Carlsberg - 0,2	0	1.4.2008 - 31.3.2011

5.6 Forskningsamarbejde mellem små og mellemstore virksomheder

Sagsnummer	Komite	Bevillings haver	Projekttitle	Sagsnummer på oprindelig bevilling	Bevilling (kr.)
2104-07-0059	EnMi	Seniorforsker Nini Pryds, Afd.f. Brændselsceller og Faststofkemi, Risø, DTU	Energy efficient and environmentally friendly cooling using magnetic refrigeration	2104-06-0032	498.593
2104-07-0060	EnMi	Senior Consultant Jens Christiansen, Teknologisk Institut	Safe and Effective Hydrogen Storage	2104-05-0016	499.044
2101-07-0129	FøSu	Lektor Viktor Smith, Center for Kommunikation, CBS	Spin or fair speak - when food products start talking	2101-06-0044	497.709
2101-07-0130	FøSu	Seniorforsker Jan Stagsted, Det Jordbrugsvidenskabelige Fakultet, AU	Nutriomics- functional foods for cloned,lean/obese pigs	2101-06-0034	489.000
2106-07-0038	NABIIT	Professor Kim Guldstrand Larsen, Center for Indlejrede Software Systemer, AAU	MoDES-Model Driven Development of Intelligent Embedded Systems	2106-05-0022	499.400
2106-07-0039	NABIIT	Professor Flemming Besenbacher, iNANO, AU	Nano-functionalised 3D Scaffolds as Advanced Bioactive Materials for Bone Reconstruction	2106-04-0029	475.800
2106-07-0040	NABIIT	Professor Herman Autrup, Inst. for Folkesundhes, AU	SUNANO - Risk assesment of free nanoparticles	2106-06-0015	494.090

Sagsnummer	Komite	Bevillings haver	Projektitel	Sagsnummer på oprindelig bevilling	Bevilling (kr.)
2106-07-0041	NABIIT	Lektor Søren Forchhammer, Forskningscenter COM, DTU	Optimal Visual Quality in Visual Communication	2106-04-0002	403.000

5.7 Tilskud til forberedelse af EU-ansøgninger

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmod-tagers institution	Projekttitel	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projekt-periode
2101-07-0004	DVM, ph.d. Håkan Vigre	Veterinærinstituttet	Netværk of population diagnosis and surveillance systems for existing and emerging diseases in Wildlife and domestic animals	480.260	EU-netværk	1.1.2007-31.12.2008
2101-07-0007	Professor Hans E. Johnsen	Medicinsk Hæmatologisk afdeling, Afsnit Syd, Aalborg Sygehus	Preparation of an application to fund. The European Myeloma Network (EMN): A Consortium Integrating Laboratory Research and Innovative Cancer Therapy in Multiple Myeloma (MM) and Related Disorders""	900.000	EU-netværk	1.10.2007-30.9.2009
2101-07-0008	Seniorforsker Pernille Poulsen	Steno Diabetes Center	Global maternal and fetal care for the prevention of adult disease	1.000.000	EU-netværk	1.10.2007-31.1.2008
2101-07-0009	Projektchef Torben Bo Toft Christensen	Landbrugsrådet	Fremtidens planter. - målrettet indsats for planterelateret jordbrug, fødevarer og agroindustri for at koble til EU-teknologiplatformen Plants for the Future" og øge dansk deltagelse i strategiske EU-projekter i 7. rammeprogram"	1.200.000	EU-netværk	1.11.2007-31.10.2009
2104-07-0003	Sektionschef Kim Behnke	Energinet.dk	Netsværksopbygning i EcoGrid. EU	605.000	EU-netværk	1.7.2007-31.7.2008
2104-07-0004	Adm.direktør Anders Henrichsen	Dansk Belægnings Teknik A/S	Keep Europe moving - Sustainable mobility for our continent. EU	893.308	EU-netværk	1.7.2007-31.12.2007

Sagsnr.	Bevillingsmodtager	Bevillingsmod-tagers institution	Projekttitel	Bevilget beløb (kr.)	Bevillings-type	Projekt-periode
2106-07-0004	Kommitteret Jan Zneider	ITEK- Dansk Insudtri	Dansk Netværk for ARTEMIS deltagelse D-ARTEMIS. EU-ansøgning	1.804.000	EU-netværk	1.7.2007-30.6.2009
2106-07-0007	Direktør Stig Jørgensen	Medicon Vallely Academy	Innovative Medicines Initative i medicon Valley	638.000	EU-netværk	1.7.2007-30.6.2008
2128-07-0003	Professor Bente Elkjær	Learning Lab Denmark, Danmarks Pædagogiske Universitet	Medarbejderdrevn Innovation og Arbejdspladslæring i Europa (MIA)	925.952	EU-netværk	1.8.2007-31.10.2008
2128-07-0005	Direktør Frank Bill	Serviceindustrien, Dansk Industri	Netværk til styrkelse af serviceindustrielle virksomheders deltagelse i EU's 7. rammeprogram - EU-ansøgninger	1.879.800	EU-netværk	18.8.2007-14.8.2009

6. Appendiks F: Ansøgnings- og bevillingsstatistik for sektorministeriernes programmer

6.1 Oversigt over DSF's rådgivningsopgaver i forbindelse med sektorministeriernes programbevillinger i 2007	174
6.2 Grundmodeller for Det Strategiske Forskningsråds (DSF) varetagelse af rådgivningsopgaver efter § 18, stk. 2 i lov om forskningsrådgivning mv. i forbindelse med sektorministeriernes programbevillinger	180
6.3 Samlet oversigt over omfanget af rådgivningssager	182

6.1 Oversigt over DSF's rådgivningsopgaver i forbindelse med sektorministeriernes programbevillinger i 2007

Ministerium	Program	Kontaktperson	Beløb til uddeling i 2007	Rådgivningsmodel	Opslag og Ansøgningsfrist	Bemærkninger
Beskæftigelsesministeriet	Arbejds miljøforskningsfonden - Et nyt arbejdsliv - Psykisk arbejdsmiljø - Arbejdsulykker	Chris Bahne	Ca. 116 mio. kr. i 2007-2008	Model 3 Det Videnskabelige Arbejds miljøforskningsudvalg	Opslag forventes annonceret i uge 21 med ansøgningsfrist den 3. september	
	Kontaktpersoner i DSF: Karen og Sidsel					
Fødevarerministeriet og Familie- og Forbrugerministeriet	Fødevarerforskningsprogrammet 2007	Susanne Grange	90,5 mio. kr.		Opslag forventes senest 1. maj 2007	
	Kontaktpersoner i DSF: Inge og Susanne					

Ministerium	Program	Kontaktperson	Beløb til uddeling i 2007	Rådgivningsmodel	Opslag og Ansøgningsfrist	Bemærkninger
Indenrigs og sundhedsministeriet	Miljømedicinske Forskningscenters Fond	1.3 Miljømedicinske Forskningscenter Sekretariatet att. Hilde Balling Sundhedsstyrelsen Islands Brygge 67 2300 København S hib@sst.dk	2,3 mio. kr.	Model 3	Ansøgningsfrist 26. marts 2007	Maks støtte 600.000 kr. Støtte til udarbejdelse af større ansøgninger, maks 100.000 kr., til studieophold minimum 1 måneds
	Alternativ Behandling	Videns- og Forskningscentret for Alternativ Behandling	1 mio. kr.	Model 3		
	Kontaktpersoner i DSF: Inge og Susanne					
Kulturministeriet	Idrætsforskning	Eva Jensen evajen@kumadm.dk	5 mio. kr.	Model 1 DSF's rådgivende programudvalg bestående af internationale referees	Ansøgningsfrist 1. oktober	
	Kulturministeriets interne 1-årige forskningspulje fra tipsmidlerne. Emnet er forskning på kulturinstitutionerne	Kirsten Hermansen kih@kum.dk	8 mio. kr.	Model 3 Kulturministeriets rådgivende programudvalg	Ansøgningsfrist 7. maj 2007.	ER FÆRDIGGJORT

Ministerium	Program	Kontaktperson	Beløb til uddeling i 2007	Rådgivningsmodel	Opslag og Ansøgningsfrist	Bemærkninger
	Kulturministeriets interne 1-årige forskningspulje fra tipsmidlerne. Emnet er forskning på kulturinstitutionerne møntet på Ph.d.-stipendiater	Mette Liv Skovgaard mls@kum.dk	3 mio. kr.	Model 2 Kulturministeriets Forskningsudvalg	Ansøgningsfrist 18. oktober	
Kontaktpersoner i DSF: Karen og Sidsel						
Miljøministeriet	Miljøstyrelsens Program for Bekæmpelsesmiddelforskning	Jørn Kirkegaard	Ca. 17 mio. kr.	Model 2 EnMi	Opslag medio april 2007 og ansøgningsfrist 15. august 2007	Tidsplan m.v. er aftalt med Miljøstyrelsen
Kontaktpersoner i DSF: Rasmus og Klaus						
Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration	Evaluerings-, analyse- forsknings- og oplysningsvirksomhed	Heino Jespersen	1,4 mio. kr.			Da der er tale om en forholdsvis lille bevilling, vurderes det som tilstrækkeligt, at Integrationsministeriet i forbindelse med en given ansøgning vurderer behovet for evt. rådgivning / godkendelse af DSF.
1.3.1 Kontaktperson i DSF: Karen						

Ministerium	Program	Kontaktperson	Beløb til uddeling i 2007	Rådgivningsmodel	Opslag og Ansøgningsfrist	Bemærkninger
Velfærdsministeriet	Strategisk Program for velfærdsforskning	Carsten Skovgaard Nielsen	28,5 mio. kr.			Projektet er igangsat i 2006, men der kan blive tale om et fornyet opslag af forskningsmidler i løbet af 2007. Det er dog ikke afklaret endnu.
	Unges sociale problemer	Annie Gaardsted Frandsen af@spesoc.dk	6 mio. kr.	Model 1	Ansøgningsfrist 15. juni 2007	
	Kontaktpersoner i DSF: Karen og Sidsel					
Transport og Energiministeriet	Nye EUDP midler 2007 – Supplement til EFP-midler 2007	Energistyrelsen Aksel Beck (TEM: Elise Seck Porning)	107,6 mio. kr.	Model 2 - EnMi	Ansøgningsfrist 14. september 2007	76 mio. kr. til EFP-programmet i 2007 er forskningsfagligt vurderet af EnMi
	EUDP 2008	Energistyrelsen Aksel Beck (TEM: Elise Seck Porning)	208 mio. kr. heraf 50 mio. kr. til biobrændstoffer	Model 2 - EnMi	September 2007 (forventet)	Lovforslag forventes vedtaget i foråret 2007

Ministerium	Program	Kontaktperson	Beløb til uddeling i 2007	Rådgivningsmodel	Opslag og Ansøgningsfrist	Bemærkninger
	ForskEL (PSO) Miljøvenlige elproduktionsteknologier 2008	Energinet.dk Inger Pihl Byriell (TEM: Elise Seck Porning)	130 mio. kr.	Model 2 – EnMi (§ 18.4 frivillig)	Opslag i maj 2007 Ansøgningsfrist 14. september 2007	Procedure aftalt på møde 26/2-2007
	Energinet.dk's ForkEL Program 2008	Lise Nielson	130 mio. kr.	Model 2 – EnMi	Opslag i maj 2007 Ansøgningsfrist 14. september 2007	
Kontaktpersoner i DSF: Klaus og Rasmus						
Udenrigsministeriet	Udviklingsforskning	Jørgen T. Karlsen, jorkar@um.dk og Morten Elkjær, morelk@um.dk	40-50 mio. kr.	Model 3 Udenrigsministeriets Forskningsfaglige Udvalg	Ansøgningsfrist den 15. marts	Procedurer aftalt på møde 12/3-2007
Kontaktpersoner i DSF: Karen og Irene						
Økonomi- og Erhvervsministeriet	Erhvervsudvikling	Gustav Christoffer Jensen, gcj@ebst.dk	4,7 mio. kr.		Opslag ultimo marts 2007 og det forventes at midlerne kan være tildelt medio juni	

Ministerium	Program	Kontaktperson	Beløb til uddeling i 2007	Rådgivningsmodel	Opslag og Ansøgningsfrist	Bemærkninger
	Sustainable Renovation	Karina Lindvig KLI@ebst.dk	500.000 €	Modificeret Model 1	Opslag offentliggjort 20. maj 2008 med ansøgningsfrist 1. september 2008	DSF's bestyrelse skal stadig godkende sammensætningen af den nordiske evalueringskomité
	Måling af økonomiske gevinster ved det digitale byggeri	Karina Lindvig KLI@ebst.dk	1,1 mio. kr.	Model 2	Opslaget forventes offentliggjort ultimo juni 2008 med ansøgningsfrist 2. oktober 2008	Programkomiteen for Strategiske Vækstteknologier godkender udbudsmateriale og foretager den forskningsfaglige vurdering.
Kontaktperson i DSF: Thomas Midtgaard						

Følgende ministerier har oplyst, at de i 2006 ikke råder over forskningsmidler, der er omfattet af forskningsrådgivningsloven §18, stk. 2: Beskæftigelsesministeriet, Finansministeriet, Forsvarsministeriet, Indenrigs- og Sundhedsministeriet, Justitsministeriet, Kirkeministeriet, Skatteministeriet, Socialministeriet og Undervisningsministeriet.

6.2 Grundmodeller for Det Strategiske Forskningsråds (DSF) varetagelse af rådgivningsopgaver efter § 18, stk. 2 i lov om forskningsrådgivning mv. i forbindelse med sektorministeriernes programbevillinger

	Uddelingsprocedure og opslag		Ansøgninger	
Faser	1. Forskningsfaglig kommentering	2. Endelig godkendelse / rådgivningsansvarlig	3. Forskningsfaglig vurdering	4. Endelig godkendelse / rådgivningsansvarlig
Model 1	Internationale referees	DSF's bestyrelse	Internationale referees eller forskningsfagligt organ i sektorministerium	DSF's bestyrelse
Model 2	Programkomite	Programkomite	Programkomite	Programkomite
Model 3	Rådgivende programudvalg	DSF's bestyrelse	Rådgivende programudvalg	DSF's bestyrelse

Model 1.

DSF kan benytte sig af internationale referees i forbindelse med godkendelse af et sektorministeriums uddelingsprocedure og formulering af opslag. Ved den forskningsfaglige vurdering af de indkomne ansøgninger kan DSF's bestyrelse ligeledes benytte sig af internationale referees eller beslutte som sit underudvalg i forbindelse med den forskningsfaglige vurdering at anvende det pågældende ministeriums forskningsfaglige organ, eventuelt suppleret med relevant forskningsfaglig ekspertise.

Model 2.

DSF's bestyrelse kan delegere rådgivningen til en af sine programkomiteer.

Model 3. DSF's bestyrelse kan nedsætte et rådgivende programudvalg til såvel kommentering af uddelingsprocedure og opslag som forskningsfaglig vurdering af ansøgninger.

6.3 Samlet oversigt over omfanget af rådgivningssager

FøSu	
Fødevarerforskningsprogrammet 2007	67 ansøgninger
FøSu i alt	67 ansøgninger

EnMi	
Program for Bekæmpelsesmiddelforskning	30 ansøgninger
Energiforskningsprogram 2007 – EFP (Energistyrelsen)	35 ansøgninger
PSO energiteknologi, 2005 + 2006 ForskEL (Energinet.dk)	26 ansøgninger
EnMi i alt	91 ansøgninger

NABIIT	
Ingen selvstændige rådgivningsopgaver, men NABIIT ydede bistand til FøSu i vurderingen af Fødevarerforskningsprogrammet 2006	19 ansøgninger
NABIIT i alt	19 ansøgninger

Nedsatte udvalg og internationale referees	Program	Ansøgninger
Arbejdsmiljøforskningsudvalg	Støjbelastninger i arbejdsmiljøet	3
	Smerter og sygdomme i bevægapparatet	5
	Stoffer og materiale	8
	Viden og handling – virkemidler i arbejdsmiljøet	3
Programudvalg for alternativ behandling	Alternativ Behandling	12
Programudvalg for idrætsforskning	Idrætsforskning	40
KFU	1 årig intern forskningspulje	34
	Ph.d	9
Udvalg for Udviklingsforskning	Udviklingsforskning	58
Indenrigs- og Sundhedsministeriets Miljømedicinske Forskningsfond	Miljømedicinsk forskningspulje	17
Ansøgninger i alt		189