



November 2017

## **Bilag 1: Kommissorium for udvalg for fælles kontoplan for videregående uddannelsesinstitutioner under UFM**

### **Baggrund**

Regeringen ønsker større gennemsigtighed i omkostningerne til videregående uddannelse og forskning.

Udgangspunktet i dag er, at de videregående uddannelsesinstitutioner konterer omsætning og omkostninger for 36 mia. kr. på forskellige måder.

Siden 2008 er bevillingerne på de 36 institutioner steget betydeligt, i takt med en aktivitetsstigning på 63 pct. i perioden, i overensstemmelse med de målsætninger et bredt politisk flertal står bag. Der er anledning til i højere grad at følge udviklingen i sektorens omkostninger og effektivitet over tid samt at følge, hvordan institutionerne prioriterer ressourcer.

I andre dele af den offentlige sektor har der over en årrække været arbejdet med at øge gennemsigtigheden i omkostningerne med fælles kontoplaner, tværgående sammenligninger og opgørelser af enhedsomkostninger.

Regeringen ønsker på tilsvarende måde at indføre en fælles kontoplan til brug for de videregående uddannelsesinstitutioner.

### **Formål med en fælles kontoplan**

Ved at anvende fælles standarder i sektoren, kan en fælles kontoplan bidrage til at opnå et sammenligneligt grundlag for at opgøre bl.a. enhedsomkostningerne i sektoren. Det skal gøre det muligt at sammenligne omkostninger over tid og på tværs af institutionerne.

En fælles kontoplan skal bidrage til, at institutionerne, Folketinget, regeringen og omverdenen kan opnå et tværgående indblik i uddannelsesinstitutionernes omkostninger.

### **Krav til en fælles kontoplan og opgørelsesmetode**

Konkret skal en fælles kontoplan som minimum muliggøre en sammenlignelig opgørelse af:

- Uddannelsers (fx jura) omkostninger pr. studerende (enhedsomkostninger)
- Omkostninger på forskningsområder eller forskningsprojekter
- Generelle fællesomkostninger og omkostninger til bygninger



Udvalget skal komme med forslag til, hvordan institutionerne skal registrere, fordele og opgøre omkostninger mhp. at kunne sammenligne ovenstående omkostningstyper på tværs af videregående uddannelsesinstitutioner på en gennemsigtig, reviderbar og retvisende måde.

Kravene til den fælles kontoplan er endvidere:

- Der skal gælde én kontoplan for de videregående uddannelsesinstitutioner.
- Den fælles kontoplan omfatter alle omkostninger på institutionerne.
- Omkostningerne opgjort efter den fælles kontoplan skal offentliggøres.
- Kontoplanen skal være enkel, gennemsigtig og robust i forhold til forandringer.
- Regnskaber aflagt efter den fælles kontoplan skal revideres.
- Institutionernes årsrapporter for 2020 skal aflægges iht. den fælles kontoplan.
- Kontoplanen skal være styringsrelevant.

### **Opgave**

Med henblik på at få forelagt et forslag til en sådan fælles kontoplan nedsætter uddannelses- og forskningsministeren et udvalg. Udvalget skal senest med udgangen af 1. kvartal 2018 afgive forslag til

- En konteringsvejledning, der udtrykker rammer og regler for den fælles kontoplan samt fælles opgørelsesmetoder. Herunder regler for omkostningsregistreringer, fordelingsnøgler mv.
- Eventuelle ændrede krav om afrapportering i årsrapporter mv.
- En plan for implementering af en fælles kontoplan på institutionerne.

Fælles kontoplan for de videregående uddannelsesinstitutioner skal være fuldt ud implementeret senest i 2020.

Med henblik på at skabe rammer for fælles kontoplan på de videregående institutioner, kan udvalget inddrage nationale og internationale erfaringer med at skabe gennemsigthed i omkostningerne i den offentlige sektor.

### **Organisering af arbejdet**

Udvalget sammensættes af:

- Direktør Nikolaj Veje, Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (*formand*)
- 1 medlem fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte
- 1 medlem fra Finansministeriet
- 1 medlem fra Moderniseringsstyrelsen
- 2 medlemmer udpeget af Danske Universiteter
- 1 medlem udpeget af Danske Professionshøjskoler
- 1 medlem udpeget af Danske Erhvervsakademier
- 1 medlem udpeget af de maritime institutioner
- 1 medlem udpeget af de kunstneriske uddannelser



Udvalget kan inddrage andre ressourcepersoner i arbejdet, herunder igangsætte cases, der involverer institutionerne direkte.

Uddannelses- og Forskningsministeriet leder sekretariatet, der tillige består af medarbejdere fra Finansministeriet og Moderniseringsstyrelsen.

Uddannelses- og Forskningsministeriet koordinerer efter behov med Danmarks Statistik og Rigsrevisionen.

Fælles kontoplan for de

# **videregående uddannelsesinstitutioner un- der § 19**

Bilag 2: Fælles principper for  
kontering og fordeling

# 1. Fælles kontoplan for de videregående uddannelsesinstitutioner

Formålet med vejledningen er at give bestemmelser om

- regnskabsregistrering af driftsposteringer på dimensionerne art, delregnskab, sted, *jf. kapitel 2-5.*
- regnskabsregistrering på driftsposteringer på dimensionen formål, *jf. kapitel 5-6*
- fordeling driftsposteringer på formål og delformål, *jf. kapitel 7.*
- afrapportering af driftsposteringer og fordelinger på delformål samt tilsyn og revision, *jf. kapitel 8 og 9.*

Afrapportering skal ske digitalt samtidig med indrapportering af årsrapporter til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.

Nærværende vejledning autoriseres og offentliggøres årligt af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte senest 1. oktober forud for det kommende regnskabsår.

Nærværende vejledning er udstedt af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i henhold til [bekendtgørelse, *jf. hjemmelsgrundlag nedenfor*] med ændringer i efteråret 2018, og finder anvendelse på de videregående uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet, *jf. bilag 1:*

- Universiteter, *jf. Bekendtgørelse af lov om universiteter LBK nr 172 af 27/02/2018*
- Professionshøjskoler og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, *jf. Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser LBK nr 152 af 27/02/2018, samt Bekendtgørelse af lov om medie- og journalisthøjskolen LBK nr. 154 af 27/02/2018*
- Erhvervsakademier, *jf. Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 153 af 27/02/2018*
- Maritime uddannelsesinstitutioner, *jf. Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr 164 af 27/02/2018*
- De videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, *jf. Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner LBK nr. 59 af 26/01/2015*

Vejledningen erstatter følgende regelsæt:

- Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger (2012)
- Vejledning om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler (2017)

- [Styrelsen for institutioner og Uddannelsesstøtte afklarer i efteråret 2018, hvilke yderligere regelsæt der erstattes af fælles kontoplan, herunder bl.a. krav og regler i forbindelse med de videregående uddannelsesinstitutioners afrapporteringer til eksterne parter]

Vejledningen finder anvendelse fra regnskabsåret 2019, jf. dog dispensationsbestemmelser i [stk. x og y i bekendtgørelse.]. Implementeringen af den fælles kontoplan sker i bølger, således at pilotinstitutioner implementerer den fælles kontoplan fra regnskabsåret 2019, og de øvrige institutioner i 2020 og 2021 efter institutionsspecifikke implementeringsplaner og efter aftale med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.

### **Hjemmelsgrundlag for bekendtgørelse om fælles kontoplan**

I forbindelse med indførelse af en fælles kontoplan er hjemmelsgrundlaget for krav om at uddannelsesinstitutionerne under § 19 anvender centralt definerede kontoplaner i regnskabsførelsen følgende:

#### Universiteterne:

Efter universitetslovens § 28, stk. 6, kan ministeren fastsætte regler for regnskabsaflæggelsen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende statslige regnskabsregler. Bestemmelsen er således en hjemmel til at fastsætte nærmere regler (almindeligvis i bekendtgørelsesform).

§ 28, stk. 6, blev indsat i universitetsloven ved § 1, stk. 46, i lov nr. 634 af 14. juni 2011, der ændrer universitetsloven og andre love. Det anføres i ændringslovens bemærkninger, at ministeren med den foreslåede bestemmelse i stk. 6 får mulighed for at fastsætte særlige regler for regnskabsaflæggelsen, blot disse overholder de gældende statslige regnskabsregler.

#### De maritime uddannelsesinstitutioner

Hjemlen til at fastsætte regler om regnskabsaflæggelse på det maritime område svarer til bestemmelsen på universitetsområdet. Det følger således af § 10, stk. 6, i lov om maritime uddannelser, at ministeren kan fastsætte regler for regnskabsaflæggelsen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende statslige regnskabsregler.

#### Erhvervsakademier, professionshøjskoler og medie- og journalisthøjskolen

Det er efter § 34, stk. 4, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, § 36, stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser og § 32, stk. 4, i lov om medie- og journalisthøjskolen forudsat, at ministeren fastsætter regler om uddannelsesinstitutionernes regnskabsføring.

Den oprindelige bemyndigelse kan føres tilbage til lov om selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v., der trådte i kraft 1. januar 1997. Det er med selvejeloven forudsat, at regnskaberne opstilles og revideres efter regler fastsat af ministeren. Lovbemærkningerne indeholder imidlertid ikke en nærmere beskrivelse af bemyndigelsens nærmere rammer for fastsættelse af regler om regnskabsføringen. I bemærkningerne til hhv. lov om erhvervsakademier og lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser henvises der blot til de hidtil gældende regler.

Med bekendtgørelse nr. 1721 af 21. december 2010 om anvendelse af statens regnskabsvæsen m.v. for uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde er det fastsat, at erhvervsakademier, professionshøjskoler og medie- og journalisthøjskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i medfør af loven.

### Designskolen i Kolding

Det følger af § 16 c, stk. 1, i lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, jf. LBK nr. 59 af 26/01/2016, at ministeren kan fastsætte nærmere regler om regnskaber m.v.

Bemyndigelsen er udmøntet i bekendtgørelse om tilskud, regnskab m.v. for Designskolen Kolding, jf. BEK nr. 762 af 27/09/1999, hvori det bl.a. følger af bekendtgørelsens § 12, at regnskabet udarbejdes efter de af Finansministeriet til enhver tid fastsatte retningslinjer for udarbejdelse af virksomhedsregnskaber samt efter eventuelle supplerende retningslinjer fastsat af Kulturministeriet (nu UFM).

### De videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner - KADK og AAA

Det følger af § 11 c, der blev indsat med lov nr. 549 af 31/05/2011 (Ændring af styrelse af visse uddannelsesinstitutioner samt fusion af Det Kongelige Danske Kunstakademis Arkitektskole, Danmarks Designskole og Det Kongelige Danske Kunstakademis Konservatorskole m.v.), at bestyrelsen overfor ministeren er ansvarlig for institutionens samlede virksomhed, for institutionens anvendelse af bevillingen, for institutionens regnskab og for overholdelsen af de bestemmelser, der er fastsat for institutionens virke. Bestyrelsen underskriver institutionens regnskab.

Det følger herunder af lovbemærkningerne, at bestyrelsen har ansvaret for, at institutionen følger de til enhver tid gældende regler vedrørende statens budget- og bevillingssystem, herunder at institutionen følger reglerne for statens regnskabsaflæggelse.

I det konkrete tilfælde vil reglerne om en fælles kontoplan blive fastsat i ministerieinstruksen, jf. §§ 13 og 14 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv., jf. bek. nr. 70 af 27/01/2011.

## 2. Artsdimension – statens kontoplan

Institutionen skal løbende registrere driftsposteringer på artsdimensionen, der udgøres af Statens Kontoplan.

Statens kontoplan offentliggøres og vedligeholdes af Moderniseringsstyrelsen og findes på: <http://www.modst.dk/oeav/5-kontoplan/statens-kontoplan-2011>

Af linket fremgår ligeledes den komplette konteringsvejledning for Statens Kontoplan.

Nedenfor beskrives strukturen i Statens kontoplan.

### Struktur

Statens Kontoplan er bygget op om fire obligatoriske cifre, der påføres alle institutionens økonomiske transaktioner og således omfatter både resultatopgørelse og balance. I tillæg til de fire obligatoriske cifre er det muligt at benytte yderligere to institutionspecifikke cifre (fri specifikation).

Den fælles kontoplan følger de statslige regler således at det er obligatorisk at anvende de fire første cifre, mens de videregående uddannelsesinstitutioner frit kan disponere over det 5. og 6. ciffer.

<b>1.-2. cif-fer</b>	<b>Standardkonto</b> Dette niveau anvendes ved indrapportering til finansloven og afrapportering i statsregnskabet (for institutioner der indgår i statsregnskabet).  Der vil på standardkontoniveauet være flere konti, der udelukkende anvendes ved budgetteringen.
<b>3. ciffer</b>	<b>Specifikation</b> Dette niveau anvendes til en specifikation af den enkelte standardkonto. Eksempelvis vil varekøb på dette niveau blive opdelt på rejser og befordring, repræsentation osv.  Dette niveau er enkelte steder anvendt til en forenkling af standardkontoplanen, således at forskellige nuværende standardkonti samles på andet ciffer og i stedet specificeres på tredje ciffer.
<b>4. ciffer</b>	<b>Underspecifikation</b> Dette niveau anvendes til en yderligere specifikation. På visse beholdningsposter vil dette ciffer blive brugt til at håndtere registrering af forskellige hændelser (tilgang, afgang, nedskrivning, etc.)
<b>5.-6 cif-fer</b>	<b>Frispecifikation</b> Dette niveau anvendes til frispecifikation. Det vil således være muligt at specificere i henhold til institutionspecifikke behov.



# 3. Delregnskab

Institutionen skal løbende registrere driftsposteringer på dimensionen delregnskab, *jf. Finansministeriets budgetvejledning*. Dimensionen omfatter de forskellige typer virksomhed (finansieringskilder), som de videregående uddannelsesinstitutioner, efter konkret hjemmel, kan udføre:

- Almindelig virksomhed
- Indtægtsdækket virksomhed
- Tilskudsfinansierede aktiviteter
- Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter.

Moderniseringsstyrelsen kan tildele yderligere delregnskaber, som Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte autoriserer. Disse delregnskaber vil dog direkte kunne henføres til en af ovenstående finansieringskilder.

Nedenfor findes nærmere definitioner af typerne. I Budgetvejledningen findes ligeledes en definition af de fire ovenstående virksomhedstyper.

I henhold til budgetvejledningen er det et krav, at de forskellige delregnskaber (finansieringskilder) skal holdes adskilt i den enkelte institutions regnskab (jf. BV 2.6.8 – 2.6.10). Institutionen skal derfor på linje med de statslige institutioner anvende dimensionen ”delregnskab” til at holde de forskellige finansieringskilder adskilt i institutionens regnskab med henblik på at sikre en ensartet praksis for registrering på delregnskaberne på tværs af institutionerne. Det gælder både for indtægter og omkostninger.

## ***Dimensionsværdier***

Dimensionsværdierne skal være i overensstemmelse med de gældende retningslinjer for anvendelsen af delregnskaber i staten. Det betyder, at:

Delregnskab 10 - 89. Almindelig virksomhed

Delregnskab 90.-94. Indtægtsdækket virksomhed

Delregnskab 95.-96. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed

Delregnskab 97.-98. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter.

En institution, der udfører indtægtsdækket virksomhed eller tilskudsfinansierede aktiviteter, har således mulighed for at opdele aktiviteten på flere underkonti, men underkonto 90, 95, eller 97 skal altid anvendes til én af virksomhederne.

## ***Almindelig virksomhed***

Den almindelige virksomhed udgøres væsentligst af den aktivitet, der finansieres af driftstilskud hhv. bevilning fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, og som ikke er hverken tilskudsfinansieret forskning, tilskudsfinansieret aktivitet eller indtægtsdækket virksomhed.

[I efteråret 2018 udarbejder Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte en positivliste med andre indtægter på UK10 end tilskud fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.]

### ***Indtægtsdækket virksomhed***

Indtægtsdækket virksomhed er kommerciel aktivitet, hvor en ekstern part (studerende, virksomheder, offentlige myndigheder mv.) rekvirerer varer eller tjenesteydelser fra institutionen.

Reglerne for indtægtsdækket virksomhed fremgår af Finansministeriets Budgetvejledning afsnit 2.6.8. Det gælder, at:

- Der må ikke for kredsen af aftagere bestå en pligt til at aftage de pågældende varer eller tjenesteydelser.
- Institutionen skal kunne adskille den produktion af varer eller tjenesteydelser, der søges udført med indtægtsdækning, fra institutionens øvrige opgaver.
- De indtægtsdækkede aktivitetsområder skal være naturlige udløbere af institutionens almindelige virksomhed.

Institutionen kan have hjemmel til at udføre særskilte aktiviteter som indtægtsdækket virksomhed i institutionslovgivningen mv.

### ***Tilskudsfinansierede aktiviteter***

Tilskudsfinansierede aktiviteter er ikke-kommercielle aktiviteter, der er naturlige udløbere af den ordinære virksomhed og finansieres af indtægter. Som indtægter kan optages private gaver eller tilskud, indtægter i forbindelse med samarbejdsaftaler, offentlige fondsmidler og programmidler mv.

Reglerne for tilskudsfinansierede aktiviteter fremgår af Finansministeriets Budgetvejledning afsnit 2.6.9.

### ***Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter***

Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter er ikke-kommercielle forsknings- og udviklingsaktiviteter, der er naturlige udløbere af den ordinære virksomhed og finansieres af indtægter. Som indtægter kan optages private gaver eller tilskud, indtægter i forbindelse med samarbejdsaftaler, offentlige fondsmidler og programmidler mv. til forskning.

Reglerne for tilskudsfinansierede aktiviteter fremgår af Finansministeriets Budgetvejledning afsnit 2.6.10.

Et samarbejde mellem institutionen og en ekstern part kan indeholde elementer af f.eks. både indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter. I så fald skal de enkelte aktiviteter behandles efter de respektive retningslinjer for de forskellige typer virksomhed. Eksempelvis vil et samarbejde med en ekstern part som indeholder både forskning og udvikling samt rådgivning skulle behandles efter regler om hhv. tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter og indtægtsdækket virksomhed. Det vil være den konkrete dokumentation af samarbejdet (projektbeskrivelse, ydelsesbeskrivelse, samarbejdsaftale, budget mv.), der lægges til grund for denne vurdering.

# 4. Steddimension

Dimensionen 'Sted' udgør en entydig henvisning til det organisatoriske budgetansvar. Det er obligatorisk, at institutionerne løbende registrerer på dimensionen. Dimensionsværdierne fastsætter institutionen selv.

Institutionen skal i henhold til den fælles kontoplan oplyse grupperinger af steddimensionsværdier svarende til eventuelle overordnede organisatoriske enheder, f.eks. fakulteter og institutter. Denne gruppering skal årligt [i oktober] videregives til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.

Niveauinddelingen skal minimum ske i to niveauer og til mindste produktionsenhed:

Niveau 1: Hele institutionen

Niveau 2-x: Divisionsniveau – f.eks. fakulteter, afdelinger eller lignende

Niveau xx [... XXX] : Laveste/mindste produktionsenhed/budgetansvar.

Niveauinddelingen af institutionens steddimension skal etableres mhp. at det skal være muligt at skabe grundlag for formålsfordeling af omkostninger, hvor driftsposteringerne henføres til nærmeste produktionsenhed og kan grupperes med henblik på omkostningsfordelinger.

# 5. Formålsdimension

Institutionen skal i udgangspunktet løbende bogføre på syv formål på formålsdimensionen, dog med visse konkrete undtagelser og dispensationsmuligheder.

## *Om formålsdimensionen*

Af institutionslovgivningen om de videregående uddannelsesinstitutioner, fremgår følgende formål:

1. Uddannelse
2. Forskning og udvikling
3. Formidling og videnudveksling
4. Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser
5. Kostafdeling og kollegier

Formålsdimensionen i den fælles kontoplan omfatter derudover følgende to formål:

6. Generelle fællesomkostninger
7. Bygninger og bygningsdrift

Formålsdimensionen finder anvendelse for driftsposteringer på resultatopgørelsen.

## **5.1 Uddannelse**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og indtægter (sidstnævnte undtaget tilskud til almindelig virksomhed fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte) til uddannelsesaktiviteter.

Uddannelsesaktiviteter der skal registreres på formålet er følgende:

- Direkte omkostninger og indtægter til uddannelse, herunder undervisning, eksamen, forberedelse, vejledning, censoromkostninger mv. i relation til følgende uddannelsesudbud:
  - o Heltidsuddannelse:
  - o Ordinære heltidsuddannelser opgøres på uddannelsesudbudsniveau. Det gælder både korte, mellemlange og lange videregående uddannelser, samt erhvervsuddannelser.
  - o Det enkelte erhvervsuddannelsesudbud opgøres samlet for EUD og EUV.
  - o Engelsksprogede udbud anses for særskilte uddannelser.
  - o Studieretninger og propædeutik anses ikke for særskilte uddannelser, men opgøres sammen med det uddannelsesudbud, de vedrører.
  - o E-læringsudbud anses ikke for særskilte uddannelser, men opgøres sammen med det ordinære udbud af samme uddannelse.
  - o Efter- og videreuddannelse og øvrige kurser mv.:
  - o Akademi-, diplom-, HD/ED- og masteruddannelser opgøres på uddannelsesudbudsniveau.
  - o Udbud af enkeltfag fra de ordinære uddannelser (herunder tompladsordningen) henføres til de pågældende ordinære heltidsuddannelsesudbud.
  - o Fagspecifikke kurser
  - o Uregulerede kurser, herunder kurser gennemført som indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansieret aktivitet.
  - o Gymnasiale uddannelser

- AMU-kurser
  - Specialpædagogisk støtte (SPS)
- Indirekte omkostninger og indtægter til administration i tilknytning til uddannelse, herunder studievejledning og studieadministrative enheder:
- Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til alle typer undervisningsaktivitet eller servicering af studerende, f.eks. studieadministration, internationalisering af uddannelse, stipendie- og legat administration, administration af øvrige tilskudsordninger vedr. uddannelse, koordination af uddannelse og den koordinerede tilmelding.
  - Udadrettet sagsbehandling af studerende, f.eks. indskrivning, eksamens- og lokaleadministration, studie- og fagbeskrivelser, studie- og erhvervsvejledning.
  - Administration i tilknytning til alle de forskellige typer uddannelse, inkl. administration af kurser udbudt som indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansieret aktivitet.
  - Promovering/markedsføring af uddannelse, planlægning af uddannelseskonferencer, overordnet planlægning og strategisk udvikling af uddannelser og økonomisk opfølgning på projekter vedr. uddannelse. Ansættelses- og bedømmelsesudvalg i relation til stillinger under formålet uddannelse.
  - IT-udstyr og systemer vedrørende uddannelse, når det entydigt og direkte kan henføres hertil.
- Ph.d.ers undervisningsforpligtelse.

## 5.2 Forskning og udvikling

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og indtægter (sidstnævnte undtaget tilskud til almindelig virksomhed fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte) til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter er følgende:

- Direkte omkostninger og indtægter til forskning og udvikling, for både interne og eksterne midler:
  - *Forskning jf. OECD's definition i forbindelse med Frascati-manualen:*
  - Grundforskning: Eksperimenterende eller teoretisk arbejde med det primære formål at opnå ny viden og forståelse uden nogen bestemt anvendelse i sigte.
  - Anvendt forskning: Eksperimenterende eller teoretisk arbejde med det formål at opnå ny viden og forståelse. Arbejdet er dog primært rettet mod bestemte anvendelsesområder.
  - Udviklingsarbejde: Systematisk arbejde baseret på anvendelse af viden opnået gennem forskning og/eller praktisk erfaring med det formål at frembruge nye eller væsentlig forbedrede materialer, produkter, processer, systemer eller tjenesteydelser.
- Andet:
  - Kunstnerisk udviklingsvirksomhed indgår som en del af forskning og udvikling.
  - Videnskabelig formidling af resultaterne af forsknings- og udviklingsaktiviteter, f.eks. tidsskriftartikler, som ikke kan adskilles mellem formidling og forskning, er ligeledes omfattet.
  - Den del af den forskningsbaserede myndighedsbetjening, jf. formålet Myndighedsrettede opgaver, der vedrører sektorrelateret forskning, henføres til Forsknings og udvikling.

- Indirekte omkostninger og indtægter til administration i tilknytning til forskning og udvikling, herunder forskningssupport, fundraising mv.:
  - o Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til forsknings- og udviklingsaktiviteter eller serviceringen af forskerne.
  - o Forskningsplanlægning og strategiudvikling, herunder seminarer, publikationer, fundraising mv.
  - o Promovering af forskning og udvikling, planlægning af forsknings- og udviklingskonferencer.
  - o Sekretariatsbistand, projektadministration (samarbejdsaftaler, EU-kontrakter m.m.) og økonomisk opfølgning på projekter (uanset om denne opgave organisatorisk varetages af en central økonomifunktion).
  - o Ph.d. studienævnsekretær.
  - o Administration af forskeruddannelse og forskerskoler.
  - o Ansættelses- og bedømmelsesudvalg i relation til stillinger under formål 2. Forskning og udvikling.
  - o IT-udstyr og systemer vedrørende forskning og udvikling, når det entydigt og direkte kan henføres hertil.

Uddannelses- og Forskningsministeriet koordinerer ovenstående håndtering af indirekte omkostninger ved forskningsaktiviteter med arbejdet i Forum for Forskningsfinansiering.

### **5.3 Formidling og videnukveksling**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og indtægter (sidstnævnte undtaget tilskud til almindelig virksomhed fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte) til formidling og videnukveksling.

Aktiviteter vedrørende formidling og videnukveksling er følgende:

- Museer og permanente samlinger, som hører under institutionen.
- Biblioteker som hører under institutionen (inkl. national biblioteksservice)
- Forlagsvirksomhed på institutionen. Formålet omfatter ikke den enkelte videnskabelige medarbejders publicering.
- Center for Undervisningsmidler, i henhold til LBK nr. 879 af 08/08/2011.
  - o Etablere og drive en samling af undervisningsmidler beregnet til udlån til undervisningsinstitutioner, sørge for information og yde rådgivning og vejledning til lærere m.fl. om undervisningsmidler og deres anvendelse samt yde bistand til lærere ved fremstilling af undervisningsmidler til eget brug, samt kursusvirksomhed over for undervisningsinstitutioner m.fl. samt pædagogisk og teknisk rådgivning og vejledning til undervisningsinstitutionernes brug onlinekurser, e-læring mv.
- Teknologioverførsel (tech trans).
  - o Patenter, rettigheder og kommerciel udnyttelse af egne produkter. Hertil undersøgelse af markedspotentiale sikring af rettigheder samt markedsføring af goder (materielle eller immaterielle), som helt eller delvist er resultatet af institutionens egen produktion. Herunder medtages ressourceforbrug til teknologioverførselsenheder.
- Udstillingsvirksomhed
  - o Afholdelse af udstillinger, som har midlertidig karakter, og som udspringer af andre enheder end museer og permanente samlinger.
- Forskningens døgn
- Indirekte omkostninger og indtægter til administration i tilknytning til formidling og videnukveksling
- IT-udstyr og systemer vedrørende formidling og videnukveksling, når det entydigt og direkte kan henføres hertil.

Formålet omfatter således ikke den generelle formidling og videnudveksling, der sker gennem uddannelsen af studerende, forskningspublikationer o.l. og myndighedsrådgivning. Disse omkostninger opgøres på de respektive andre formål.

#### **5.4 Formål myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og indtægter (sidstnævnte undtaget tilskud til almindelig virksomhed fra Styrelsen og Institutioner og Uddannelsesstøtte) til myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser.

Aktiviteter vedrørende myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser er følgende:

- Forskningsbaseret myndighedsbetjening omfatter omkostninger til de på finansloven foreskrevne myndighedsbetjeningsopgaver, institutionerne varetager.
  - o For myndighedsbetjeningen gælder, at aktiviteten udføres på baggrund af en rammeaftale med et fagministerium, samt på baggrund af hertil knyttede tillægsaftaler (ekskl. IDV) med samme fagministerium, når tillægsaftalens indhold og dokumentation knytter sig specifikt til en forlængelse af det arbejde, der ligger i rammeaftalen. Den sektorrelaterede forskning henføres til formål Forskning og udvikling.
- Betjening af Miljø- og Fødevarerministeriet
- Betjening af Transport- og Bygningsministeriet
- Betjening af Sundheds- og Ældreministeriet
- Retsmedicinske ydelser
  - o Retsmedicin omfatter de for retsvæsenet mv. særlige opgaver, som er henlagt til visse universiteters retsmedicinske institutter, jf. bekendtgørelse om retsmedicinske institutter ved Københavns Universitet, Aarhus Universitet og Syddansk Universitet (BEK nr. 970 af 25/09/2009). Det bemærkes, at omkostninger relateret til uddannelse samt forskning og udvikling i relation til retsmedicin henføres til disse formål.
- Rådgivning og øvrige ydelser
  - o Rådgivning og øvrige ydelser omfatter rådgivning af myndigheder, der ikke er henholdsvis forskningsbaseret myndighedsbetjening eller retsmedicin. På universitetsområdet omfatter det således den del af forskningsbaserede aktiviteter såsom faglig rådgivning i traditionel forstand (udredninger, notater, deltagelse i kommissionsarbejde og faglige udvalg mv.) og en række faglige opgaver som monitorering, laboratorieanalyser, risikoanalyser, dataaktiviteter mv, som ikke er en del af den egentlige forskningsbaserede myndighedsbetjening
  - o [En mere præcis definition af begrebet rådgivning udfoldes af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i 2018 med henblik på at præcisere, hvornår der er tale om indtægtsdækket virksomhed, og hvornår der er tale om tilskudsfinansieret aktivitet. Ligeledes vil Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i 2018 præcisere den regnskabsmæssige håndtering af aktiviteter under formål 4. Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser.]
- Indirekte omkostninger i tilknytning til myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser:
  - o Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser.
  - o Promovering af aktiviteter under omkostningspulje 4. Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser
  - o Økonomisk opfølgning på projekter inden for omkostningspulje 4. Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser.

- Ansættelses- og bedømmelsesudvalg i relation til stillinger under omkostningspulje 4. Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser
- IT-udstyr og systemer vedrørende myndighedsbetjening, når det entydigt og direkte kan henføres hertil.

### **5.5 Kostafdelinger og kollegier**

Formålet omfatter alle institutionens omkostninger og indtægter (sidstnævnte undtaget tilskud til almindelig virksomhed fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte) til kostafdeling og kollegier, som institutionerne jf. relevant lovgivning herom har hjemmel til at afholde.

Aktiviteter vedrørende kostafdelinger og kollegier er følgende:

- Omkostninger til kostafdeling og kollegier:
  - Boliger, som institutionerne stiller til rådighed for studerende i form af kostafdelinger eller kollegier
- Administration af kostafdeling og kollegier:
  - Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til kostafdeling og kollegier
  - Promovering af aktiviteter
  - IT-udstyr og systemer vedrørende kostafdeling og kollegier, når det entydigt og direkte kan henføres hertil.

Kantinedrift og forplejning henføres til formålet støttefunktioner under generelle fællesomkostninger.

### **5.6 Generelle fællesomkostninger**

Formålet 'Generelle fællesomkostninger' er omkostninger, som vedrører hele institutionen, og hvor det ikke er muligt at isolere omkostningerne til specifikke faglige formål.

Generelle fællesomkostninger kan opdeles i to typer omkostninger:

- Løn til generel ledelse og støttefunktioner
- Omkostninger til fælles driftsomkostninger, driftsomkostninger for generel ledelse samt driftsomkostninger for støttefunktioner, som ikke kan henføres til formål.

Identifikationen af generelle fællesomkostninger kan ske med udgangspunkt i to principper:

1. Princippet om funktion frem for placering. Funktioner, der vedrører hele institutionen uanset funktionens fysiske og organisatoriske placering, er generelle fællesomkostninger.
2. Princippet om, at ansatte over et vist stillingsniveau pr. definition medregnes som en del af generelle fællesomkostninger, jf. afsnit om generel ledelse nedenfor.

### ***Generel ledelse***

Alle ledelsesniveauer med tværgående ledelses- eller personalemæssigt ansvar, uanset hvilke opgaver de underliggende enheder varetager. Generel ledelse omfatter lønomkostninger i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af institutionen. I praksis omfattes følgende stillinger i udgangspunktet som en del af institutionens generelle ledelse, ud over bestyrelsen:



- Universiteter:
  - o Rektor, prorektor og universitetsdirektør
  - o Dekan, prodekaner og fakultetsdirektører
  - o Institutedere, [viceinstituteder] og institutadministrationschefer
- Professionshøjskoler:
  - o Rektor, prorektor, direktører, dekan, institutchef, evt. faglig ledelse
- Erhvervsakademier:
  - o Rektor, uddannelsesdirektør, resourcedirektør, evt. faglig ledelse
- Maritime institutioner
  - o Rektor, direktør, studierektor
- Kunstneriske institutioner
  - o Rektor, prorektor

Ledelse på enheder som direkte kan henføres til et fagligt formål henføres hertil.

### **Støttefunktioner**

Støttefunktioner omfatter lønomkostninger for medarbejdere, som udgør fællesfunktioner og udfører støttefunktionsopgaver vedrørende institutionens overordnede ledelse og drift. Støttefunktioner omfatter desuden lønomkostninger for medarbejdere, der fungerer som støttefunktion for institutionens generelle ledelse (stabsenheder), herunder kontorchefer for støttefunktioner, fx økonomifunktion eller HR-funktion.

Følgende stillinger indgår som en del af institutionens stabsenheder for den generelle ledelse:

- Ledelsessekretærer
- Direktionssekretærer
- Pressemedarbejdere
- Medarbejdere i ledelsessekretariatet inkl. Sekretariatschef
- Økonomimedarbejdere
- HR-medarbejdere
- Kontorchefer for økonomi- og HR-funktioner

### **Servicefunktioner**

Servicefunktioner udfører overordnede serviceopgaver som for eksempel mødeservice, reception mv. De kan derfor ikke henføres direkte til et fagligt formål. Ansatte i servicefunktioner omfatter:

- Receptionister
- Mødeservice og kantinemedarbejdere
- IT-support
- Indkøb
- Kommunikation
- Administration af andre institutioner uden betaling
- Rejse- og personaleadministration
- Arkiv og journalisering
- Revision (institutionsrevisor)
- Arbejdsmiljørepræsentanter, ergoterapeuter

### ***Fælles driftsomkostninger***

Formålet omfatter videre fælles driftsomkostninger til kontorhold, IT og øvrig administration, dvs. fælles driftsomkostninger som ikke vedrører institutionens fysiske rammer, da disse henføres til bygningsomkostninger. Driftsomkostninger for generel ledelse og støttefunktioner omfatter eksempelvis omkostninger til rejser samt kurser og konferencer for den generelle ledelse og støttefunktionerne.

### ***Administrative fællesskaber***

Formålet omfatter desuden aktiviteter udført i henhold til Bekendtgørelse om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner, BEK nr 158 af 19/02/2009 (Professionshøjskoler inkl. DMJX og erhvervsakademier), samt lignende samarbejder mellem andre videregående uddannelsesinstitutioner.

De administrative fællesskaber mv. indgås mellem to eller flere institutioner, hvor én institution sig påtager rollen som værtsinstitution og mod betaling varetager administrative opgaver for de øvrige deltagerinstitutioner.

Værtsinstitutioner, samt øvrige institutioner der varetager administrative opgaver for andre institutioner, konterer omkostninger hertil samt betaling fra deltagerinstitutioner på formål 6. Generelle fællesomkostninger

De deltagende institutioner i administrative fællesskaber, samt øvrige institutioner der får varetaget administrative opgaver af andre institutioner, konterer tilsvarende omkostninger hertil i form af betaling til værtsinstitutionen på det relevante formål (6 Generelle fællesomkostninger)

### ***Særlige forhold***

Følgende samarbejder mv. anses i denne sammenhæng for administrative fællesskaber:

- ØSS-samarbejdet på universiteterne
- Danmarks Tekniske Universitets varetagelse af administrative funktioner for DeIC
- Danmarks Tekniske Universitets modtagelse af tilskud hhv. afholdelse af omkostninger til Danske Universiteter
- SDC-sekretariatet ved Aarhus Universitet
- Sekretariatsfunktioner for ph.d.-rådet vedrørende uddannelsesforskning

### ***Ikke omfattet af formålet***

Den formålsrettede administration – studieadministration, administration af forskning og udvikling mv. – er ikke omfattet af de generelle fællesomkostninger, men registreres på det pågældende faglige formål, jf. formål 1-5.

Bygningsomkostninger er ikke en del af generelle fællesomkostninger, men opgøres særskilt under formål bygninger og bygningsdrift, jf. også nedenstående afsnit 5.7. Ligeledes omfattes omkostninger til vedligeholdelse af institutionens fysiske rammer, inkl. husleje, vand, varme, el mv., ikke af de generelle fællesomkostninger, men registreres på formål 7 Bygninger og bygningsdrift.

## **5.7 Bygninger og bygningsdrift**

### **5.7.1 Definition**

Formålet 'Bygninger og bygningsdrift' relaterer sig til omkostninger knyttet direkte til en bygning eller den løbende drift og vedligeholdelse af denne. Det kan f.eks. være husleje, afskrivning, forrentning af lån, vand, varme, vedligeholdelse, rengøring, løn til medarbejdere der arbejder med drift af bygninger, facility management mv.

Under Bygningsformålet indgår nagelfast inventar og udstyr, samt ikke nagelfast inventar som bunkes ved indkøb og afskrives over levetiden. Herudover indgår al ikke nagelfast inventar som indkøbes i forbindelse med nyindretning.

Under Generelle fællesomkostninger indgår ikke nagelfast inventar som købes som småindkøb der straks afskrives.

### **5.7.2 Registrering på bygninger og bygningsdrift**

På formål "Bygninger og bygningsdrift" registreres løbende alle omkostninger knyttet direkte til en bygning eller den løbende drift og vedligehold af denne. Det kan eksempelvis være:

#### ***Omkostninger vedrørende bygningsdrift og service***

- Centrale omkostninger: Eksempelvis tilsyn, energi, varme, vand, renovation, ventilation, nødstrøms- og brandslukningsanlæg og øvrige installationer, der kan betragtes som en del af bygningen. Dette er eksempelvis kabler, krydsfelter, særlige installationer i serverrum og andre passive dele af IT-netværk og telefonsystem.
- Vagtjeneste, adgangskontrol, overvågning, fælles budtjeneste, snerydning, betjente, skiltning, beredskabsvedligehold, gartnerarbejde, vask af arbejdstøj og gardiner. Pasning og styring af ejendomme, lokaler, materiel, anlæg, inventar og service.
- Øvrige bygningsdrift og service.

#### ***Omkostninger vedrørende husleje og ejendomsskatter, samt afskrivninger***

- Huslejeomkostninger
- Ejendomsskatter
- Afskrivninger på bygninger
- Afskrivninger på anlæg og installationer vedrørende bygningerne

#### ***Omkostninger vedrørende vedligeholdelse og mindre byggearbejder***

- Løn og drift til håndværkere (interne og eksterne) og materiale ved vedligehold af egne og lejede bygninger. Indvendigt vedligehold af vægge, døre, gulve, inventar mv.
- Udvendig vedligeholdelse af facader, vinduer og tag samt vedligehold af terræn (f.eks. parkeringsanlæg).
- Vedligeholdelse af tekniske fællesanlæg som varmeanlæg og elektriske anlæg, henføres til dette formål.

#### ***Omkostninger vedrørende fremleje***

Formålet omfatter omkostninger og indtægter i forbindelse med fremleje, herunder gæsteboliger. Fremleje opgøres netto (omkostninger fratrukket lejeindtægter).

#### ***Finansielle bygningsomkostninger***

Formålet omfatter renter, bidrag og kurstab fra tinglyst gæld i fast ejendom (prioritetsgæld) optaget med henblik på finansiering af bygninger, inkl. af vedligehold og forbedringer. Som prioritetsgæld anses både gæld til realkreditinstitut, pengeinstitut eller andet.

#### ***Ikke omfattet af formålet***

Formålet "Bygninger og bygningsdrift" omfatter ikke udstyr og infrastruktur der direkte kan henføres til et fagligt formål jf. formål 1-5.

Formålet omfatter endvidere ikke fælles driftsomkostninger til kontorhold, IT og øvrig administration, dvs. fælles driftsomkostninger som ikke vedrører institutionens fysiske rammer. Disse henføres til formål generelle fællesomkostninger.

# 6. Fremgangsmåde for registrering af driftsposteringer på formål

Institutionen er ansvarlig for at henføre driftsposteringerne til den korrekte formålsværdi.

Institutionen beslutter, hvordan den praktisk håndterer registreringen. For eksempel kan institutionen vælge at anvende alias, projektstyring, præformålskontering eller andre dokumenterbare metoder mv. således, at formålskonteringen sker efter de angivne retningslinjer.

Hvor omkostninger og indtægter direkte og utvetydigt kan henføres til et formål, skal dette ske.

Boks 1 viser et eksempel på praktisk håndtering af registrering:

## ***Boks 1. Eksempel på registrering af driftsposteringer på formål:***

Institutionen kan henføre driftsposteringer på artskonti for husleje, driftsposteringer på stedkoder for rektorat og stabe, museer, biblioteker, kostafdelinger, projektposteringer til myndighedsbetjening samt posteringer på delregnskab 90-97 direkte og entydigt til formål, f.eks. via alias. Lønninger, der ikke kan henføres fuldt og entydigt til ét formål, kan formålsregistreres i f.eks. SLS efter et forventet ”a conto” forbrug til formål, som nærmeste personaleleder godkender månedsvis og derved godkender som erfaret forbrug eller ændrer ved omposteringer. En række mindre driftsposteringer henføres manuelt til formål. Afskrivninger og finansielle driftsposteringer henføres efter de formål, det påføres anlægskortet.

## **Undtagelser og dispensationer**

Specifikke omkostningstyper kan generelt være relateret til en samproduktion af flere formål på institutionerne. I dette tilfælde kan der være en risiko for, at løbende registrering på formål giver mindre korrekte opgørelser i forhold til at efterfølgende, periodevis at opgøre hvilke ressourcer, der er medgået til produktion under de enkelte formål. I sådanne tilfælde kan institutionen for den konkret definerede omkostningstype afvige fra den løbende formålsregistrering.

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte udfærdiger i 2018 en konkret liste af normgivende eksempler på sådanne omkostninger. Der gives mulighed for, at disse omkostningstyper ikke skal registreres løbende, om end de skal formålsregistreres inden regnskabsårets afslutning (samt fordeles til delformål), jf. kapitel 7.

Der kan desuden være konkrete omstændigheder på enkeltinstitutioner, som tilsiger et særligt implementeringsforløb eller særlige hensyn, herunder større ændringer i IT-systemer mv.

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte kan give konkret begrundede dispensationer fra løbende bogføring på formål, men ikke fra en årlig registrering af driftsposterne på dimensionerne art, sted, delregnskab og formål.

# 7. Retningslinjer for fordeling af formål til delformål

Institutionen skal fordele de registrerede posteringer på de syv formål til underliggende delformål. En liste med pågældende delformål kan findes på [\[Link til UFMs hjemmeside, hvor Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte offentliggør den validerede liste\]](#). Dette kan ske uden for regnskabssystemet efter følgende trin og i den angivne rækkefølge:

1. Fordeling af bygningsomkostninger på formål 1-6 efter nærmere fastsatte fælles fordelingsmetoder
2. Fordeling af generelle fællesomkostninger inkl. andel af bygningsomkostninger under trin 1 på formål 1-5 efter nærmere fastsatte fælles fordelingsmetoder. Herved opnås et udtryk for totalomkostninger under hvert af formålene 1-5, *jf. kapitel 5*.
3. Fordeling af totalomkostninger under formålene 1-5 til delformål under hvert af disse formål efter nærmere fastsatte fælles fordelingsmetoder

## 7.1 Fordeling af bygningsomkostninger og generelle fællesomkostninger på øvrige formål 1-5 efter fælles fordelingsmetoder

Fordeling af bygningsomkostninger og generelle fællesomkostninger skal følge samme metoder på tværs af institutionerne.

Institutionerne fordeler bygningsomkostningerne på de seks øvrige formål efter en samlet bestand af ansatte og studerende, i det omfang institutionen ikke kan henføre posteringerne direkte til de seks øvrige formål i kraft af data i et facility management system eller lignende.

Institutionerne fordeler generelle fællesomkostninger inkl. bygningsomkostninger henført til generelle fællesomkostninger på de fem øvrige formål efter årsværk (eller lønsum).

[Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte udfærdiger de endelige fordelingsmetoder efter rådgivning fra et stående udvalg til implementering af en fælles kontoplan.]

[Nedenstående tekstboks angiver rammerne for de generelle fordelingsmetoder.]

**Boks 2. Metode til fordeling af bygningsomkostninger og generelle fællesomkostninger: (alle bestandsopgørelser er pba. headcount):**

1. Fordeling af **bygningsomkostninger** på de seks øvrige formål:

- bestanddelen af bygningsomkostningerne fordeles efter et udtryk for bestand, der omfatter ansatte og studerende
- bygningsomkostninger, som alene medgår til produktion på ét eller flere stednumre fordeles alene på de seks formål på dette/disse stednumre efter et udtryk for bestand, der omfatter ansatte og studerende

Baggrund for fordelingsmetode: Et udtryk for bestand kan angive en omkostningsdriver for de omkostninger, der medgår til bygningsdrift. Den forventede bestand af ansatte og studerende kan have dannet grundlag for dimensionering af bygninger og bygningsdrift. Udtrykket for bestand kan tage højde for opdelinger i eksperimentelle og ikke-eksperimentelle fag og fagområder.

2. **Generelle fællesomkostninger** fordeles på de fem primære formål efter årsværk eller lønsom.

Baggrund for fordelingsmetode: Lønsum udtrykker såvel fordelingen af årsværk som de enkelte årsværks vægt som omkostningsdriver for de generelle fællesomkostninger, idet eksempelvis et lektorårsværk antages i højere grad vil drive generelle fællesomkostninger end et studenterinstruktørårsværk.

Såfremt institutionen kan dokumentere at henføre driftsposteringer under ovenstående formål entydigt til de øvrige formål pba. lokale systemer, der giver en mere retvisende fordeling på formål end ovenstående fordelingsmetoder i boks 2, kan Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte autorisere konkret begrundede dispensationer fra regelsættet i forhold til enkeltinstitutioner.

## **7.2 Fordeling af omkostninger til delformål under hvert formål efter fælles fordelingsmetoder**

Når institutionen har fordelt alle omkostninger på de fem formål (1-5), skal disse fordeles til underliggende, konkrete delformål.

Institutionerne kan efter eget ønske opgøre omkostninger på delformål i regnskabssystemet.

Institutionens omkostninger til uddannelse skal årligt fordeles på uddannelser. Uddannelserne baseres på Uddannelses- og Forskningsministeriets uddannelsesregister, således at der sikres sammenhæng med de øvrige statistiske opgørelser på uddannelsesområdet. [henvisning til specifikation følger]

Institutionens omkostninger til forskning og udvikling skal årligt fordeles på baggrund af en fagklassifikation. Hertil skal opgørelse på fagområder ske på baggrund af DST's klassifikation på 57 fag.

[Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte udfærdiger de endelige fordelingsmetoder efter rådgivning fra et stående udvalg til implementering af en fælles kontoplan.]

[Nedenstående tekstboks angiver de generelle fordelingsmetoder.]



### **Boks 3. Metode til fordeling af driftsposteringer i trin 3 fra formål til delformål**

Baggrund for fordelinger: Lønsum og bestand ift. bygningsomkostninger og generelle fællesomkostninger følger argumenter fra boks 2. Steddimensionen bruges til at identificere lavest mulige produktionssted.

#### **3.1: "Uddannelse" til enkeltuddannelse:**

- bestanddelen af generelle fællesomkostninger følger metoden i boks 2 til laveste produktionssted
- bestanddelen af bygningsomkostningerne fordeles efter metoden i boks 2 til laveste entydigt henførbare stedniveau.
- De totale omkostninger pr. produktionssted fordeles på tilmeldte studerende efter ECTS-vægt i de enkelte uddannelseselementer.
- omkostningerne henføres til uddannelsesudbud i uddannelseskataloget via den studerendes uddannelsestilknytning i henhold til produktionssystemet (f.eks. SIS/STADS)

#### **3.2: "Forskning" til fagområder**

- bestanddelen af generelle fællesomkostninger følger metoden i boks 2 til laveste produktionssted
- bestanddelen af bygningsomkostningerne fordeles efter metoden i boks 2 til laveste entydigt henførbare stedniveau.

##### *I tilfælde af projektanvendelse:*

- Bestanddelen af direkte omkostninger til tilskudsfinansieret forskningsaktivitet på produktionsstedet registreres direkte på de enkelte projekter.
- Bestanddelen af direkte og indirekte driftsomkostninger til forskningsaktivitet under almindelig virksomhed på produktionsstedet registreres direkte på de enkelte projekter.
- Projekterne oprettes med et/flere fagområder

##### *Uden projektanvendelse:*

- Institutedere el. lign. fordeles og godkender forskningsaktivitet på fagområder ud fra vurdering
- Baggrund for fordeling: I forbindelse med oprettelse af projekter kan der fra hensigtsmæssig kilde angives mest præcise fagområder (en forsker er formentlig bedste kilde frem for regnskabsmedarbejder)

#### **3.3: "Formidling" til de enkelte formidlingsaktiviteter**

- Fordeling af direkte og indirekte formidlingsomkostninger på delformål følger steddimensionen
- bestanddelen af generelle fællesomkostninger følger metoden i boks 2 til laveste produktionssted
- bestanddelen af bygningsomkostningerne fordeles efter metoden i boks 2 til laveste entydigt henførbare stedniveau.

#### **3.4: "Myndighedsbetjening" til enkeltmyndigheder**

- Fordeling af direkte og indirekte myndighedsbetjeningsomkostninger på delformål følger projektopgørelse pr. myndighed.
- bestanddelen af generelle fællesomkostninger følger metoden i boks 2 til laveste produktionssted
- bestanddelen af bygningsomkostningerne fordeles efter metoden i boks 2 til laveste entydigt henførbare stedniveau.

#### **3.5: "Kostafdelinger" til de enkelte kostafdelinger**

- Fordeling af direkte og indirekte kostafdelingsomkostninger på delformål følger steddimensionen
- bestanddelen af generelle fællesomkostninger følger metoden i boks 2 til laveste produktionssted
- bestanddelen af bygningsomkostningerne fordeles efter metoden i boks 2 til laveste entydigt henførbare stedniveau.

### **Undtagelser og dispensationer**

På enkelte institutioner kan der konstateres at være opbygget løsninger og systemer til at henføre omkostninger til formål og delformål, som er mere avancerede og bygger på direkte henførbare af omkostninger til formål. Det kan eksempelvis være facility management systemer, der kan dokumentere hvilke bygningsomkostninger, der medgår til de enkelte formål og delformål, men det kan også gælde driftsposteringer på andre formål og delformål.

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte kan yde konkret begrundede dispensationer til institutioner fra regelsættet i det omfang, lokale systemer producerer en bedre delformålsfordeling på grundlag af en direkte, dokumenteret henførbare til delformål.

# 8. Revision og tilsyn

Kravene til institutionens regnskabsregistrering og fordelinger af driftsposteringer er omfattet af de til enhver tid gældende regler for institutionens regnskabsaflæggelse og revision.

Rigsrevisor har ansvaret for revisionen af institutionerne. Rigsrevisor kan anvende institutionsrevisors revision, så dobbeltrevision undgås, *jf. §9 aftalerne*.

Uddannelses- og forskningsministeriet kan til enhver tid anmode om revisionserklæringer på særskilte indberetninger jf. gældende bekendtgørelse.

[Gældende bekendtgørelser om regnskab og revision kan revideres, så de beskriver institutionsrevisors rolle, ud over det der er beskrevet i Standarderne for offentlig revision.]

Uddannelses- og forskningsministeriet vil i forbindelse med implementeringsarbejdet uddybe kravene til rapporteringen. Dette vil ske forud for Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes tilsyn med årsrapporten for 2020 i brev om årsrapporten.

# 9. Rapportering

Rapporteringen af driftsposteringer følger de generelle regler om aflæggelse af årsrapport mv. for institutionen.

Institutionerne afrapporterer én gang årligt, digitalt og samtidig med årsrapporten en opgørelse af henholdsvis driftsposteringer på sted, art, delregnskab og formål samt en opgørelse af driftsposteringer på delformål.

Rapporteringen indebærer således institutionens driftsposteringer aggregeret på alle kombinationer af værdier på de fire obligatoriske dimensioner, dvs. art-delregnskab-sted-formål, jf. også kapitel 2-5.

Afrapporteringen sker digitalt via en løsning, der udarbejdes i det videre implementeringsforløb. Staten stiller en brugerflade til rådighed for afrapporteringen.

Afrapporteringen omfatter:

- Den anvendte registreringsramme for regnskabsåret for så vidt angår dimensionerne art, sted, delregnskab og formål.
- Driftsposteringer aggregeret til alle anvendte kombinationer af dimensionsværdierne for art, sted, delregnskab og formål.
- Driftsomkostninger og driftsindtægter opgjort på delformål, idet det direkte statstilskud til institutionerne ikke opgøres på formål eller delformål.

# Bilag 1. Omfattede institutioner

## Erhvervsakademierne

Erhvervsakademi Dania  
Erhvervsakademi Kolding  
Erhvervsakademi MidtVest  
Erhvervsakademi Sjælland  
Erhvervsakademi SydVest  
Erhvervsakademi Aarhus  
Erhvervsakademiet Copenhagen Business  
Erhvervsakademiet Lillebælt  
Københavns Erhvervsakademi (KEA)

## Kunstneriske uddannelser

Arkitektskolen Aarhus  
Designskolen Kolding  
Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

## Maritime

Fredericia Maskinmesterskole  
Marstal Navigationskole  
MARTEC  
Maskinmesterskolen København  
Skoleskibet Georg Stage  
SIMAC  
Svendborg Søfartsskole  
Aarhus Maskinmesterskolen

## Professionshøjskolerne

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole  
Københavns Professionshøjskole  
University College Lillebælt  
University College Nordjylland  
Professionshøjskolen Absalon  
University College Syddanmark  
VIA University College

## Universiteter

Copenhagen Business School  
Danmarks Tekniske Universitet  
IT-Universitet  
Københavns Universitet  
Roskilde Universitet  
Syddansk Universitet  
Aalborg Universitet  
Aarhus Universitet

Notat

**Modtager(e)** > Udvalget for fælles kontoplan

### **Bilag 3: Implementeringsplan for den fælles kontoplan**

Den fælles kontoplan implementeres i bølger i perioden 2019 (pilotinstitutioner) til 2021. De første pilotinstitutioner aflægger dermed regnskab efter den fælles kontoplan for regnskabsåret 2019, og de øvrige institutioner aflægger senest regnskab efter den fælles kontoplan for regnskabsåret 2021.

Overordnet kan implementeringsforløbet brydes ned i fem væsentlige elementer:

1. Etableringen af et stående udvalg
2. Konkrete regelsæt for den fælles kontoplan
3. Institutionsspecifikke implementeringsplaner
4. Erfaringsopsamling fra pilotinstitutioner
5. Etablering af decentrale implementeringsnetværk mellem institutionerne

#### **Ad 1) Etablering af stående udvalg**

Med henblik på at etablere en klar governancestruktur nedsættes i 2018 et rådgivende, stående udvalg. Det stående udvalget består af repræsentanter fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (formand), institutionerne og Moderniseringsstyrelsen. Det stående udvalg vil i implementeringsperioden primært have til opgave at rådgive i spørgsmål vedrørende institutionernes implementering af den fælles kontoplan.

Herudover vil udvalgets blivende opgave være rådgivning ift. videre drift og udvikling af den fælles kontoplan. Som følge af, at opgaven, og herunder ressource- og kompetencesammensætning må forventes at ændre sig i takt med at kontoplanen bliver fuldt implementeret, kan Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte løbende tilpasse udvalgets sammensætning.

Udkast til kommissorium for det stående udvalg er vedlagt, jf. bilag 4. Udvalget fastlægger sit endelige kommissorium i forbindelse med 1. møde.

#### **Ad 2) Konkrete regelsæt for den fælles kontoplan**

På baggrund af det stående udvalgs rådgivning har Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte til ansvar at implementere de konkrete regelændringer mv., som den fælles kontoplan giver anledning til.

#### **Ad 3) Institutionsspecifikke implementeringsplaner**

Samtlige institutioner skal udfærdige en institutionsspecifik implementeringsplan, hvori institutionen klarlægger følgende:

- Gap-fit for den fælles kontoplan i relation til egen registreringsramme samt øvrige arbejdsgange

12. september 2018

#### **Sekretariat for fælles kontoplan**

Børsgade 4  
Post Postboks 2135  
1015 København K  
Tel. 3392 9700  
Fax 3332 3501  
Mail [ufm@ufm.dk](mailto:ufm@ufm.dk)  
Web [www.ufm.dk](http://www.ufm.dk)

CVR-nr. 1680 5408

- Påvirkning af overgangen til den fælles kontoplan på egne systemer og medarbejdere
- Egne ressourcer til implementeringen

På baggrund af ovenstående giver institutionen, i samarbejde med det stående udvalg, en vurdering til SIU om, hvorvidt overgangen skal ske for regnskabsåret 2020 eller 2021.

Den enkelte institution bør påregne at skulle afsætte ressourcer til implementeringen. Det vil både dreje sig om interne ressourcer i form af årsværk til at drive forandringsprocessen og bidrage til kortlægning og udvikling samt ledelsesfokus. Hertil kommer evt. ekstern bistand, da hver institution formentligt vil have behov for konsulentbistand til implementering af såvel systemmæssige som forretningsmæssige forandringer.

Aktivitetsplanen i bilag 3.1 beskriver, hvilke aktiviteter alle institutioner må forvente at skulle gennemgå. Omfanget af aktiviteterne vil afhænge af den konkrete institution.

#### **Ad 4) Erfaringsopsamling fra pilotinstitutioner**

Det skal være muligt for en række pilotinstitutioner at afrapportere efter kontoplanen i forhold til regnskabsåret 2019. Disse pilotinstitutioner skal identificere evt. problemstillinger i forbindelse med implementeringen af den fælles kontoplan og afrapportere disse til det stående udvalg med henblik på identifikation af mulige løsninger.

Det stående udvalg skal bl.a. tage stilling til, hvordan processen for udarbejdelsen af vejledningsmateriale skal forløbe, herunder hvem der bidrager med ressourcer til udarbejdelse. Formålet med pilotforløbene er, at det bl.a. skal føre til konkret vejledningsmateriale til øvrige institutioner.

#### **Ad 5) Decentrale implementeringsnetværk**

Som et sidste led i implementeringsforløbet opfordres institutionerne til, at etablere decentrale implementeringsnetværk på tværs ud fra meningsfulde sammensætninger. Initiativet til etableringen af disse tværgående implementeringsnetværk overlades til institutionerne selv.

#### **Implementeringsplan med tidshorisont**

Tabel 1 nedenfor viser centrale forløb for implementeringen med udgangspunkt i pilotinstitutioner med anvendelse af den fælles kontoplan for regnskabsåret 2019, samt institutioner der følger den fælles kontoplan for regnskabsåret 2020.

Tidsplanen er indikativ af, hvilke valg, det stående udvalg træffer, om fx central organisering af implementeringsorganisationen og håndteringen af gap-fit-analyserne mv. samt de institutionsspecifikke implementeringsplaner.

Tabel 1

	2018	2019	2020	2021
<b>1. Udvikling af registreringsramme</b>				
- Overordnede retningslinjer				
- Fastlæggelse af dimensionsværdier				
- Analyse af nuværende anvendelse af dimensionsværdier				
- Afstemning af anvendte regnskabsprincipper og dimensioner				
- Konsolidering af dimensionsværdier				
<b>2. Igangsættelse af pilotinstitutioner</b>				
- Implementering af registreringsramme				
- Afrapportering af erfaringer				
<b>3. Teknisk opsætning</b>				
- Skabelon til indlæsning				
- Opsætning af dimensioner				
- Test af dimensioner				
- Evt. yderligere opsætning				
- Godkendelse af opsætning og ibrugtagning				
<b>4. Kvalificere konteringsvejledning</b>				
<b>5. Håndtering af issues og fejl i ny opsætning</b>				
<b>6. Uddannelse af økonomimedarbejdere</b>				
<b>7. Tilpasning af økonomistyring</b>				
- Opdaterer grundbudgettet				
- Systemmæssig tilpasninger af rapporter				
- Tilpasning af controllingkoncept				
- Ompostering af faktura vedr. tidligere regnskabsår				



## **Bilag 3.2: Implementering af en fælles kontoplan for videregående uddannelser under §19**

### **1 Formål og generelle betragtninger ift. at implementere en fælles kontoplan**

Der skal implementeres en fælles kontoplan på tværs af de videregående uddannelser under §19. Kontoplanen skal anvendes fra og med regnskabsåret 2020, og for at sikre dette kan realiseres skal implementeringen planlægges i god tid, og under hensyntagen til de mange interessenter, der enten skal bidrage til implementeringen af kontoplanen eller som påvirkes heraf. Dette notat beskriver de aktiviteter, som institutionerne bør planlægge efter, baseret på erfaringer fra lignende projekter både i og uden for uddannelsessektoren.

Al erfaring tilsiger, at implementering af en ny kontoplan er mere omfattende end de umiddelbare forventninger. En implementering indeholder mange afhængigheder – personbårne (ledelse, medarbejdere, systemleverandører mv.), processuelle (beslutningskæder, change-processer mv.). Selv mindre forsinkelser i et led kan derfor have store følgevirkninger på den samlede tidsplan. Implementering af en kontoplan kræver derfor dels ledelsesfokus og dedikeret udførelseskraft, som kan drive implementeringen og dels en realistisk tidsplan, der giver mulighed for forsinkelser og tilhørende replanlægning.

### **2 Forudsætninger**

Faser og aktiviteter i implementeringsplanen tager udgangspunkt i, at kontoplanens fælles dimensioner er besluttet, og at der stilles krav om registrering på en artsdimension (Statens Kontoplan), en finansieringsdimension (delregnskaber), steddimension (budgetansvar) og en formålsdimension. Det er disse fire dimensioner, der i det følgende refereres til, når den fælles kontoplan nævnes.

Implementeringsplanen har endvidere fokus på de trin, som den enkelte institution skal igennem decentralt i forbindelse med implementeringen af kontoplanen.

### **3 Faser og aktiviteter i implementeringsplanen**

Implementeringen af den fælles kontoplan bør overordnet set forløbe i tre faser:

- **Udvikling af registreringsrammen** – hvor institutionen skal træffes generelle beslutninger om den konkrete implementering af kontoplanen.
- **Opbygning af dimensionsværdier** – hvor beslutningerne fra første fase konkretiseres til en specifik kontoplan.
- **Cross-over** – hvor overgangen til den fælles kontoplan tilrettelægges i detaljer og eksekveres.

Hver fase består af en række forskellige aktiviteter og gennemgås i det følgende. Faser og aktiviteter opsummeres herefter i et overordnet projektførløb, hvor den forventede tidsudstrækning af faserne er angivet.

#### **3.1 Udvikling af registreringsramme**

##### **3.1.1 Overordnede designprincipper**

Det skal fastlægges, om der i den lokale styring skal anvendes andre – og i givet fald hvilke – dimensioner end de, der er givet fra den fælles kontoplan. Dette kunne fx være håndtering af tværgående projekter.

Det skal endvidere afklares, hvor bred anvendelsen af kontoplanen skal være – om kontoplanen skal anvendes i andre systemer såsom journalisering, tidsregistrering eller andet. Dette anbefales generelt for at skabe en sammenhængende styring, men gør også implementeringen af kontoplanen mere omfattende.

Denne aktivitet kræver derfor en del ledelsesfokus.

### 3.1.2 Kortlægning af ERP-systemer og fag- og øvrige administrative systemer

Det skal afdækkes hvilke systemer, der skal anvende kontoplanen. Dette gælder selvsagt hovedbogssystemet, men også de tilknyttede kilde-systemer til håndtering af fx fakturaer og (rejse)udlæg, samt øvrige økonomisystemer som budgetteringsløsninger eller rapporteringsværktøjer. Endvidere skal relevante fagsystemer og øvrige administrative systemer kortlægges, så der opnås et fuldt overblik over hvilke systemer implementeringen kan være relevant for.

### 3.1.3 Kortlægning af nuværende dimensioner

Anvendelse af nuværende dimensioner afklares – mange institutioner vil have eksisterende dimensioner, der ligger tæt op ad de krav, der følger med den fælles kontoplan. Der kan både være et direkte 1:1-match, men der kan også være forskellige styringshensyn indlejret i samme dimensioner.

### 3.1.4 Gap-fit-analyse

På baggrund af de foregående to faser skal det afklares, hvor store ændringer der reelt er behov for at lave, samt hvor store systeminvesteringer og –omkostninger, tilpasningerne vil afstedkomme. Det skal bl.a. afklares i hvilket omfang eksisterende dimensionsværdier dækker over de samme værdier, som er i den fælles kontoplan.

### 3.1.5 Fastlæggelse af fremadrettet dimensioner

På baggrund af gap-fit-analysen kan de endelige dimensioner fastlægges. Det anbefales, at dette gøres via 2-3 workshops med alle relevante interessenter, hvilket omfatter en del ledelsesinvolvering.

### 3.1.6 Beskrivelse af dimensioner

Det anbefales, at der laves en beskrivelse af formålet med de enkelte dimensioner, ift. anvendelse, indhold, styringsbehov mv. Dette gøres, da der i den efterfølgende konkrete udmøntning af dimensionsværdierne erfaringsmæssigt vil opstå tvivlsspørgsmål om en given type af omkostninger skal registreres via den ene eller anden dimension. Da vil en forudgående beskrivelse af dimensionen tjene til afklaring af sådanne spørgsmål og give værdifulde inputs til formuleringen af de enkelte dimensionsværdier.

## 3.2 Opbygning af dimensionsværdier

### 3.2.1 Analyse af anvendelsen af nuværende værdier

Der skal foretages en databaseret analyse af den nuværende anvendelse af dimensionsværdierne. Dette skal sikre, at der er en sammenhæng mellem styringsværdien og detaljeringsgraden i dimensionerne. Analysen skal både fokusere på transaktionsvolumen og beløbstørrelse.

### 3.2.2 Udarbejd fremadrettede værdier

I denne fase formuleres de faktiske dimensionsværdier. Der skal vælges en relevant tekst (et navn) for hver enkelt værdi, og det bør generelt tilstræbes, at der undgås "Øvrig"-værdier i nogen af dimensionerne. Her bør skæves til de konteringsvejledninger, der udstedes af UFM/SIU. Der skal endvidere tages stilling til, om der skal være kontobro, der sikrer en historik bagud i tiden. Erfaringen tilsiger, at dette er en god ide, men der vil dog også opstå udfordringer, hvis der ofte foretages ændringer i kontoplanen – da vil det alligevel være svært at bevare historikken.

### 3.2.3 Sikre fuldstændighed – kontrol

Efter dimensionsværdierne er fastlagt skal relevante interessenter (økonomi, HR, fagledere mv.) have dem til gennemsyn for at sikre, at alle relevante styringsbehov er dækket af de valgte værdier. Dette fungerer både som kvalitetssikring, men giver også organisatorisk forankring af den nye kontoplan.

### 3.3 Cross-over

#### 3.3.1 Udarbejdelse af detaljeret implementeringsplan

Det er afgørende for implementeringsplanens succes, at det synliggøres, hvad der skal gøres, hvem der skal gøre det, og hvornår det skal gøres. Det er særligt vigtigt, at eventuelle 3.-parter (fx systemleverandører i forhold til teknisk opsætning) varsles tidligt om deres involvering i implementeringen. Der vil sandsynligvis være pres på de samme leverandører i den samme periode, og det er derfor afgørende, at der aftales faste deadlines for leverancer både til og fra leverandører, således at forberedelser kan starte tidligt nok.

Der er dog også andre aktiviteter i cross-over-fasen (såsom uddannelse), der vil trække på et bredt udsnit af medarbejdere. Disse aktiviteter bør også planlægges i god tid for at sikre, at medarbejderne kan prioritere tiden til at deltage.

#### 3.3.2 Dokumentation – konteringsvejledning

Med afsæt i de i fase 2 definerede dimensionsværdier skal konteringsvejledningen testes for om den er logisk og fuldstændig – altså om den er anvendelig og forståelig for øvrige brugere i organisationen. Der kan med fordel nedsættes en superbrugergruppe, som kan sparre med de implementeringsansvarlige.

#### 3.3.3 Teknisk opsætning

Der skal udarbejdes skabeloner ift. indlæsning af dimensionsværdier i relevante økonomisystemer. Derudover skal dimensionsstrukturen opsættes. Det er hensigtsmæssigt at lave opsætning i testsystem først således, at der kan foretages brugertests på kontering med nye værdier. Dette gøres naturligvis inden selve go-live.

Ved succesfulde test og endelig godkendelse laves selve den tekniske opsætning i produktionsmiljøet, således at de nye værdier kan tages i brug. Omfattede systemer kan ud over kildesystemerne være GIS-indlæsninger, SLS, LDV, tidsregistreringssystem eller rapporteringssystemer. Opsætningen omfatter også tilpasninger af rapporter, så der er overblik over de konsekvenser ændringen af kontoplanen har.

Hvis dimensionerne skal anvendes i andre systemer også skal der laves opsætning i disse systemer også. Hvis dette er tilfældet bør det gennemføres samtidig med go-live-datoen.

#### 3.3.4 Håndtering af issues og fejl i ny opsætning

Håndtering af issues og fejl handler om erfaring viser, at der altid er noget som fejler i systemet i forbindelse med bogføringen. Disse rapporter med fejl skal derfor håndteres og vil ofte være tekniske fejl eller issues.

#### 3.3.5 Governancestruktur

Governancestruktur omhandler fremadrettet tilpasning til registreringsrammen. Hvem kan og må lave ændringer til værdier. Der skal være et klart godkendelsesflow og det er vigtigt at være stringent omkring opbygningen, da kontoplaner har det med hurtigt at sande til. Der kan med fordel stilles nogle kriterier op, der skal opfyldes før ændringer foretages, fx at der skal være en given økonomiske volume, der gør det styringsrelevant eller at det skal være et eksternt krav. Ofte vil nye krav kunne imødekommes ved en kombination af eksisterende oplysninger i eksisterende dimensioner, og en rigtigt designet registreringsramme har ikke behov for mange løbende ændringer.

#### 3.3.6 Uddannelse

Uddannelse drejer sig særligt om formidling til organisationen om ændringer ift. eksisterende praksis. Omfanget af uddannelse afhænger af, hvor decentralt bilag konteres i institutionen – jo mere decentralt jo større behov for uddannelse. Forløbet skal planlægges i god tid, så alle relevante kan indkaldes og kan prioritere tiden. Der skal laves materialer og uddannelsen skal gennemføres inden go-live. Ofte er det en god ide at lave brugertests i testmiljøet med et udvalg af centrale aktører og dette kan være input til uddannelse. Her kan superbrugergruppen nævnt under 3.3.2 også være relevant.

### 3.3.7 Tilpasning af økonomistyring

Der kan være noget teknisk som først kan rettes til efter go-live, men tilpasning af rapporter bør registreres og behandles undervejs i implementeringen, således at dette hurtigst muligt kan falde på plads.

Tilpasning af controllingkoncept bør på samme måde logges undervejs således, at dette relativt hurtigt kan foretages og gøres i praksis. Tilpasning af controllingkoncept handler om at den tiltænkte anvendelse af dimensioner og værdierne underbygges af en controlling, som sikrer, at dette sker. I praksis vil selve cross-over datoen være starten af januar (og ikke 1. januar) for at sikre test og godkendelser er foretaget. Dette medfører, at der skal foregå en ompostering af de bilag, der er kommet ind i regnskabet i perioden op til go-live, og omfatter som minimum:

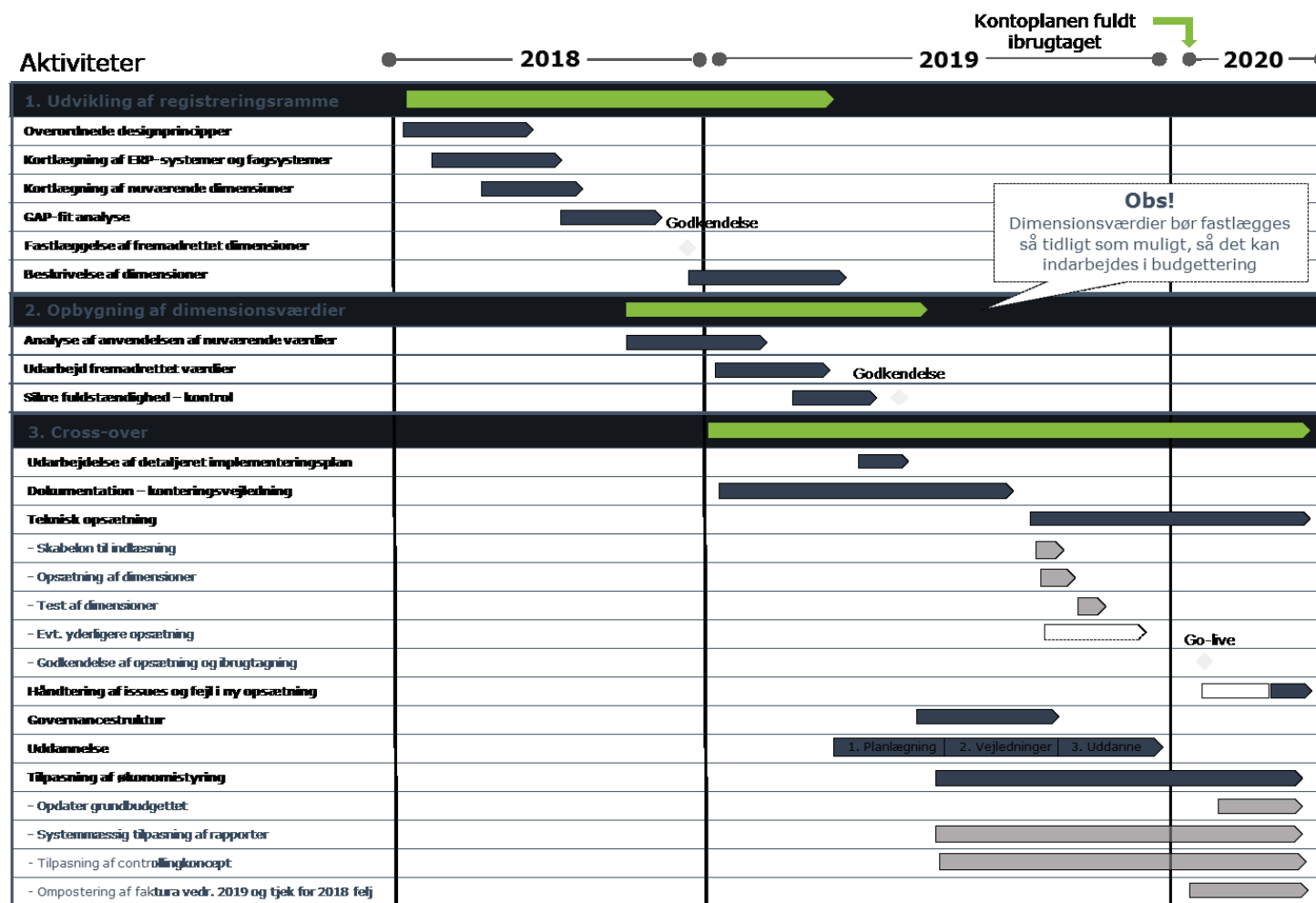
- Fastlæg procedure for fakturaer vedr. 2020 som er behandlet i 2019
- Fastlæg procedure for fakturaer vedr. 2019 som bliver behandlet i 2020
- Ompostering af fakturaer vedr. 2020
- Tjek af at posteringer fra 2020 er foretaget korrekt
- Tjek af at posteringer fra 2019 vedr. 2020 er blevet omposteret korrekt
- Tjek af at posteringer fra 2020 vedr. 2019 er blevet omposteret korrekt

Endeligt skal grundbudgettet opdateres, hvis nye dimensioner/værdier ikke er indarbejdet i budgetteringen. Om muligt bør registreringsrammen fastlægges så tidligt, at der budgetteres herefter, så der kun skal laves minimale tilpasninger efter go-live.

## 4 Erfaringsbaseret gantt chart for samlet implementeringsplan

Gennemgangen af faser og aktiviteter er sammenfattet i nedenstående figur, der giver et erfaringsbaseret billede af den tidsmæssige udstrækning af en implementering af en ny kontoplan.

◆ Milepæl





## **Bilag 4: Udkast til kommissorium for det stående udvalg for implementering af fælles kontoplan for videregående uddannelsesinstitutioner under UFM**

Uddannelses- og forskningsministeren har besluttet at nedsætte et stående, rådgivende udvalg, som har til formål at rådgive Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i spørgsmål om implementering og drift af en fælles kontoplan for de videregående uddannelsesinstitutioner.

### **Formål med en fælles kontoplan**

Ved at anvende fælles standarder i sektoren, kan en fælles kontoplan bidrage til at opnå et sammenligneligt grundlag for at opgøre bl.a. enhedsomkostningerne i sektoren. Det skal gøre det muligt at sammenligne omkostninger både over tid og på tværs af institutionerne. En fælles kontoplan skal bidrage til, at institutionerne, Folketinget, regeringen og omverdenen kan opnå et tværgående indblik i uddannelsesinstitutionernes omkostninger.

### **Opgave for det stående udvalg**

Det stående udvalg har til opgave at rådgive Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte om implementering og drift af en fælles kontoplan for sektoren.

Det skal tilvejebringe et stabilt grundlag og solide tekniske løsninger for den fælles kontoplan. Rådgivningen skal foregå inden for de retningslinjer, som følger af [uddannelses- og forskningsministerens beslutning om at indføre en fælles kontoplan for de videregående uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet på grundlag af det tidligere udvalg for fælles kontoplans anbefalinger].

Nærmere bestemt skal det stående udvalg rådgive Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte om følgende:

- Organiseringen af implementeringsprocessen for den fælles kontoplan på tværs af institutionerne.
- Tværgående, principielle implementeringsspørgsmål, herunder løbende revision af principper for fordeling og kontering, dog i overensstemmelse med retningslinjerne foreskrevet i udvalgsrapporten
- Tekniske justeringer af principper for fordeling og kontering i forhold til pilotinstitutionernes læring og institutionernes senere erfaringer med drift af en fælles kontoplan.
- God governance samt efterlevelse af retningslinjerne for den fælles kontoplan.



Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte udstikker en række konkrete opgaver for det stående udvalg. Derudover kan det stående udvalg tage spørgsmål op af egen drift, såfremt der måtte identificeres yderligere behovsafklaring under implementeringsforløbet.

### **Organisering af arbejdet**

Det stående udvalg foreslås sammensat af:

- 2 medlemmer fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (formand)
- 2 medlemmer fra Moderniseringsstyrelsen
- 2 medlemmer udpeget af Danske Universiteter
- 1 medlem udpeget af Danske Professionshøjskoler
- 1 medlem udpeget af Danske Erhvervsakademier
- 1 medlem udpeget af de maritime institutioner
- 1 medlem udpeget af de kunstneriske uddannelser

Det stående udvalg er tiltænkt som et arbejdsudvalg. Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte kan ændre udvalgets sammensætning efter behov, således at udvalget altid har de fornødne ressourcer og kompetencer, der er nødvendige.

Det stående udvalg kan tillige inddrage andre resourcepersoner i arbejdet.

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte koordinerer efter behov med Danmarks Statistik og Rigsrevisionen.

# Bilag 5: Reguleringen af regnskabsforhold mv.

FM: Lov, Bkg, Cirk	UFM: Lovbekendtgørelse	Bekendtgørelse	Eksempler på vejledninger, breve, forespørgsler mv. fra offentlige og private tilskuds- og bevillingsgivere (herunder UFM) med krav om afrapporteringer
<p><b>Lov om statens regnskabsvæsen (1984)</b></p> <p><b>Budgetvejledning (2016)</b></p>	<p><u>Bekendtgørelse af lov om universiteter</u> § 28 Stk. 6. Ministeren kan fastsætte regler for regnskabsaflæggelsen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende statslige regnskabsregler.</p>	<p><u>Bekendtgørelse om tilskud og revision m.v. ved universiteterne</u> Bl.a. oplysninger om krav til årsregnskab, herunder 11 stk. 5 Oplysninger om forbruget fordelt på følgende hovedformål: uddannelse, forskning, formidling og videnudveksling, forskningsbaseret myndighedsbetjening og generel ledelse, administration og service.</p>	<p>Årlige breve til delsektorerne udarbejdelse af årsrapport, samt opfølgende tilsynsbreve med evt. supplerende krav.</p>
<p><b>Økonomisk Administrativ Vejledning</b></p>	<p><u>Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser</u> § 36 Stk. 4. Professionshøjskolens regnskabsføring skal være i overensstemmelse med regler fastsat af uddannelses- og forskningsministeren</p>	<p><u>Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol mm. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen</u> Bl.a. oplysninger om krav til årsregnskab og revision</p>	<p>Paradigme samt vejledning med krav til form og indhold for erhvervsakademier og professionshøjskoler årsrapporter.</p>
<p><b>Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) (2018)</b></p>	<p><u>Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser</u> §34 Stk. 4. Uddannelses- og forskningsministeren fastsætter regler om indholdet af årsrapporten og om erhvervsakademiets regnskabsføring.</p>	<p><u>Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser</u> Bl.a. oplysninger om krav til årsregnskab og revision</p>	<p>Danmarks Statistiks indhentning af oplysninger om forskning og udvikling i offentlige institutioner (forskningsstatistikken)</p> <p>Årligt brev fra SIU-UFM om indhentning af oplysninger om øvrige indtægter mv. i forbindelse med FFL.</p>
	<p><u>Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser</u> § 10 stk. 6. Uddannelses- og forskningsministeren kan fastsætte regler for regnskabsaflæggelsen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende statslige regnskabsregler</p>	<p><u>Bekendtgørelse om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner og optag på visse maritime uddannelser</u> Bl.a. oplysninger om indsendelse af årsregnskab til SIU</p>	<p>Kvartalsvise Indberetninger af momsudgifter til SIU-UFM</p>
	<p><u>Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelser</u> § 16 c. Uddannelses- og forskningsministeren kan fastsætte nærmere regler om vilkår for statstilskud, herunder antallet af studerende, samt regler om budgetter, regnskaber, kontrol og tilsyn m.v. for institutionen.</p>	<p><u>Bekendtgørelse om tilskud, regnskab m.v. for Designskolen Kolding</u> § 12. Regnskabet udarbejdes efter de af Finansministeriet til enhver tid fastsatte retningslinier for udarbejdelse af virksomheds-regnskaber samt efter eventuelle supplerende retningslinier fastsat af Kulturministeriet (nu UFM). KADK og AAA er statsinstitutioner i et over- underordningsforhold ift. ministeren og derfor kan reglerne ikke fastlægges i bekendtgørelse, men i cirkulære, brev eller instruks.</p>	<p>Løbende krav om bevillingsafregninger fra offentlige råd og fonde, private fonde og virksomheder, EU mv., herunder fx krav til aflæggelse af perioderegnskaber, årsregnskaber og slutregnskaber til forskningsråd, EUopSTART, netværk, innovationspuljer mv.</p> <p>Ad hoc spørgsmål fx fra Uddannelses- og Forsknings-udvalget, samrådsspørgsmål mv.</p>



# Bilag 6

# Eksempler på leverancer af økonomiske data til eksterne

Afrapportering	Modtager af afrapportering												Indhold	
	MODST	SKAT	Danmarks Statistik	Uddannelses- og Forskningsministeriet	Kommunerne	Undervisningsministeriet	Andre bevillingsgivere	Erhvervsstyrelsen	Energistyrelsen	Bygningsstyrelsen	Rigsrevisionen	DK-Uni/ DK- PH/DK-EA		Folketinget
<b>Moms:</b>														
- Angivelse af kompensationsberettigede momsudgifter - opdelt på drift/anlæg														
<b>Indtægter:</b>														
- Informationer om institutionernes indtægter ud over UFM's finanslovsbevilling														
<b>Bygninger:</b>														
- Energiforbrug														Data på energiforbrug pr. bygning samt afrapportering på bygningernes energimærkning
- Bygningsdrift og -vedligehold														Omkostninger til løbende drift samt mindre vedligeholdsarbejde på bygninger
- Anlægsmasse og -afskrivninger														Afrapportering på bygninger samt igangværende projekter, herunder værdifastsættelse og afskrivningsprofiler mv.
- Investeringsbudget (dog ikke kun bygninger)														Dette i forhold til at kunne sikre, at sektorens samlede investeringer ikke overskrider rammerne.
...														
<b>Forskning</b>														
- FoU aktiviteter fordelt på formål og strategiområder														OECD's formålsdefinition (handel og serviceerhverv, transport og telekommunikation, sygdomsbekæmpelse og -forebyggelse, forsvar..). Strategiområder som fx klimaforskning, kræft, cyber- og informationssikkerhed.



## **Bilag 7: Institutionernes angivelse af anvendte regnskabs- og budgetdimensioner**

Nedenfor er opstillet oversigter over institutionernes anvendte regnskabs- og budgetdimensioner som indberettet af regnskabschefer til sekretariatet.

Kategoribeskrivelse:

- 'O' hvis det er obligatorisk at dimensionen anvendes ved alle konteringer
- 'A' hvis udfyldelse er afhængig af hvilken type kontering der er tale om (fx projekt)
- 'F' hvis det er frivilligt at anvende dimensionen.

7. marts 2018

### **Sekretariat for fælles kontoplan**

Børsgade 4  
Post Postboks 2135  
1015 København K  
Tel. 3392 9700  
Fax 3332 3501  
Mail [ufm@ufm.dk](mailto:ufm@ufm.dk)  
Web [www.ufm.dk](http://www.ufm.dk)  
CVR-nr. 1680 5408

Tabel 7.1: Institutionernes anvendelse af regnskabsdimensioner

Institutionernes anvendelse af REGNSKABS dimensioner (verificeret af institutionerne februar 2018)	Finanskonto /art	Ressourcer	Formål	Delregnskab /underkonto	Sted /ansvar	Projekt	Ydelser	Aktiviteter	Lokation	Sager	Sagsopgaver	Bygnings nr.	Løn gruppe	[inst] spec	Udgiftstype	Opgave	Analyse	Sted 2	Understed	Formål, normaktivitet, medarbejder nr, løngruppe, semester, kube	Finansieringskilde	Underaktivitet	Personalekategori	Spec.	Medarbejder	Intern	Eksterne aktiviteter	Moms-ID
Universiteter																												
KU	O		O	O	O		O	O		O	O	F	A	F														
AU	O/A	A		O	O					O	O																	
DTU	O		A	O	O	O								O	O													
AAU	O		F	O	O	A			O							F												
SDU	O		A	O	O	A										A	F											
CBS	O			O	O	A										F		F		A								
RUC	O		O	O	O	A		O													A							
ITU	O		O	O	O			O														F	O					
KUNST																												
KADK	O		O	O	O			O		A	A																	
AAA	O		O	O	O			A															A					
DSKD	O		O	O	O			A																				
PH																												
Metropol	O		O	O	O	O		A		A	A																	
Absalon	O		O	O	O	A			A																			
UCL	O		O	O	O	A																		A				
UC SYD	O		O	O	O	A		A																				
VIA	O		O	O	O	O																			O			
UCN	O		O	O	O	O		A/F																				
UCC	O		O	O	O	O																						
DMJX	O		O	O	O			A																			A	
EA																												
EA SJ	O		O	O	O	A																						
KEA	O		O	F	O	A																						
CPHBUSINESS	O		O	O	O	A	F	F	F																			
EAL	O		O	O	O	A																						
DANIA	O		O	A	O	A	F	A	A																			
EASV	O		O	O	O																							
EAMV	O		O	O	O	A	F	F	F																			
EAAA	O		O	O	O	A																						A
IBA	O		O/A	O	O/A																							
MARITIME																												
SIMAC	O		O		O	A	A		A																			
MARTEC	O						A	O		A																		
Maskinmesterskolen KBH	O		A	A																								
AA Maskinmesterskole	O		O	O		A																						
Frc. Maskinmesterskole	O		O	O		A																						
Marstal Navigationsskole																												
Svendborg Søfartsskole																												
Georg Stage																												
O=obligatorisk A=afhængig F=frivillig																												

Table 7.2: Institutionernes anvendelse af budgetdimensioner

Institutionernes anvendelse af BUDGETdimensioner (verificeret af institutionerne februar 2018)	Finanskonto /art	Ressourcer	Formål	Delregnskab /underkonto	Sted / ansvar	Projekt	Ydelser	Aktiviteter	Lokation	Sager	Sagsopgaver	Bygnings nr.	Løn gruppe	[inst] spec	Udgiftstype	Opgave	Analyse	Sted 2	Understed	Formål, normaktivitet, medarbejder nr, løngruppe, semester, kube	Finansieringskilde	Underaktivitet	Personalkategori	Medarbejder	Intern	Eksterne aktiviteter	Moms-ID	
Universiteter																												
KU	O		O	O	O		O	O		O	O	F	A	F														
AU	O/A	A		O	O					O	O																	
DTU	O		A	O	O	O									O	O												
AAU	O		F	O	O	A			O								F											
SDU	O		A	O	O	A											A	A										
CBS	O				O	A											A		A									
RUC	O		O	O	O			O																				
ITU	O		O	O	O			O														F	O					
KUNST																												
KADK	O		O	O	O			O																				
AAA	O		O	O	O			A																				
DSKD	O		O		O			A																				
PH																												
Metropol	O		O	O	O	O		A		A	A																	
Absalon	O		O	O	O	A			A																			
UCL	O		O		O	A																						
UC SYD	O		A	O	O	A		A																				
VIA	O		F	F	O	F																			F			
UCN	O		F		O	O		F																				
UCC																												
DMJX	O		O	O	O																							
EA																												
EA SJ	O		O	O	O	A																						
KEA	O		O	F	O	A																						
CPHBUSINESS	O		O	O	O	A	F	F	F																			
EAL	O		O		O	A																						
DANIA	O		O	A	O	A	F	A	A																			
EAMV	O		O	O	O	A	F	F	F																			
EAAA	O		O	O	O	A																						A
IBA	O		O	O	O																							
MARITIME																												
SIMAC	O		O		O	A																						
MARTEC	O						A	O		A																		
Maskinmesterskolen KBH																												
AA Maskinmesterskole	O			O		F																						
Frc. Maskinmesterskole	O			O		F																						
Marstal Navigationskole																												
Svendborg Søfartsskole																												
Georg Stage																												
O=obligatorisk																												
A=afhængig																												
F=frivillig																												

## **Bilag 8: Institutionernes definitioner og anvendelse af formålsdimensioner**

Nedenfor er opstillet oversigter over institutionernes angivelse af anvendte formålsdimensioner og dertilhørende definitioner som indberettet af regnskabschefer til sekretariatet.

7. marts 2018

### **Sekretariat for fælles kontoplan**

Børsgade 4	
Post	Postboks 2135 1015 København K
Tel.	3392 9700
Fax	3332 3501
Mail	ufm@ufm.dk
Web	www.ufm.dk
CVR-nr.	1680 5408

Tabel 8.1: Institutionernes definition og anvendelse af formålsdimensioner

Formålsdimension (verificeret af institutionerne februar 2018)	Formål	Definition af formålsdimensionen	Indhold i formålsdimensionen
Universiteter			
KU	O	Omkostninger fordelt efter formål svarende til institutionens formålsbeskrivelse. Formålsbeskrivelsen læner sig op ad Styrelsens formålsdefinition til det formålsfordelte regnskab.	Uddannelse, forskning, formidling, Myndighedsbetjening, generel ledelse, administration og service samt 'uden for formål'.
AU		Formålsopgørelsen udarbejdes i excel baseret på sags- og art/resourceoplysninger samt fordelingsnøgler. Opgørelsen følger opdelingen i "Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger" og kan genanvendes/viderebearbejdes til forskningsstatistikken til Danmarks Statistik.	
DTU	A	Formålsopgørelse til Danmarks Statistik, EU m.fl. udarbejdes i en (komplikeret) model baseret på konteringer i de øvrige værdier. Opgørelsen underkastes eksteren revision.	
AAU	F	Opdeling i aktiviteter og opgaver	Hensvisning til formålskontoplan
SDU	A	Segmentet formål (2 cifre) anvendes ved medfinansiering på projekter. Formål anvendes også ved bevillinger, for at kunne angive budgetter relateret til overslagsår.	66: Medfinansiering
CBS	A	Kun formålskontering af VIP og (delvist) DVIP-igonomkostninger, baseret på normtillægsregstreringer på aktiviteter og standardtimestaster. Anvendes alene på uddannelsesområdet og KUN via en ompostering, hvor der tilføjes øvrige dimensioner (medarbejderkategori, normaktivitet). Hverken formål, medarbejderkategori eller normaktivitet anvendes i den "almindelige" bogføring.	Bachelor, kandidatuddannelse, HD, Master, PHD, uddannelsesadministration mv.
RUC	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til institutionens formålsbeskrivelse	Uddannelse, Forskning, Formidling, Administration, Bygninger (formålskontoplan vedhæftet)
ITU	O	Dimensionen Formål følger ministeriets "vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger".	Alle formål i vejledningen samt omkostningspuljer til indirekte fordeling på formål. Kontering sker automatisk på baggrund af valgte aktivitet (enhver aktivitet er tilknyttet et direkte formål eller en fordelingspulje)
KUNST			
KADK	O	vi konterer på formål for at kunne udskille hvilke udgifter der vedrører de enkelte formål	Forskning, undervisning, biblioteksvæsen, Generel ledelse og administrationsomkostninger
AAA	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til institutionens formålsbeskrivelse	Undervisning, Forskning, Efteruddannelse, Bibliotek, Anden administration, Hjælpefunktioner, Bygninger, Generel ledelse og administration
DSKD	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til institutionens formålsbeskrivelse	2000 – Bygning og Hjælpemidler 3000 – Uddannelse 3100 – Efteruddannelse IDV 5000 – GLA 7000 – Forskning og Udvikling 7100 – Forskning og Udvikling IDV Se også medsendt oversigt
PH			
Metropol	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til institutionens formålsbeskrivelse	Forsknings- og udviklingsaktiviteter, deltagerbetaling, aktiviteter med særlige tilskud, undervisnings gennemførelse, ledelse og administration, bygningsdrift og markedsføring. Metropol styrer internt efter 5 strategiske forretningsområder, der er baseret på en gruppering af formålene. De 5 forretningsområder er: Ordinar Uddannelse, IDV (indtægtsdækket virksomhed), Åben Uddannelse, Projekt og Administration (ledelse og administration, bygningsdrift og markedsføring).
Absalon	O	Forskning, uddannelse, formidling konteret på 6 cifre, hvoraf de to er defineret af institutionen. Der ud over anvendes hjælpeformål med 6 cifre, der omkonteres ved årsafslutning via konsolidering i Navision.	Formålskontoplan vedlagt.
UCL	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til ministeriets formålsbeskrivelse. Der anvendes ganske få hjælpeformål	Uddannelse, Indtægtsdækket virksomhed, administration, Kommunikation, Forskning, finansielle omkostninger mv. Alt skal konteres på rigtigt formål fra første registrering.
UC SYD	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til CØSA kontoplan udmeldt fra staten. Vi kan kun komme igennem med regnskabet hvis vi opfylder de eksterne krav til registrering på dette niveau. Det er også denne dimension som bestemmer posterne i den eksterne årsrapport	Bygningsdrift, CFU, uddannelser, IDV, Frascati, Udvikling, markedsføring og bevillinger
VIA	O	VIA anvender UFM's formålsvejledning, som beskrevet i "Retningslinjer for korrekt anvendelse af formålskontoplanen" på UFM's hjemmeside for Professionshøjskoler	VIA anvender UFM's formålsvejledning, som beskrevet i "Retningslinjer for korrekt anvendelse af formålskontoplanen" på UFM's hjemmeside for Professionshøjskoler
UCN	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til institutionens formålsbeskrivelse	Forskning, uddannelse, formidling
UCC	O	Formål: Angiver hvilket formål, som udgiften vedrører. Formålkode jf. konteringsregler fra UVM/UFM	Anvendes fx til hjælpeformål
DMIX	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til institutionens formålsbeskrivelse	Forskning, Administration, Uddannelserne, bygningsrelaterede omkostninger
EA			
EA SJ	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter CØSA kontoplan	Alle indtægter og omkostninger
KEA	O	Hvad ressourcen er anvendt til (aktivitet):	Uddannelse, F&I, Administration, Markedsføring mv. (jf. UFM's kontoskema til årsrapport)
CPHBUSINESS	O	Virksomheden er som selvvejende uddannelsesinstitution underlagt obligatorisk krav om at bogføre alle indtægter og omkostninger på formål.	Gældende formålskontoplan fra UVM. Suppleret med uddannelsesformål, som er specifikke for virksomheder under UFM. Derudover en række hjælpeformål.
EAL	O	Formålet bruges som et analyseredskab, og fortæller hvordan vi på institutionen bruger vores midler.	Har vedlagt oversigt over de enkelte formål
DANIA	O	Indtægter og udgifter fordeles efter formål ift. UVM/UFM's retningslinjer.	Alle indtægter og omkostninger
EASV	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til Undervisningsministeriets oversigt og beskrivelse af formålskonti.	Uddannelse, særlige bevillinger, formidling
EAMV	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til Statens tilskudsbrev, samt statens csa formål	Uddannelse, Undervisning, Personale, Administration, IT, Bygninger, Kantiner, Forskning, Socialfundsprojekter, Forsøgs- og udviklingsprojekter
EAAA	O	2. Formål (statens formålskontoplan fastlægger de første 4 cifre, hertil kommer 2 egenvalgte cifre)	Uddannelsesformål, administrationsformål, forsknings- og udviklingsformål Bygningsformål. Eksempler: 320401 Finansbachelor 512001 Administration 610001 Udviklings- og evidensbaseret af uddannelse 562001 Bygningsstaxameter, Fuldtid
IBA	O/A	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til UVM's/UFM's retningslinjer for korrekt anvendelse af formålskontoplanen	Uddannelser, studieadm., eksamenstilsyn, kvalitetsafd., pædagogisk center, uddannelse af med. arb., kantine, adm., it-afd., bibliotek, bygning, pedel, rengøring, markedsføring, ledelse, økonomiafd., fællesområder, forskning og udvikling, projekter
MARITIME			
SIMAC	O	Indtægter og omkostninger vedr. alle vores aktiviteter, der medtages i årsregnskabet	Indeholder punkterne i Resultatopgørelsen: Tilskud, Andre indtægter, Undervisningens gennemførelse, Ledelse og administration, Kantinedrift, Bygningsdrift, Bygnings tilvejebringelse, Udvikling, Markedsføring, Forsknings- og udviklingsaktiviteter, Finansielle indtægter og udgifter, ekstraordinære indtægter/udgifter.
MARTEC			
Maskinmesterskolen KBH	A	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til institutionens formålsbeskrivelse	Værkstedskolen, IDV, internationalisering osv.
AA Maskinmesterskole	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til ministeriets retningslinjer.	Tilskud, andre indtægter, undervisningsgennemførelse, ledelse og administration, bygningsdrift, bygnings tilvejebringelse, udvikling, markedsføring, forsknings- og udviklingsaktiviteter.
Frc. Maskinmesterskole	O	Indtægter og omkostninger fordelt efter formål svarende til ministeriets retningslinjer.	Tilskud, andre indtægter, undervisningsgennemførelse, ledelse og administration, bygningsdrift, bygnings tilvejebringelse, udvikling, kantine, markedsføring, forsknings- og udviklingsaktiviteter.
Marstal Navigationskole			
Svendborg Søfartsskole			
Georg Stage			

## NOTAT [BILAG 9.1]

Til Sekretariatet for fælles kontoplan

Vedr. Caseudarbejdelse til Fælles kontoplan

Fra Analyseteamet, AØR, DTU

17. april 2018

bjja

---

### Caseudarbejdelse til Fælles kontoplan

Sekretariatet for fælles kontoplan har efterspurgt udarbejdelse af relevante cases der svarer på følgende spørgsmål:

1. Om og hvordan institutionernes omkostninger kan fordeles i sammenlignelige omkostningspuljer (se de syv puljer nedenfor) pba. institutionens nuværende registreringer på dimensioner
2. Om og hvordan institutionernes opgjorte bygningsomkostninger og generelle fællesomkostninger kan fordeles på de øvrige fem omkostningspuljer ud fra nuværende fordelingsmetoder på institutionen
3. Om og hvordan omkostningspuljerne kan fordeles på underlæggende formål, eksempelvis et konkret uddannelsesudbud, ud fra eksisterende fordelingsmetoder på institutionen mhp. at opnå sammenlignelige benchmarks på tværs af de videregående uddannelsesinstitutioner

Den første overordnede betragtning på ovenstående er, at det ikke er trivielle spørgsmål der stilles, slet ikke set i forhold til side 3 i notatet, hvor der udbedes om et mere uddybende svar på ovenstående spørgsmål. I bund og grund bedes der om, at institutionerne afleverer et færdigt fordelingsregnskab på et relativt dybt niveau med en høj kompleksitet og detaljeringsgrad. Det kan desværre ikke lade sig gøre at bygge en model op i løbet af den svarfrist som er givet.

Til sammenligning produceres full Cost regnskabet, beskrevet nedenfor under spørgsmål 2, på cirka 4 mandemåneder og her eksisterer modellen i forvejen og dermed drejer opgaveløsningen sig udelukkende om indsamling af data til drivere (ud over, hvad der er i økonomisystemerne), opdatering af model, opdatering af drivere og input af data.

#### Spørgsmål 1

DTU udarbejder allerede på nuværende tidspunkt diverse fordelingsregnskaber som metodemæssigt ligger meget tæt op ad, hvad der efterspørges i forhold til øvelsen med fælles kontoplan.

I forlængelse af, at DTU medio 2011 overgik til "Simplified Method" i relation til EU's 7' rammeprogram (FP7) forpligtede DTU sig samtidig til årligt at beregne en forskningsbaseret overheadsats til brug for afrapportering af FP7 projekter. Parallelt med disse beregninger udarbejdes full cost satser for



formålene; Forskning, Uddannelse, IDV, Myndighedsbetjening, Infrastruktur og selvstændig økonomiske enheder. Endelig udarbejdes formålsregnskab som er en del af årsregnskabet og danner grundlag for DTU's formålsrapportering til Universiteternes statistiske beredskab. Alle disse beregninger tager afsæt i Kaplans teorier om aktivitetsbaseret omkostningsstyring. Et fundamentalt og afgørende omdrejningspunkt i alle de ovenfor nævnte modeller er, tagging af samtlige af DTU's projekter i forhold til hvilke costobjecter (formål) som omkostningen skal fordeles ud på.

DTU er altså temmelig langt- og har stor erfaring med ABC-beregninger i forhold til at fordele nuværende registreringer i dimensioner ud på relevante formål.

Costobjecterne (formålene) i fælles kontoplan og formålsregnskabet er stort set identiske og derfor vil metoden fra formålsregnskabet umiddelbart kunne anvendes til øvelsen med fælles kontoplan forudsat, at taggingen af projekter tager højde for transformationen af de enkelte formål. På den baggrund mener DTU, at det er et fyldestgørende svar på spørgsmål 1 at vedlægge flow chart diagram for formålsregnskabet, samt de relevante filer der er brugt i beregningsprocessen (se mappen Formålsregnskab).

### Spørgsmål 2

Det er DTU's vurdering, at det bedste eksempel i relation til besvarelse af spørgsmål 2 er eksemplificeret ved den måde DTU fordele de centrale omkostninger til formål i Full Cost modellen. Modellen udarbejdes i to tempi, hvor den ene del af modellen behandler de centralt afholdte omkostninger. Den anden del af modellen indeholder omkostninger i kerneforretningen, altså de decentralt afholdte omkostninger. De centrale omkostninger fordeles først til Institutioner, dernæst til formål med henblik på at fordele omkostninger direkte til formål, de steder hvor DTU har sikker viden herom. For eksempel er alle omkostninger registreret på DTU VET's lokation Lindholm fordelt direkte til formålet Myndighedsbetjening, da de primære aktiviteter på Lindholm er at service relevante myndigheder.

Det skal bemærkes, at det kan være svært, grænsende til det umulige, at angive hvor stor en del af administrationen, der direkte er knyttet til et helt konkret formål. Eksempelvis hvor meget af en administrativ medarbejders skrivebord og computer vedrører forskning, uddannelse, IDV osv. Excel filen, der behandler de centrale omkostninger, vedlægges, og her ses det, at kun cirka 10% af de centrale omkostninger bliver fordelt direkte til et formål og de resterende 90% kategoriseres som ufordelte omkostninger og disse bliver efterfølgende fordelt til relevante formål på baggrund af en omkostningsdriver, der bygger på lønallokering af de taggedede projekter i kerneforretningen. Endvidere vedlægges resultatarket fra fordelingen af de totale omkostninger i Full Cost modellen (se filen 4.2 Overhead Full Cost formål 2017) som viser fordelingen til relevante formål på baggrund af driveren fremkommet via lønallokering på de taggedede projekter.

### Spørgsmål 3

Det er naturligvis muligt at fordele omkostninger til underliggende formål, hvilket allerede er tilfældet i dag i forhold til formålsregnskabet hvor der sker underliggende fordelinger til delformål for så vidt angår forskning, uddannelse og formidling.

DTU er i øjeblikket også i proces med at implementere afrapportering til myndighedsområdet i full cost modellen og her vil der også være tale om, at data fordeles til underliggende indsatsområder i forhold til de konkrete ydelsesaftaler.

I forhold til muligheden for at fordele til omkostningspuljer for uddannelse er opgaven mere kompleks grundet DTU's projektopbygning i mindre grad tager hensyn til uddannelse. Derfor opgøres driveren til uddannelsesformål ikke på baggrund af tagging, men på baggrund af antal undervisere og en opgørelse som bygger på ressourcetimer pr. kursus. Denne metode forudsætter, for det første, at alle kurser har samme ressourcetræk. For det andet, at der ses bort fra spredning i ressourcetræk og spredning i lokaletyper og for det tredje, at alle kurser anses som gennemsnitlige i forhold til omkostninger.

DTU er opmærksom på, at uddannelsesområdet er det mindst stærke i modellen, hvilket skal ses i forhold til uddannelsesområdets størrelse. På den baggrund er DTU parallelt med denne forespørgsel i proces med at undersøge området. I forlængelse heraf har DTU følgende betragtninger og opmærksomhedspunkter:

For det første, at opgørelsesmetoden for uddannelsesområdet, som angivet ovenfor, skal bygge på andre parametre end projektklassifikationen. For det andet, er der stor efterspørgsel efter lokaler på DTU og derfor kan undervisningen for det samme kursus i forskelligt tidsinterval et semester blive afholdt i en bygning der er fuldt afskrevet og i næste semester blive afholdt i en helt nyopført bygning. Hvis man udelukkende tog udgangspunkt i den konkrete afskrivning, når fællesomkostningerne skulle fordeles, ville prisen for de enkelte kurser og uddannelse fluktuere på en u hensigtsmæssig måde. For det tredje indberetter universiteterne allerede i dag antal studerende ud fra den internationale ISCED-metode (se nedenfor)

ISCED-metoden rummer 4 hierarkiske niveauer:

1. niveau: 2 cifret, eksempelvis '70 Lange videregående uddannelser, LVU'
2. niveau: 4 cifret, eksempelvis '7059 Teknisk videnskab, LVU'
3. niveau: 6 cifret, eksempelvis '705930 Elektronik og IT, LVU'
4. niveau: 8 cifret, eksempelvis '70593015 Tekniske videnskabelige IT-uddannelser, LVU'

I dag opgør universiteterne uddannelsesomkostningerne i formålsfordelingen og indberetning foregår til Danske Universiteter og Uddannelses- og Forskningsministeriet. Opgørelse og indberetning foregår på 1. og 2. niveau. Hvis 3. og 4. niveau skal opgøres ud fra omkostninger for **uddannelsesudbuddet**, kræver det, at man har viden om forskelligheden i omkostningerne pr. kursus på niveauerne på 3. og 4. niveau. Hvis man ikke har den viden, og omkostningerne fordeles ud på baggrund af antal studerende ganget med en gennemsnitlig omkostning pr. uddannelse, vil alle uddannelser have samme pris, og det er kun den samlede omkostning pr. uddannelse som vil være forskellig grundet forskellen i antallet af studerende.

DTU vurderer, at fordeling af uddannelsesomkostninger kan løses ved at omkostningsdriverne skal bestå af følgende:

- lokaletype, denne information kan tilvejebringes fra arealdatabasen med fast kvadratmeterpris på lokaletypen
- holdstørrelse
- antal og type af undervisere og hjælpelærere

Alle disse informationer skal indgå i beregningen for at finde omkostninger på kursusniveau og dernæst vil det blive muligt at opskalere beregningerne i forhold til at finde priserne for de enkelte uddannelser.

### Konklusion

Ja, det vil være muligt at svare bekræftende på alle de 3 stillede spørgsmål, men DTU skal først bygge ABC-modellen for at finde svar på spørgsmål 3, hvor det for de 2 første spørgsmåls vedkommende er eksemplificeret i det medfølgende materiale.

I DTU's full cost model ses det, som angivet i tabellen nedenfor, at de centrale omkostninger totalt set udgør 35%. Heraf bliver cirka 10% henført direkte til et formål og det resterende bliver allokert via fordelingsnøgler, som beskrevet under spørgsmål 2.

I kerneforretningen er det 55% der via projektklassifikationen henføres direkte til et projekt, hvor de indirekte institutomkostninger som fordeles via nøgler udgør ca. 9%.

Full cost model		
Indirekte Centrale omkostninger ekskl Bygningsomkostninger	950.226.755	20%
Bygningsomkostninger (Drift, vedligehold + bygningsafskrivninger)	739.018.365	15%
Indirekte institutomkostninger	455.914.967	9%
direkte institutomkostninger	2.655.819.569	55%
<b>SUM</b>	<b>4.800.979.657</b>	<b>100%</b>

## Case vedrørende omkostningspuljer

### *Bidrag til Udvalget for fælles kontoplan for videregående uddannelsesinstitutioner*

Efter aftale med sekretariatet er Roskilde Universitets bidrag koncentreret omkring casens første punkt – fordeling af universitetets omkostninger i de syv omkostningspuljer.

RUCs kontoplan indeholder syv dimension, hvoraf de fem altid skal angives, mens de sidste to alene anvendes i tilknytning til projektadministration. De fem dimensioner er: Finanskonto (følger statens kontoplan på artsniveau), Delregnskab, Sted, Formål og Aktivitet.

Ved anvendelse af informationer i den nuværende registrering har det muligt for RUC at fordele 71 pct. af omkostninger for regnskabsåret 2017 på de opstillende omkostningspuljer uden brug af yderligere fordelingsnøgler, jf. tabel 1 – hvor til videre fordeling afgiver de omkostninger der ikke umiddelbart kunne fordeles på de syv omkostningspuljer.

Tabel 1:

	<i>mio. kr.</i>	2017	pct. af total
Uddannelse		109,06	14,7%
Forskning og udvikling		144,16	19,5%
Myndighedsbetjening mv.		0,00	0,0%
Formidling og vidensudveksling		22,93	3,1%
Kostafdelinger og kollegier		0,00	0,0%
Bygningsomkostning		162,90	22,0%
Generelle fællesomkostninger		86,51	11,7%
Til videre fordeling		214,62	29,0%
<b>Total</b>		<b>740,17</b>	<b>100%</b>

Fordelingen på de syv omkostningspuljer har først og fremmest taget udgangspunkt i informationer i RUCs formålsdimension. I mindre omfang har supplerende information fra de øvrige dimensioner muliggjort en yderligere detaljering af fordelingen på omkostningspuljer. Det samlede datamateriale er medsendt.

Sekretariatet har derfor bedt RUC om at beskrive opbygningen af formålsdimension mere uddybende, hvilket fremgår af det efterfølgende. Det kan bemærkes at den fulde formålsdimension ligeledes fremgår af det medsendte datamateriale.

### **Beskrivelse af formålsdimensionen**

Anvendelsen af formål blev indført i 2009 i forbindelse med implementeringen af Navision Stat.

Formålsdimensionen er oprindeligt udarbejdet og opbygget med udgangspunkt i statens opgavehierarki, som beskrevet i Finansministeriets publikation "Effektiv opgavevaretagelse i staten".

Formålsdimensionen er opbygget med otte betydende cifre efter følgende struktur:

Det **første ciffer** angiver hovedformålet i henhold til nedenstående liste:

- 1 Uddannelse
- 2 Forskning
- 3 Videnformidling
- 7 Teknisk lønformål
- 8 Bygninger
- 9 Generel ledelse og administration

Det **andet ciffer** angiver hovedområdet:

- 1 HUM
- 2 NAT
- ....OSV.

Det **tredje ciffer** angiver om det f.eks. er heltidsuddannelse, deltidsuddannelse, uddannelsesledelse, forskning, forskeruddannelse, vidensspredning, vidensledelse, generel ledelse, husleje og ejendomsskatter mv. Oplistningen her er ikke udtømmende blot eksempler.

Det **4. til det 8. ciffer** refererer på uddannelsesområdet til aktivitetskoderne i STADS (det studieadministrative system). Hermed er det i princippet muligt at samkøre forbrugsdata med studieaktivitetsdata.

Eksempler:

#### **Formål 12425420 Environmental Risk**

Det første ciffer (1) angiver at der er tale om uddannelse.

Det andet ciffer (2) angiver at der er tale om hovedområdet NAT.

Det tredje ciffer (4) angiver at det er heltidsuddannelse på kandidatniveau.

Cifrene 5 til 8 (25420) refererer til aktivitetskoden i STADS.

#### **Formål 12910001 Nat, Undervisningsledelse og administration**

Her angiver ciffer et og to at det er uddannelse inden for hovedområdet NAT mens det tredje ciffer (9-tallet) angiver at der er tale om fællesformål. De resterende 5 cifre (10001) har ingen information.

---

## Notat

### [Bilag 9.3] UC Syd

Sekretariatet har på møde den 5. april bedt professionshøjskolen UC Syd om at vise hvordan og i hvilken grad institutionen på baggrund af institutionens nuværende registreringer kan:

- 1) fordele omkostninger i de syv omkostningspuljer
- 2) fordele bygningsomkostninger og generelle fællesomkostninger på de fem øvrige omkostningspuljer
- 3) fordele omkostningspuljerne ud på underliggende formål

UC SYDs nuværende registreringspraksis indebærer ca. 70.000 posteringer årligt på driftskonti, som registreres på dimensionerne; delregnskab, sted, art, formål, aktivitet og projekt. Hertil bemærkes det, at UC SYD med afsæt i registreringer på institutionens formålsregnskab for 2017 har foretaget en fordeling af omkostningskonti til de syv omkostningspuljer.

Det følgende indebærer en opsummering af de erfaringer og overvejelser, som UC SYD har gjort sig i forbindelse med håndteringen af ovenstående tre spørgsmål.

#### *Opgørelse af omkostninger i omkostningspuljer*

UC SYD har kunne opgøre hovedparten af registreringerne på det nuværende formålsregnskab i de syv omkostningspuljer. Det gælder for institutionen, at det har været et fåtal af omkostningerne, det ikke har været muligt at placere på i én af de syv omkostningspuljer. Det bemærkes hertil, at UC SYD i dag anvender en forholdsvist detaljeret formålsregistrering, bl.a. som følge af at formålsregistreringer på CØSA-formål er obligatoriske for erhvervsakademier og professionshøjskoler. CØSA-formål indebærer hovedformålene: 1) Undervisningens gennemførelse, 2) Markedsføring, 3) Ledelse og administration, 4) Bygningsdrift, 5) Aktiviteter med særlige tilskud og 6) Forsknings- og udviklingsaktiviteter.

I forbindelse med caseudarbejdelsen har UC SYD dog gjort opmærksom på, at registreringer på CØSA-formål ikke nødvendigvis er det højest prioriterede for institutionen, på trods af at det er en tvungen dimension. I forhold til årsrapporten har det fx ikke været afgørende, at fordelingen mellem uddannelserne har været helt korrekt, da alle uddannelser inkl. EVU blev placeret og opgjort aggregeret under hovedformålet *undervisningens gennemførelse* i den eksterne årsrapport.

De omkostninger, det ikke har været muligt for institutionen at fordele til de 7 omkostningsgrupper, er primært der, hvor den nuværende formålsskottoplan ikke fungerer optimalt. Det gælder fx bevillingstyper såsom IDV og EU-projekter, som ifølge UC SYD bør fremgå af en anden dimension. En fordeling af disse omkostninger vil kræve en del ekstra fordelinger på formål indenfor hovedområder, som institutionen på nuværende tidspunkt ikke har et fuldstændigt overblik over omfanget af. En anden udfordring er omkostninger til det sociale kapitel (bl.a. fleksjob og løntilskud), som lige nu registreres på særlige numre.

20. marts 2018

Sekretariat for fælles kontoplan

Børsgade 4

Post Postboks 2135  
1015 København K  
Tel. 3392 9700  
Fax 3332 3501  
Mail ufm@ufm.dk  
Web www.ufm.dk

CVR-nr. 1680 5408



### *Fordeling af bygningsomkostninger og generelle fællesomkostninger på øvrige omkostningspuljer*

For så vidt angår fordeling af *bygningsomkostninger* er det UC SYDs vurdering, at det er uhensigtsmæssigt at fordele bygningsomkostninger, da det ikke kan ske på en retvisende måde. Hertil er institutionen bekymret for, at en fordeling af bygningsomkostninger vil sløre udgiftsbilledet af de øvrige omkostningspuljer, hvilket bl.a. kan medføre, at der træffes politiske beslutninger på et forkert datagrundlag. UC SYD vil derfor foreslå, at der anvendes andre nøgletal, som kan anvendes til at sætte fokus på udnyttelse af lokaler mv. Det bemærkes endvidere, at det ikke vil være muligt at isolere omkostninger til tomgang eller fremleje. Det er vurderingen, at det vil kræve omfattende systemunderstøttelse til registrering af, hvem der er i hvilke lokaler og hvornår, hvilket med nuværende systemer ikke vurderes at være muligt.

Uddannelses- og  
Forskningsministeriet

Såfremt det er en forudsætning, at bygningsomkostninger skal fordeles, er det institutionens vurdering, at det vil være en fordel, hvis alle institutioner som minimum kan henføre bygningsomkostninger til den bygning/campus omkostningen relaterer sig til. Dermed vil det være muligt at fordele omkostningspuljen i mindre portioner. En udfordring ved denne løsning vil dog være f.eks. prioritetsrenter. Et langfristet lån vedrører ikke altid det campus, som lånet reelt er optaget for.

En anden løsning kan være at kategorisere lokalerne og kun lade uddannelser/forskning, som bruger konkrete lokaler belaste i en eventuel fordeling. Udfordringen herved er, at det for de fleste omkostninger vil være svært at fordele dem ned på konkrete lokaler, herunder leje, renter og forbrug. Det skal ses i lyset af, at disse udgifter ofte afregnes for hele bygninger samlet set.

UC SYD har umiddelbart svært ved at se en retvisende fordelingsnøgle ift. fordelingen af bygningsomkostninger. Det bemærkes, at konkret forbrug ikke er en mulighed. Det er desuden vurderingen, at fordeling på baggrund af årsværk ikke vil være retvisende. Det bemærkes endvidere, at det ikke er muligt at bruge STÅ som nøgle, hvis lokalet f.eks. også bruges til forskning, der ikke tæller STÅ.

Med udgangspunkt i sekretariatets definition af *generelle fællesomkostninger*, så er det UC SYDs vurdering, at der vil være tale om en forholdsvist lille omkostningspulje for institutionens vedkommende. Det er vurderingen, at årsværk vil være den mest fornuftige nøgle at anvende, men at denne nøgle ikke vurderes at være retvisende. Der er fx stor forskel på, hvor meget forskning og uddannelse trækker på ledelse og supportfunktioner. UC Syd bemærker, at det er vigtigt, at omkostningspuljen bliver klart defineret.

### *Fordeling af omkostningspuljer på underliggende formål*

For UC SYD vil det primært været relevant at fordele omkostningspuljerne uddannelse og forskning længere ned på underliggende formål. Det skyldes, at institutionen kun har få områder eller ingen underliggende formål på de øvrige 3 omkostningspuljer.



For uddannelsespuljen gælder det, at mange omkostninger vil kunne konteres ned på en konkret uddannelse, hvis det underliggende formål er uddannelse. Såfremt det underliggende formål er uddannelsesudbud, så vil en stor del af omkostningerne skulle fordeles. Det er bl.a. som følge af, at mange undervisere deler sig over flere udbud f.eks. på pædagoguddannelsen, hvor institutionen har tre udbud. Det er også vurderingen, at man vil få en udfordring ift., hvordan uddannelsesstationer vil skulle håndteres.

De omkostninger i uddannelsespuljen, som vil skulle fordeles, vil primært være studieadministration, ledere og undervisere på tværs af uddannelser m.v. Hertil har UC SYD ligesom flere andre institutioner over en længere periode omorganiseret studieadministration. Dette er gjort ved at samle studieadministrationer, så der ikke længere er en administration pr. uddannelse. Det vil derfor blive en af posterne i omkostningspuljen, som skal fordeles ud på uddannelserne. De mest oplagte fordelingsnøgler vurderes at være STÅ eller Årsværk, men ingen af de to nøgler vurderes at være retvisende, da hverken STÅ eller Årsværk siger noget om, hvor meget den konkrete uddannelse trækker på studieadministrationen. Det skyldes bl.a., at der er store forskelle på uddannelserne i forhold til praktik, og i hvilket omfang studieadministrationen, eller uddannelsen selv varetager denne og andre opgaver.

I forhold til fordeling af medarbejdere på tværs af uddannelser, så har UC SYD ikke i dag registreringer til rådighed, som kan bidrage til denne fordeling.

Det bemærkes endvidere, at fsva. fordelingen af forskningspuljen, så vil UC SYD også her være udfordret. Det skyldes, at bevillingen til forskning er relativt begrænset også selvom hjemtag af eksterne midler inkluderes. UC SYD har i 2017 foretaget ændringer i projektnummer-strukturen, således at der kan identificeres forskellige parametre alt efter ciffer. Denne struktur vil til en hvis grad kunne sige noget om, hvor projekter er placeret i forhold til UC SYDs forskningsprogrammer. Det bemærkes, at forskningsprogrammerne ikke harmonerer fuldstændig med de mange forskningsområder, som fremgår af sekretariatets underliggende værdier til forskningspuljen. Herudover vil der være omkostninger, herunder personaleomkostninger, som ikke vil kunne fordeles ud på projekter, og institutionen har ikke umiddelbart noget bud på en retvisende nøgle.

### *Systemkrav*

Ift. skellet mellem registreringer og fordeling bemærker UC SYD, at sekretariatet bør overveje, om afrapporteringen af formålsregnskab skal ske elektronisk på samme måde, som det er tilfældet i dag. Udfordringen er, at det ikke er muligt at aflevere formålsregnskabet, med mindre at alle fordelinger også er registreret i Navision.

Endvidere forudsætter det en grundig beskrivelse af formålkontoplanen, med præcise definitioner af, hvor de enkelte omkostningstyper skal konteres, for at der er et korrekt sammenligningsgrundlag på tværs af institutionerne.

UC SYD oplyser at de benytter flere systemer i tilknytning til Navision, som vil kræve tilretninger, for at en ny kontoplan kan implementeres. Dertil oplyses at professionshøjskolerne imellem også anvender forskellige systemer.





*Bilag 1 - Oversigt over UC SYDs nuværende formålsregnskab.*

<b>Råmateriale fra Naivion</b>		<b>CØSA-Formål</b>
19	PB i offentlig administration	Undervisningen gennemførelse
20	PB i off.adm. ÅU	Undervisningen gennemførelse
21	PD - Linjefagsrelaterede pædagogiske diplomudd.	Undervisningen gennemførelse
24	Sygeplejerske 2008	Undervisningen gennemførelse
46	Akademiudd. i ungdoms- og voksenundervisning	Undervisningen gennemførelse
58	Tværgående diplomudd. i formidling af kunst/kultur	Undervisningen gennemførelse
62	Professionsb.udd. i medie- og sonokommunikation	Undervisningen gennemførelse
114	Sygeplejerske	Undervisningen gennemførelse
126	Jordemoder (Ny)	Undervisningen gennemførelse
154	Folkeskolelærer (2013)	Undervisningen gennemførelse
155	Folkeskolelærer (2013), praktik	Undervisningen gennemførelse
188	Ernæring og sundhed (spec. klinisk diætetik)	Undervisningen gennemførelse
193	Erhvervsprog og it-baseret markedsføring	Undervisningen gennemførelse
196	Grafisk kommunikation (ny)	Undervisningen gennemførelse
211	Fysioterapeut (ny)	Undervisningen gennemførelse
212	Ergoterapeut (ny)	Undervisningen gennemførelse
213	Bioanalytiker (ny)	Undervisningen gennemførelse
220	Socialrådgiver ny	Undervisningen gennemførelse
228	Lærer (2007)	Undervisningen gennemførelse
229	Pædagog (2007)	Undervisningen gennemførelse
251	PB i medie- og sonokommunikation, praktik	Undervisningen gennemførelse
265	Sygeplejerske, praktik	Undervisningen gennemførelse
276	Jordemoder (Ny), praktik	Undervisningen gennemførelse
277	Jordemoder (Ny), refusion	Undervisningen gennemførelse
287	Ernæring og sundhed (spec. klinisk diætetik), prak	Undervisningen gennemførelse
298	Grafisk kommunikation (ny), praktik	Undervisningen gennemførelse
307	Fysioterapeut (ny), praktik	Undervisningen gennemførelse
309	Ergoterapeut (ny), praktik	Undervisningen gennemførelse
321	Bioanalytiker (ny), praktik	Undervisningen gennemførelse
352	Pædagog (2007), praktik	Undervisningen gennemførelse
2002	Den pædagogiske assistentuddannelse	Undervisningen gennemførelse
2120	IDV, Undervisnings- og kursusvirksomhed	Undervisningen gennemførelse
2130	IDV, Konsulent- og rådgivningsopgaver	Undervisningen gennemførelse
2140	IDV, andet	Undervisningen gennemførelse
2175	IDV, Centre for Undervisningsmidler	Undervisningen gennemførelse
2839	Teori	Undervisningen gennemførelse
2840	Teori (med øvelser inkl. vedr. lovgivningsregler)	Undervisningen gennemførelse
3282	Laborant AK	Undervisningen gennemførelse
3707	Akademiuddannelse i beskæftigelse	Undervisningen gennemførelse
3709	Akademiuddannelse i socialpædagogik	Undervisningen gennemførelse
4506	Socialrådgiver	Undervisningen gennemførelse
4514	Sociale diplomuddannelser (ny)	Undervisningen gennemførelse
4608	Pædagogiske diplomuddannelser	Undervisningen gennemførelse
4615	Voksenunderviser	Undervisningen gennemførelse
4617	Sløjdlæreruddannelsen	Undervisningen gennemførelse
4652	Fagspecifikke kurser DVU	Undervisningen gennemførelse
4653	Vejledningstilskud ved flexible forløb	Undervisningen gennemførelse
4654	Afsluttende projekt ved flexible forløb	Undervisningen gennemførelse
4667	Diplomuddannelse i ledelse	Undervisningen gennemførelse
4676	Diplomuddannelse i erhvervspædagogik	Undervisningen gennemførelse
4677	Akademiuddannelsen i ungdomspædagogik	Undervisningen gennemførelse



4691	Psykiatri i teori og praksis	Undervisningen gennemførelse
4700	Sundhedsfaglige Diplomuddannelser	Undervisningen gennemførelse
4713	Diplomuddannelse i uddannelse og erhvervsvej	Undervisningen gennemførelse
4714	Tværfaglig diplomuddannelse i beskæftigelseindsats	Undervisningen gennemførelse
4718	Meritpædagog (2007)	Undervisningen gennemførelse
4722	Realkompetencevurderin diplomuddannelser	Undervisningen gennemførelse
4723	Folkeskolelærer (2013), enkeltfag	Undervisningen gennemførelse
4724	Meritlærer (2013)	Undervisningen gennemførelse
5010	Markedsføring	Markedsføring
5110	Institutionsledelse, institution	Ledelse og administration
5111	Bestyrelsesmedlemmer	Ledelse og administration
5120	Administration, institution	Ledelse og administration
5210	Rengøring, institution	Bygningsdrift
5220	Forsyning, institution	Bygningsdrift
5230	Øvrig drift, institution	Bygningsdrift
5310	Husleje, afskrivning og ejendomsskat, institution	Bygningsdrift
5320	Indvendig vedligeholdelse	Bygningsdrift
5325	Udvendig vedligeholdelse	Bygningsdrift
5330	Bygningsinventar og -udstyr, institution	Bygningsdrift
5340	Statens selvforsikring, institution	Bygningsdrift
5510	Finansielle omkostninger og indtægter, institution	Finansielle indtægter og udgifter
6000	Forsøgs- og udviklingsmidler	Aktiviteter med særlige tilskud
6001	Tilskud, Centre for Undervisningsmidler	Aktiviteter med særlige tilskud
6002	Fleksjob	Aktiviteter med særlige tilskud
6003	Løntilskudsjob til førtidspensionister (skånejob)	Aktiviteter med særlige tilskud
6100	Forsknings- og udviklingsaktivitet (Frascati)	Forskning og udviklingsaktiviteter
7010	EU-projekter	Aktiviteter med særlige tilskud
7060	Øvrige projekter	Aktiviteter med særlige tilskud



*Bilag 2 – Formålsregistrering ifm. årsrapport 2017 og ifm. opgørelse af de syv omkostningspuljer.*

**Årsrapport 2017**

300.283.955	Undervisningen gennemførelse
11.433.401	Markedsføring
42.673.359	Ledelse og administration
73.599.585	Bygningsdrift
6.715.860	Finansielle indtægter og udgifter, netto
37.653.082	Forskning og udviklingsaktiviteter
38.981.536	Aktiviteter med særlige tilskud

<b>Opgørelse mht. de 7 omkostningspuljer</b>		<b>Bemærkning</b>	Uddannelses- og Forskningsministeriet
299.048.515	1. Uddannelse	Undervisningens gennemførelse fratrukket IDV, bibliotek og tillagt studieadministration	
54.115.028	2. Forskning og udvikling	Forsknings og udviklingsaktiviteter inkl. EU-projekter og øvrige projekter	
26.981.078	4. Formidling og Vidensdeling		
80.193.880	6. Bygningsomkostninger	Bygningsomkostninger tillagt prioritetsrenter herunder renteomkostninger SWAP og stiftelsesprovision ved optagelse prioritetsgæld	
22.464.829	7. Fællesadministration	Ledelse og administration fratrukket bibliotek og studieadministration og tillagt markedsføring	
112.565	Finansielle omkostninger - Rest til registrering	Finansielle indtægter og udgifter fratrukket prioritetsrenter herunder renteomkostninger SWAP og stiftelsesprovision ved optagelse prioritetsgæld	
3.573.705	Fleksjob og løntilskud - Rest til registrering	Formål 6002 og 6003	
13.419.777	IDV - Rest til fordeling		
11.431.401	Markedsføring		

## [Bilag 9.4] Case vedr. ny kontoplan – SIMAC

D. 17. april 2018

I forbindelse med arbejdet med ny fælles kontoplan, er SIMAC blevet bedt om at udarbejde en case, der beskriver hvordan driftsposterne i 2017 regnskabet kan fordeles i følgende omkostningspuljer:

- Uddannelse
- Forskning og uddannelse
- Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelse
- Formidling og vidensudveksling
- Kostafdelinger og kollegier
- Bygningsomkostninger
- Generelle fællesomkostninger

Det har ikke været muligt at kigge på alle poster fra 2017 enkeltvis og placere dem i rette pulje, da regnskabet indeholder over 12.600 posteringslinjer.

I stedet har vi benyttet følgende metode:

Alle driftsposter i SIMACs regnskab har ud over et kontonummer tilknyttet dimensionerne "Afdeling" og "SFS". Afdelings-kode bestemmer hvilken organisatorisk afdeling posten vedrører. SFS-kode er en formålskode. (Se bilag 1)

Vi har lavet et udtræk på beløbssummen af hver kombination af afdelings-kode og SFS-kode. Hver kombinationssum er herefter blevet placeret i en af de oplyste omkostningspuljer. Argumentet for at gøre det på denne måde er, at hovedparten af posterne i de enkelte summer, vil høre til i den samme omkostningspulje. I regnearket er en overordnet beskrivelse af, hvad hver enkelt sum indeholder.

### Forbehold

Der vil dog være eksempler på, at en sum indeholder omkostninger fra flere puljer, men det er ikke muligt at lave et datatræk, der kan skille dem ad. Eneste mulighed vil være at gennemgå posterne enkeltvis, hvilket hverken ressourcer eller tidsfrist tillader.

I forbindelse med årsregnskabet foretager SIMAC en række fordelinger i hht. retningslinjer fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. Det betyder, at en del omkostninger, der hører hjemme i én omkostningspulje, er blevet fordelt på flere forskellige. Vi baserer fordelingerne på medarbejderårsværk. (se indsatte dokument Vejledning om udarbejdelse af årsrapport 2017 for de maritime uddannelsesinstitutioner)



Vejledning om  
udarbejdelse af årskr

Et eksempel på dette er "Reparation og vedligehold af bygninger". Disse omkostninger hører hjemme i omkostningspuljen Bygninger, men vil med den beskrevne metode være blevet fordelt på Undervisning, Bygning, Forskning og udvikling og Generelle fællesomkostninger.

## Fordeling af Generelle fællesomkostninger og Bygningsomkostninger på de øvrige omkostningspuljer

Eneste nuværende fordelingsnøgle, SIMAC benytter, er baseret på medarbejderårsværk, og den benyttes udelukkende i forbindelse med årsregnskabet til fordeling af fællesomkostninger i hht. "Vejledning om udarbejdelse af årsrapport 2017".

## Fordeling af omkostningspuljer på underlæggende formål

Ud fra SIMACs eksisterende fordelingsmetoder er det ikke muligt på en meningsfyldt måde at fordele omkostningerne ned på konkrete uddannelsesudbud.

## Systemkrav

SIMAC overvejer at skifte til Navision Stat i forbindelse med overgang til ny kontoplan, da vi ønsker at styrke integrationen mellem vores IT-systemer.

## Implementering

SIMACs erfaring med implementering af ny kontoplan begrænser sig til indføringen af Statens Artskontoplan, hvor vi fjede 4 cifre til vores oprindelige kontoplan.

## Bilag 1 – Dimensioner

### Afdelingskoder

Kode	Navn
100	Direktion
111	Projektkontoret
121	SIMAC Training
131	Forskning
200	Økonomi
211	Pedel
220	Kantinedrift
300	Studierektor
301	EU-projekter
310	Studieadministration
321	Grundteori
322	Specialisering
331	Værkstedsskolen inkl. salg
341	IT-afdeling
342	Bibliotek

### SFS-koder

Kode	Navn
1	Statstilskud
10	Markedsføring
11	Særlige tilskud
12	Finansielle Indtægter
13	Finansielle omkostninger
14	Ekstraordinære indtægter
15	Ekstraordinære Udgifter
2	Deltagerbetaling og andre indtægter
3	Undervisningens Gennemførelse
4	Ledelse og administration
5	Kantinedrift
6	Bygningsdrift
7	Bygningens tilvejebringelse
8	Forsknings- og udviklingsaktiviteter
9	Udvikling



## SAGSNOTAT

17. APRIL 2018

**Vedr.** KU case

**Sagsbehandler** Koncern-økonomi

**KONCERN-ØKONOMI**  
**ØKONOMISTYRINGSSEKTIONEN**

### Baggrund

NØRREGADE 10  
POSTBOKS 2177  
DK - 1017 KØBENHAVN K

Sekretariatet, der betjener udvalg for fælles kontoplan, har på møde d. 4. april bedt KU om at bidrage til case, der viser ”om og hvordan institutionens omkostninger kan fordeles i sammenlignelige omkostningspuljer pba. institutionens nuværende registreringer på dimensioner.”

TLF 353 22626  
MOB +4523116073

### Case

makj@adm.ku.dk  
www.oko.ku.dk

Sekretariatet beder om udtræk fra KU's økonomisystem til excel, med angivelse af dimensionerne delregnskab, sted, finanskonti, formål og andet (for KU ville det være alias/projekt)

REF: MAKJ

I caseopgaven foreslås det, at der tages udgangspunkt i et udtræk på posteringsniveau fra universitetets økonomisystem. Til orientering indeholder grundlaget for resultatopgørelsen for et regnskabsår i alt ca. 3 mio. posteringer på KU. At generere et sådant udtræk er derfor ikke meningsfuldt.

KU har dog gennem en årrække arbejdet med at udvikle organisationens forståelse af registreringsrammens betydning, herunder også forståelsen af, i hvilket omfang og hvordan man kan registrere universitetets omkostninger på formål og ydelser. Derfor indgår der en dimension i universitetets registreringsramme, hvor der løbende registreres på formål og ydelser.

KU har derfor valgt at anvende et dataudtræk fra universitetets datavarehus (LDV) som grundlag for besvarelsen. Der er således ikke tale om udtræk på den fulde registreringsramme, men udtræk på udvalgte dele af registreringsrammen med månedlige sumtotaler. Det omtalte LDV udtræk

beløber sig dog til 700.000 sumposteringer med en udtrækstid på knap 25 minutter.

SIDE 2 AF 3

Et udtræk fra universitetets økonomisystem viser, at ca. 80% af universitetets omkostninger i dag løbende registreres på formål og ydelser. De resterende 20% registreres i dimensionen formål og ydelser med værdien ”Formål og ydelse ikke specificeret”.

I forhold til at anvende det nuværende registreringsgrundlag til den form for rapportering, som efterspørges i case-opgaven, skal KU gøre opmærksom på:

- a) Der er på nogle punkter forskel mellem de definitioner, som KU har anvendt til specifikationen af formål og ydelser sammenholdt med de definitioner, som Sekretariatet har defineret i de fremsendte bilag.
- b) Registreringen på formål og ydelser er for størstedelen sat automatisk op, via brug af registreringsrammens dimensioner (primært alias for sager og sagsopgaver samt sted og finanskonto).
- c) KU leverer forskningsbaseret undervisning, og enhver registrering bør således afspejle en samproduktion if forhold til universitets kerneformål (uddannelse, forskning og formidling). Denne grundlæggende omstændighed sætter rammerne for, hvordan den løbende registrering kan foregå. Da Registrering på KU sker i form af selvbetjeningsløsninger hos den enkelte bruger (VIP), der selv skal registrere, anvise eller godkende i RejsUd og Indfak, er det ikke universitetets opfattelse at der sker en løbende opdeling af konteringen mellem uddannelsesformål og forskningsformål ved konteringen. Opsplitning af hver enkelt udgiftspost på flere formål eller ydelser er efter KU's opfattelse ikke en hensigtsmæssig fremgangsmåde. Det er således vores vurdering, at primært er formålsfordelt ved kilden, der hvor det direkte er henført via sted eller alias.
- d) Den foreliggende registrering på formål og ydelser er ikke gennemgået en dybere intern kvalitetssikring fra universitetets side, og vil derfor i et vist omfang være udtryk for en forskellig lokal praksis samt lokale afvejninger og skøn foretaget ved 'kilde'registreringen. Til brug for de officielle statistikker gennemfører KU derfor en revurdering af registreringsmaterialet i en ganske omfattende proces, hvor de lokale ledere efterfølgende tager stilling til den korrekte måde at vise regnskabsresultatets fordeling på formål og ydelser (Det formålsopdelte regnskab der årligt indsendes til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte).
- e) Med hensyn til den andel af omkostningerne (20%), som er registreret på værdien ”formål og ydelse ikke specificeret”, heraf er langt hovedparten lønninger på DR10, som ikke kan fordeles umiddelbart, så længe der ikke er faste principper, fast praksis og systemunderstøttelse af allokering af personalets planlagte eller faktiske tidsanvendelse, primært for det videnskabelige personale.



- f) Med hensyn til den andel af omkostningerne (20%), som er registreret på værdien ”formål og ydelse ikke specificeret” er det dog den umiddelbare vurdering, at en andel på op til en fjerdedel vil kunne fordeles til formål og ydelse ud fra en vurdering af registreringen på steds-dimensionen.
- g) Størstedelen af lønnen er VIP løn på DR10 der alt andet lige skal fordeles på kerneformålene uddannelse og forskning og formidling.
- h) Den herefter resterende andel (ca. 15%), som er registreret på ”formål og ydelse ikke specificeret”, vil som situationen er i dag, kun kunne fordeles ved bistand fra den lokale ledelse.
- i) Anvendelse af registreringer på delregnskab, finanskonti (statslig artskontoplan) samt øvrige dimensioner vil ikke i nævneværdig grad kunne bidrage til fordelingen af de resterende 15%.

Ad g).

KU har gennemført et par pilotprojekter på udvalgte institutter ift. at bruge KU's registreringsramme fuldt ud (jf.). Det har dog vist sig, især ift. registrering af VIP, DR10 løn at det er meget administrativt tungt at lave disse opsplittings på de faktiske lønninger. Dette skyldes, at automatisk opsplitting af løn på uddannelsesformålene (og forskningsandel) pt. skal ske via oprettelse af lokale alias (pr. fag) og dernæst registreres via SLS ved afvigende kontering, og dermed bliver alle løndele underlagt denne registreringsfordeling, hvilket mangedobler antallet af registreringer. En VIP - et kursusfag er relativt enkelt, men en VIP der underviser i flere fag, har grundforskning, og i forvejen har delt lønkontering ift også at være med på et DR50 forskningsprojekt giver en omfattende lønbudgettering og registrering. Ved en efterfølgende afvigende lønkontering, ændring af faget lign. skal alle løndelene undergå omfordeling, hvilket har vist sig ekstremt administrativt tungt.

Pt er det således erfaringen, at det er tungt at vedligeholde ift. SLS-kontering og at der, så længe der ikke er et budgetsystem, hvor man kan planlægge VIP-tid (lægge fordelingsnøgler (normer) ind for uddannelsestid, hvorpå de faktiske lønregistreringer dernæst bliver fordelt ud fra), ikke yderligere vil blive gjort tiltag i forsøget på at få fordelt DR10 VIP løn på formål. Tvært imod overvejer de involverede pilotinstitutter at trække deres individuelle løsninger tilbage, netop pga. ressourceforbruget ikke står mål med registreringerne.

KUs omkostninger 2017 fordelt på formål (direkte konteringer i NS)

Sum af Forbrug	Kolonnenavne			
Rækkenavne	2 Løn	3 Drift	5 Finansielle poster	Hovedtotal
<b>0 Ingen kontering</b>		<b>61.389</b>		<b>61.389</b>
0 Ingen kontering		61.389		61.389
<b>100 Forskning</b>	<b>1.978.138.474</b>	<b>1.438.509.664</b>	<b>1.084</b>	<b>3.416.649.222</b>
101 Forskning	145.801.065	44.001.064	-1.050	189.801.080
110 Forskning og formidling	285.192.579	190.482.200	-1.317	475.673.461
120 Forskning og formidling	7.292.430	16.405.279	-1	23.697.708
130 Forskning, DR50	1.394.234.291	1.104.453.659	2.907	2.498.690.856
140 Forskeruddannelse	112.252.333	74.377.442	41	186.629.816
190 Forskning ledelse og adm	33.365.776	8.790.021	504	42.156.301
<b>200 Uddannelse</b>	<b>560.475.439</b>	<b>253.524.666</b>	<b>1.081</b>	<b>814.001.187</b>
201 Uddannelse	148.678.147	52.271.901	528	200.950.575
210 Kurser	224.540.975	101.214.559	191	325.755.726
220 Kandidatspeciale	10.528.237	476.747		11.004.984
230 Bachelorprojekt	1.556.575	233.568		1.790.144
240 Uddannelsesydelser, DR	15.893.379	40.283.044	284	56.176.707
250 Uddannelsesydelser, DR	4.727.329	11.203.817	58	15.931.204
290 Udd. ledelse og adm.	154.550.796	47.841.030	20	202.391.846
<b>300 Formidling</b>	<b>48.434.741</b>	<b>147.584.587</b>	<b>463</b>	<b>196.019.791</b>
301 Formidling	5.452.783	7.100.059	100	12.552.942
310 Formidlingssag	9.351.422	9.527.073		18.878.496
320 Formidlingsydelser, DR	3.168.864	5.618.865		8.787.729
330 Formidlingsydelser, DR	23.465.384	95.231.107	63	118.696.553
340 Museer og haver	475.888	2.418.503	100	2.894.490
350 Biblioteker	2.727.389	26.082.108	0	28.809.497
390 Formidling ledelse og adm	3.793.011	1.606.872	200	5.400.083
<b>400 Myndighedsbetjening</b>	<b>117.709.746</b>	<b>100.152.608</b>	<b>0</b>	<b>217.862.355</b>
401 Myndighedsbetjening	1.635.323	3.550.652		5.185.975
410 Retsmedicin, DR 40	99.319.367	94.090.724	0	193.410.091
420 Myndighedsopgaver	16.755.057	2.440.732		19.195.789
490 Myndighedsbetj. ledelse og adm.		70.500		70.500
<b>800 Generel ledelse og adm.</b>	<b>440.945.312</b>	<b>2.179.104.284</b>	<b>-4.597.340</b>	<b>2.615.452.256</b>
801 Generel ledelse og adm	35.861.029	27.902.340	5.701	63.769.070
810 Økonomiforvaltning	67.963.676	41.014.713	9.473	108.987.862
820 Personaleforvaltning	52.610.938	36.053.763	100	88.664.801
830 Øvrige adm. opgaver	32.662.342	75.051.539	2.127	107.716.008
840 Administrativ IT	79.015.780	126.062.377	2.078	205.080.234
850 Bygning	132.595.033	1.835.730.501	-4.620.655	1.963.704.878
890 Generel ledelse	40.236.514	37.289.051	3.837	77.529.402
<b>900 Uden formål/ydelse</b>	<b>1.777.187.741</b>	<b>163.244.713</b>	<b>-29.493.190</b>	<b>1.910.939.263</b>
901 Formål og ydelse ikke sær	1.777.187.741	160.963.679	-29.493.190	1.908.658.229
910 Fælles øvr. drift og indtægter		2.281.035		2.281.035
<b>Hovedtotal</b>	<b>4.922.891.453</b>	<b>4.282.181.911</b>	<b>-34.087.901</b>	<b>9.170.985.463</b>

## [Bilag 10.1] Bidrag fra SIMAC

### Spørgeskema 1. Institutionens beskrivelser af fremgangsmåder for modeller samt fordele/ulemper

	Model A (evt. med supplement fra model B)	Model B	Model C	
<b>Fremgangsmåde for trin 1:</b>	[Principper for, hvordan institutionen ville realisere fremgangsmåden]	[Principper for, hvordan institutionen ville realisere fremgangsmåden]	[Principper for, hvordan institutionen ville realisere fremgangsmåden]	
<b>Fordeling af institutionernes omkostninger på syv hovedformål</b>	<p>I SIMACs driftsregnskab bliver alle posteringer kontrolleret med en afdelingskode og en formålskode. Kombinationer (Se tidligere indsendte)</p> <p>Ved at gruppere posteringerne efter kombination af afdeling og formålskode vil dette kunne bruges til at henføre posteringerne til de 7 hovedformål.</p> <p>De eneste fordelingsnøgler SIMAC benytter i dag er medarbejderårsværk. Vi benytter disse til at fordele fællesomkostninger på vores forskellige formålskoder. Denne fordelingsnøgle ville kunne bruges til fordeling af fællesomkostninger.</p> <p>Fordeling af Bygningsomkostninger bliver vanskeligere. M<sup>2</sup> har vi tilgængeligt, men nogen Kvadratmeter benyttes til flere forskellige formål, og derfor vil det være vanskeligt at benytte Kvadratmeter som fordelingsnøgle, da det ikke entydigt.</p> <p>En metode til fordeling af omkostninger på uddannelser er en udfordring vi fortsat arbejder på.</p>	<p>De syv hovedformål vil kunne oprettes i vores økonomisystem som dimensioner og dermed som en del af vores kontostreng. De fleste af omkostningerne vil kunne konteres direkte, men en lille del vil ikke. Disse vil skulle fordeles via en fordelingsnøgle. Et eksempel er kontorartikler, som købes ind i større mængder, og lægges på lager. Det vides ikke på forhånd, hvem der benytter dem og til hvad. En løsning vil være at oprette et 8. hovedformål til posteringer, der skal fordeles ved årsafslutning. Mange fordelingsnøgler er først tilgængelige når året er afsluttet, da de skal baseres på data, der generes i løbet af året.</p> <p>Fordeling af Fællesomkostninger og Bygningsomkostninger møder samme udfordringer som i Model A</p> <p>Fordeling af omkostninger på underformål møder samme udfordringer som Model A.</p>	<p>Metoden vil ikke afvige betydeligt fra metoden i Model A. Det vil blot foregå i Excel i stedet for Navision.</p>	<p><b>ontoplan</b></p> <p>oks 2135 København K 9700 3501 .ufm.dk</p>
				Web <a href="http://www.ufm.dk">www.ufm.dk</a>
				CVR-nr. 1680 5408

---

Vi har ingen timeregistrering på SIMAC, men timefordelingsplanen, der ligger til grund for skemaplanlægningen vil evt. kunne bruges. Det er i princippet et timebudget for vores undervisere. Der kan dog være en difference mellem timeplanen og hvordan timerne reelt bliver brugt, da forudsætninger kan ændre sig i løbet af året.

Vores forsknings og udviklingsprojekter har alle et projektnummer, der er en del af kontostrengen, i konteringen. Disse vil kunne benyttes til at fordele direkte omkostninger på forskningsprojekterne. Indirekte omkostninger vil skulle fordeles vha. en fordelingsnøgle.

---

**Oplisting af fordele/ulemper i forhold til datavaliditet, sammenlignelighed, engangsomkostninger og løbende administrative omkostninger**

[Indsæt mulige fordele og ulemper ved tilgang]

Fordele

- Det vil være let at sætte økonomisystemet op til at håndtere dette.
- Det vil være let at sammenligne regnskabsdata med historiske data

Ulemper

- Der kan være usikkerhed i at posteringerne i de enkelte dimensionskombinationer entydigt tilhører ét hovedformål.
- I alle tre modeller vil fordelingsnøglerne være behæftet med en usikkerhed. Ved at benytte timefordelingsplanen som fordelingsnøgle tages ikke højde for at holdstørrelserne ikke er

[Indsæt mulige fordele og ulemper ved tilgang]

Fordele

- På længere sigt vil den daglige bogføring blive mere overskuelig ved denne løsning. Der skal ikke tænkes i to konteringsystemer, hvor det ene skal kunne oversættes til det andet

Ulemper

- Det vil kræve en større omlægning af vores kontoplan. Sandsynligvis vil den bedste løsning være at opsætte et helt nyt regnskab.
- Det vil blive vanskeligere at sammenligne økonomiske data med historiske data.

[Indsæt mulige fordele og ulemper ved tilgang]

Fordele

- [...]

Ulemper

- [...]
-

---

ens. Der kan være langt flere studerende i en undervisningssituation end en anden af samme varighed. Det vil give en skævvridning af omkostningerne.

- At finde fordelingsnøgler, der er retvisende for alle institutioner bliver en udfordring. At give institutionerne en vis metodefrihed inden for givne rammer vil måske kunne tage hensyn til forskelle i de forskellige organisationer samt hvilke data der er til rådighed
-

## Spørgeskema 2. Institutionens anvendelse af fordelingsmetoder

	Fordelingsprincipper	Systemunderstøttelse / vurderinger fra personer
<b>Eksisterende, anvendte fordelingsmetoder til opgørelse af hovedformål</b>	<p>[Indsæt liste af anvendte fordelingsprincipper, eks. kvadratmeteranvendelse etc.]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medarbejder årsværk.</li></ul>	<p>Oplysninger vedr. Medarbejderårsværk trækkes fra LDV til Excel. Der laves en opgørelse over medarbejder årsværk fordelt på vores eksisterende formålskoder. Enkelte medarbejdere fordeles på flere formålskoder i hht. deres egen vurdering af tidsanvendelse.</p>
<b>Eksisterende fordelingsmetoder til omkostningsopgørelse til interne formål</b>	<p>[Indsæt liste af anvendte fordelingsprincipper, eks. kvadratmeteranvendelse etc.]</p> <p>Ingen interne fordelinger</p>	<p>[Indsæt institutionens beskrivelse;</p> <p>eks. system XX anvendes til at fastslå fordeling. Person XX foretager vægtningen af fordelingsnøglen]</p>
<b>Eksisterende fordelingsmetoder til at opgøre omkostninger til eksterne</b>	<p>[Indsæt liste af anvendte fordelingsprincipper, eks. kvadratmeteranvendelse etc.]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tidsforbrug</li></ul>	<p>[Indsæt institutionens beskrivelse;</p> <p>Enkelte eksternt finansierede projekter kræver tidsregistrering som en del af rapporteringen. Den faktiske tidsanvendelse benyttes til at beregne lønudgifter til eksternt rapportering.</p> <p>Ellers afhænger beregningsmetoder af støttegivers krav.</p>

## Bilag 2:

### Spørgeskema 1. Institutionens beskrivelser af fremgangsmåder for modeller samt fordele/ulemper SDU

	Model A (evt. med supplement fra model B)	Model B	Model C
<b>Fremgangsmåde for trin 1: Fordeling af institutionernes omkostninger på syv hoved- formål</b>	<p>SDU anvender ikke afledt kontering via f.eks. alias i dag i vores økonomisystem (ØSS).</p> <p>Det skal undersøges nærmere om det systemmæssigt kan lade sig gøre at opsætte afledt kontering. Den afledte kontering for både løn og øvrig drift vil skulle knyttes op på f.eks. enten art eller analysenummer. For løn vil dette ikke være sigende ift hovedformål, da der ikke konteres på analysenummer på medarbejderniveau. Derfor vil der skulle laves afledt kontering på medarbejderniveau i SLS eller en forbrænder til ØSS.</p> <p>For øvrig drift vil der for en række omkostningsgrupper være muligt at arbejde med afledt kontering f.eks. på bygge og huslejeområdet, censorer, eksamensvagter samt ved nogle generelle fællesomkostninger. De øvrige omkostninger vil – hvis muligt i ØSS - kunne konteres efter en nøgle pr. omkostningssted, der følger fordelingsnøglen i model C.</p>	<p>Hvad angår løn er en mulighed kontering direkte i SLS eller brug af samme løsning som model A.</p> <p>Da SDU ikke anvender formålsregistrering i dag, vil direkte kontering kræve redefinering af SDUs brug af formålssegmentet både i Økonomisystem (ØSS) og samtlige kildesystemer. Formålssegmentet anvendes på SDU ifm en række tekniske løsninger, som vil skulle omlægges.</p> <p>Udarbejde vejledninger og kurser for samtlige SDU medarbejdere som kan guide medarbejderne til at håndtere det nye segment konsistent.</p>	<p>Samme model som SDU anvender i dag til opgørelse vedr. hovedområde og -formål til SIU.</p> <p>Opdelingen af regnskabet på formål foregår ved fordelingsnøgler, som er udarbejdet på medarbejder niveau, eller på grupper af medarbejdere for hver organisatorisk enhed (omkostningssted).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– VIP-medarbejderne er grupperet</li><li>– For TAP-medarbejderne indhentes en fordeling pr. medarbejder.</li></ul> <p>Den ledelsesansvarlige for enheden udarbejder fordelingsnøglerne efter en konkret vurdering. Fordelingsnøglerne der aggregeres til omkostningsstedsniveau, bruges til at fordele regnskabsdataene på dette niveau. Den videre aggregering til hovedområdeniveau sker på baggrund af omkostningsstedets organisatoriske tilhørsforhold.</p> <p>Derudover bruges et udtræk fra SDUs arealdatabase til fordelingen af de bygningsrelaterede udgifter.</p>
<b>Oplisting af fordele/ulemper i forhold til datavaliditet, sammenlignelighed, engang- somkostninger og løbende administrative omkostninger</b>	<p><b>Fordele</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Hvis den afledte kontering er valid og dækkende for hele SDU vil det være nemt at udtrække data på hovedformål</li></ul> <p><b>Ulemper</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det forudses at fejlkonteringer (særlig ml uddannelse, forskning og generelle fællesomkostninger) ved afledt kontering fører til en stor mængde omkonteringer. (datavaliditet)</li><li>• Afledt kontering i SLS på medarbejderniveau vil være et krav (datavaliditet + administrative omkostninger)</li><li>• Ikke alle øvrig drift poster vil kunne konteres</li></ul>	<p><b>Fordele</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Revision af formålsfordelingen vil være lettere da resultatet forefindes i regnskabsystemet, men det vil stadig være den enkelte der vurderer den brugte fordeling, hvilket igen er svært at revidere.</li></ul> <p><b>Ulemper</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Omfanget af administrative opgaver og brug af ressourcer vil blive voldsomt forøget, da SDUs 400-500 rekvirenter og 4.000+ rejsende vil skulle formålsregistrere fordelt SDUs ca. 80.000 fakturaer.</li><li>– En direkte kontering vil ikke fremme gen-</li></ul>	<p><b>Fordele</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Højeste datavaliditet blandt de tre modeller</li><li>– Konsistent med tidligere praksis dvs sammenlignelighed over tid og på tværs af SDU.</li><li>– Ledelsesmæssig vurdering og involvering ift fordelingsnøgler</li><li>– Lavt ressourceforbrug – på SDU vil det involvere 60-70 ledere fremfor 400-500 rekvirenter og 4.000 rejsende</li><li>– En årlig håndtering af fordelingen, som også kan genbruges til andre opgørelser</li><li>– Kræver ingen ekstra investeringer</li><li>– Formålsfordeling bogføres ikke i regnskabet</li><li>– Den SDU-ansatte skal ikke tage stilling til</li></ul>

14. maj 2018

**Sekretariat for fælles k**

Børsgade 4

Post

Postb

1015

Tel. 3392

Fax 3332

Mail ufm@

Web www.

CVR-nr. 1680

---

<p>ved afledt kontering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny praksis dvs ikke sammenlignelig med tidligere opgørelser</li> <li>• Yderligere konteringsmæssig opdeling af omkostning vil øge kompleksiteten betragteligt – der anvendes i forvejen væsentlige kræfter på håndtering af eksterne projekter og interne styringsbehov.</li> </ul>	<p>nemsigtigheden, tværtom (datavaliditet)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Som følge af opdelingen af de enkelte konteringer på flere formål, vil antallet af konteringer vil blive langt flere, og omkonteringer vil blive mere kompliceret.</li> <li>– Langt flere medarbejdere skal dagligt involveres i arbejdet med formålsfordelingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jo flere medarbejdere der inddrages jo mindre konsistent bliver håndteringen</li> <li>• Der skal bruges langt flere ressourcer end ved brug af model C</li> </ul> </li> <li>– SLS er ikke egnet til detail kontering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgavesammensætningen for medarbejdere er ikke statiske på universiteterne, så der vil være behov for flere ændringer og omkonteringer end der er allerede nu.</li> </ul> </li> <li>– Det vil ikke kunne undgås at der skal bruges ressourcer på at udbygge og eller indkøbe flere administrative løsninger</li> <li>– Yderligere konteringsmæssig opdeling af omkostning vil øge kompleksiteten betragteligt – der anvendes i forvejen væsentlige kræfter på håndtering af eksterne projekter og interne styringsbehov.</li> </ul>	<p>formål ifm. kontering (datavaliditet, ressourcebesparende)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Færre posteringsrækker i regnskabssystem da fakturaer ikke skal splittes ved kontering (administrative omkostninger)</li> <li>– Ingen ændringer i kontering på medarbejderniveau i SLS (administrative omkostninger)</li> <li>– Nemt at revidere da metode og vurderinger gøres eksplicitte</li> <li>– Ingen konsekvens for den øvrige økonomistyring</li> </ul> <p>Ulemper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nye formål vil kræve en ændret praksis. Hvis der alene ses på trin 1 vil metoden ikke være mere ressourcetung end i dag. Men når trin 2 og 3 skal implementeres vil kompleksiteten stige og dermed også resourceforbruget.</li> </ul>
---	---	---

---



## Spørgeskema 2. Institutionens anvendelse af fordelingsmetoder SDU

	Fordelingsprincipper	Systemunderstøttelse / vurderinger fra personer
Eksisterende, anvendte fordelingsmetoder til opgørelse af hovedområde og -formål	<p>Hovedområdeinddelingen tager udgangspunkt i omkostningsstedernes organisatoriske tilknytning. Den kan aflæses ved første ciffer i segmentet Omkostningssted 1.</p> <p>For at kunne fordele bygningsrelaterede udgifter på hovedområder inddrages data fra arealdatabasen.</p> <p>Opdelingen af regnskabet på formål foregår ved fordelingsnøgler, som er udarbejdet på medarbejderniveau, eller på grupper af medarbejdere.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- VIP-medarbejderne er grupperet</li><li>- For TAP-medarbejderne indhentes en fordeling pr. medarbejder.</li></ul> <p>Fordelingsnøglerne der aggregeres til omkostningsstedsniveau, bruges til at fordele regnskabsdataene på dette niveau. Den videre aggregering til hovedområdeniveau sker via omkostningsstedets første ciffer.</p>	<p>Medarbejderdata og regnskabsdata fra økonomisystemet via udtræk fra universitetets BI system QlikView.</p> <p>Den videre bearbejdning sker i Excel.</p>
<b>Eksisterende fordelingsmetoder til omkostningsopgørelse til interne formål</b>	<p>Der er ikke øvrige fordelingsmetoder til fordelingen af omkostninger til interne formål.</p> <p>For eksempel bliver husleje og bygningsrelaterede udgifter budgetteret og afholdt centralt.</p>	
<b>Eksisterende fordelingsmetoder til at opgøre omkostninger til eksterne</b>	<p>Der er ikke øvrige fordelingsmetoder til fordelingen af omkostninger til eksterne.</p> <p>For eksempel bliver der konteret direkte på projekter, som kan udskilles via det brugte Projekt nr. og på et overordnet niveau på delregnskab via det brugte segment Underkonto.</p>	

14. maj 2018

**Sekretariat for fælles k**

Børsgade 4

Post 1015

Tel. 3392

Fax 3332

Mail ufm@

Web www.

CVR-nr. 1680

## [Bilag 10.3] Bidrag fra DTU

### Spørgeskema 1. Institutionens beskrivelser af fremgangsmåder for modeller samt fordele/ulemper

	Model A (evt. med supplement fra model B)	Model B	Model C	
<b>Fremgangsmåde for trin 1: Fordeling af institutionernes omkostninger på syv hoved- formål</b>	<p>Hvis DTU skulle bruge model A ville det foregå efter samme principper, som beskrevet under model C, men med de tilpasninger, som var krævet ift. en systemunderstøttelse i Oracle.</p> <p>Der vil være udfordringer ved at skulle lave allokering på særlige personalekategorier på tværs af projekter. Herved vil der skulle tages hensyn til dette på de enkelte projekter ifm. interview-runden, således, at man med udgangspunkt i de konkrete registreringer på projektet fx vil allokere 1/12 af ph.d.'ers løn til uddannelse og 11/12 til forskning på eksterne forskningsprojekter, og herefter vurdere, hvorledes resten af posteringerne skulle fordeles. Dette vil således kunne udregnes til en individuel fordelingsnøgle pr. projekt, fx med 10% uddannelse og 90% forskning. Denne fordeling vil kunne registreres som en "klassifikation" i Oracles projektmodul. Denne mulighed eksisterer allerede i dag, men p.t. er det ikke muligt at lave en kørsel, som bogfører selve formålsfordelingen i en formålsdimension. Endvidere er det kun muligt at lave en procentfordeling i systemet uden periodeangivelse.</p>	<p>Model B forstås umiddelbart på den måde, at registreringen foretages ved en kontering pr. transaktion, fx ved en rejseafregning skal en medarbejder selv vurdere formålsfordeling – ud fra en konteringsvejledning.</p> <p>I denne sammenhæng vil DTU skulle få lavet så væsentlige ændringer til nuværende setup, at det ikke er muligt at beskrive fremgangsmåden p.t.</p> <p>DTU opfatter grundlæggende denne model, som værende en meget dyr løsning, som er ude af proportionerne ift. behovet og meget langt fra kravene om "styringsrelevans".</p>	<p>På DTU bruges projektdimensionen som "alias" ift. en formålsfordeling. En gang om året bliver der lavet en vurdering af projekternes fordeling på formål ud fra følgende fremgangsmåde (ud fra DTU ABC.model, som den er i dag):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Særlige personalekategorier allokeres efter faste nøgler pr. institut, fx kan ph.d.'er allokeres med 1/12 på uddannelse og 11/12 på forskning på alle eksterne forskningsprojekter. Allokeringen foretages ud fra de konkrete data i regnskabssystemet på det konkrete projekt. Fordelingen foretages for at håndtere forenet produktion ved disse personalekategorier.</li><li>2) Personer med særligt kendskab til projektet interviewes om den generelle fordeling af projektets aktivitet, fx kan et givent projekt blive vurderet generelt som 100% forskning. Herved allokeres alle de poster, som ikke er fordelt efter særlige personalekategorier ud på disse formål. Disse interviews foretages af få centralt placerede</li></ol>	<p><b>ontoplan</b></p> <p>oks 2135 København K 9700 3501 .ufm.dk .ufm.dk</p>

---

Grundlæggende vil det således foregå efter de samme metoder og principper, som beskrevet i model C.

Skal der ske en dag til dag registrering i formålsdimensionen vil dette, ved brug af alias (projekt), kunne ske pr. transaktion med en foreløbig fastsat fordeling for projektet (en forkalkulation), og en efterpostering til en endelig fordeling for projektet. Her antages det, at efterkalkulation gerne skulle give samme resultat som forkalkulation + efterposterings, når perioden er afsluttet. Herunder kan efterkalkulationer foretages på aggregerede data, og kun ved periodeafslutning, dvs. de vil skabe relativt få posterings.

Hvis der skal bogføres i en formålsdimension – som en efterkalkulation – vil dimensionen og kørslen først skulle udvikles (hvis det er muligt).

Hvis der skal bogføres i en formålsdimension – ud fra en forkalkulation og med efterfølgende efterposterings – vil der endvidere skulle udvikles en metode til at sikre en periodeangivelse af procentfordelingen i systemet, så det er muligt at arbejde med en foreløbig værdi (forkalkulationen) og en endelig værdi (efterkalkulationen).

medarbejdere, så det sikres, at der er ensartethed i registreringer.

- 3) Ved interview-runden bliver der også taget stilling til, om aktiviteterne på projektet er direkte eller indirekte. Hvis de er indirekte bliver disse poster efterfølgende allokeret ud på formål ud fra en nøgle pr. institut, som er beregnet ud fra alle de direkte aktiviteter.

Formålsfordeling på hvert projekt, foretages som en efterkalkulation på baggrund af de registrerede data i regnskabssystemet, dvs. kalkulationen foretages ud fra de enkelte transaktioner på basis af et alias (projektet), hvor den interne formålsfordeling på projektet er foretaget på baggrund af en konteringsvejledning (som vil kunne tilpasses en fælles løsning).

---

---

**Oplisting af fordele/ulemper i forhold til datavaliditet, sammenlignelighed, engangsomkostninger og løbende administrative omkostninger**

[Indsæt mulige fordele og ulemper ved tilgang]

Fordele

- Hvis det er muligt at "nøjes" med en efterkalkulation vil denne løsning ligge tæt op af den nuværende model beskrevet under model C, dvs. se fordele under Model C. DTU ser ikke behov for dag til dag registreringer i formålsdimensionen, dvs. en efterkalkulation er rigeligt.
- Ved at lave en procentfordeling i systemet vil denne registrering kunne bruges i vores rapporteringssystem samme med de øvrige data i regnskabssystemet, hvorved man vil kunne følge op på formålsfordelingen ud fra beregninger i rapporteringssystemet (uden, at det er nødvendigt at foretage en decideret bogføring). I denne rapport vil man dog kun kunne følge op på elementerne i trin 1.

Ulemper

- Systemunderstøttelsen, ud over procentfordelingen, vil først skulle udvikles, dvs. der vil være væsentlige engangsomkostninger. Disse engangsomkostninger vil være større, hvis der skal laves forkalkulationer.
- Et krav om forkalkulation og bogføring oftere end pr. år vil medføre en meget stor

[Indsæt mulige fordele og ulemper ved tilgang]

Fordele

- Ingen

Ulemper

- Væsentlige engangsomkostninger
- Væsentlig ekstra løbende administrative omkostninger ved undervisning, kvalitetssikring, overvågning og rettelser, samt størst negativ påvirkning af performance i systemet ved den klart største mængde posterings i regnskabssystemet ift. de øvrige løsninger.
- Størst spredning på datakvalitet og derved størst risiko for fejl ved sammenligning på tværs af år og steder.
- Endvidere henvises til de tidligere fremførte ulemper i den hidtidige sagsfremstilling fra universiteterne, fx at det er umuligt at vurdere, om fx en bog, et bord eller en time på et projekt er undervisning eller forskning.

[Indsæt mulige fordele og ulemper ved tilgang]

Fordele

- Der skal ikke foretages en formålsvurdering af de enkelte transaktioner, men fordelingen kan foretages ud fra et alias (projektet).
  - Ved at bruge alias (projektnummer) vil der ikke være så stor variation og fejlposterings, som der vil være ved model B.
  - Der bliver ikke registreret en meget stor mængde posterings i regnskabssystemet, som reelt ikke skal bruges til noget, men kun vil fylde op og give performances problemer i systemet.
  - Der skal ikke laves en forkalkulation og efterposterings, som ikke vil give værdi, men alene en efterkalkulation. Dette skal ses i sammenhæng med, at bogføring på formål fra dag til dag kun er relevant, hvis der er behov for opfølgning fra dag til dag. Efterkalkulation skulle gerne give samme resultat som forkalkulation + efterposterings, når perioden er afsluttet.
  - Ingen engangsomkostninger og ingen ekstra administrative omkostninger, da det er denne model, som benyttes i dag. Der vil kun være begrænsede ekstraomkostninger ift. at skulle få afleveret data i en given struktur.
-

---

mængde posterings i regnskabssystemet som reelt ikke skal bruges til noget, men kun vil give performance problemer i systemet.

- Som udgangspunkt er det en central opgave, at arbejde med procentfordelingen, men hvis procentfordelingen lægges ud til projektadministrationen vil der opstå større variation i datakvaliteten.

- Modellen bliver allerede revideret i dag, dvs. ingen problemer ift. revision.
- Interviews og klassifikationer foretages på en ensartet måde, dvs. der vil ikke være så store variationer i datakvalitet.
- Modellen er det mest fleksible ift. at indarbejde tilpasninger til en fælles løsning.

#### Ulemper

- Så længe, at der ikke er et behov for opfølgning på daglig basis er der ikke ulemper ved denne model, og det skal nævnes, at DTU ikke kan se nogen værdi i, at foretage en opfølgning på daglig basis.
-

## Spørgeskema 2. Institutionens anvendelse af fordelingsmetoder

	Fordelingsprincipper	Systemunderstøttelse / vurderinger fra personer
<b>Eksisterende, anvendte fordelingsmetoder til opgørelse af hovedområde og -formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsværk er benyttet som fordelingsnøgle til allokering af de omkostninger, der med rimelighed kan siges, at variere med antal årsværk.</li><li>• Kvadratmeter er benyttet som fordelingsnøgle til allokering af de omkostninger, der med rimelighed kan siges, at variere med antal kvadratmeter.</li><li>• Se endvidere Notat vedr. fordelingsnøgler i nuværende ABC-model</li></ul>	<p>DTU bruger projektdimensionen som "alias" og derfor er tidsallokering på taggedede projekter den vigtigste driver i modellen.</p> <p>Opgørelsen over costobjekternes ejerskab af kvadratmeter er tilgået via Facility managementsystemet DaluxFM</p>
<b>Eksisterende fordelingsmetoder til omkostningsopgørelse til interne formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ift. fordelingsmetoder og -nøgler til interne og eksterne formål er vi lidt usikre på, hvad der ønskes svar på, men DTU bruger grundlæggende samme ABC-model til alle rapporteringer, dog tilpasset de enkelte rapporteringskrav, dvs. der er ikke væsentligt forskelle mellem metoder og nøgler i ved de forskellige formål.</li><li>• Se endvidere Notat vedr. fordelingsnøgler i nuværende ABC-model</li></ul>	
<b>Eksisterende fordelingsmetoder til at opgøre omkostninger til eksterne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ift. fordelingsmetoder og -nøgler til interne og eksterne formål er vi lidt usikre på, hvad der ønskes svar på, men DTU bruger grundlæggende samme ABC-model til alle rapporteringer, dog tilpasset de enkelte rapporteringskrav, dvs. der er</li></ul>	

---

ikke væsentligt forskelle mellem metoder og nøgler i ved de forskellige formål.

- Se endvidere Notat vedr. fordelingsnøgler i nuværende ABC-model
-

## NOTAT

**Til** Sekretariatet for fælles kontoplan

**Vedr.** Fordelingsnøgler i nuværende ABC-model

**Fra** Bjarke Jakobsen

18. maj 2018

bjja

---

### Fordelingsnøgler i nuværende ABC-model

I forlængelse af møde 17. maj på DTU med deltagere fra Økonomi og Regnskab, DTU og sekretariatet for fælles kontoplan, blev der efterspurgt hvilke fordelingsnøgler DTU bruger i nuværende ABC-model, hvilket der svares på i det følgende:

En vigtig forudsætning i DTU's ABC model er klassifikation af DTU's cirka 6.000 aktive projekter i kerneforretningen, hvormed der etableres kobling mellem formålsdimensionen og omkostninger bogført på projekter i kerneforretningen. I den medfølgende fil "DTU, Råbalance 2017, projektklassifikation 2017, diverse hierarkier 2017", ses projektklassifikationen i faneblad: 'projektklassifikation 2017'

En vigtig detalje er, at selvom et projekt klassificeres som 100% forskning kan der ske en central efterbehandling af omkostningerne fra et formål til et andet. For eksempel kan der være Ph.d. tilknyttet projektet, der registrerer 100% af deres tid på projektet, men da Ph.d. ansatte samtidig har en undervisningsforpligtelse flyttes den tid og kroner fra formålet forskning til undervisning.

#### Fordelingsnøgle for de centrale omkostninger

Som tidligere beskrevet i notatet: "Caseudarbejdelse til fælles kontoplan" fremsendt til sekretariatet for fælles kontoplan den 17. april 2018 er det svært, grænsende til det umulige, at angive hvor stor en del af administrationen, der direkte er knyttet til et konkret formål. Eksempelvis hvor meget af en administrativ medarbejders skrivebord og computer vedrører forskning, uddannelse, IDV osv.

I DTU's ABC model er det cirka 10% af de centrale omkostninger, der bliver fordelt direkte til et formål og de resterende 90% kategoriseres som ufordelte omkostninger og bliver efterfølgende fordelt til relevante formål på baggrund af en omkostningsdriver, der bygger på medarbejdernes lønallokering på de klassificerede projekter i kerneforretningen.

Derfor er den vigtigste driver i ABC-modellen

- Tidsallokering på taggedede projekter i projektklassifikationen

De centrale omkostninger i ABC modellen fordeles i 2 tempi. I første step allokeres alle omkostninger til institutter og i andet step allokeres omkostningerne til formål som beskrevet ovenfor.

Fordelingsnøglerne i første step er som følger



- Årsværk
  - Afdelinger der primært servicerer mennesker som HR, Økonomi, IT, Forskning or relationer, uddannelse og studerende med flere er den primære driver diverse Årsværksdrivere blandt andet headcount på institutterne, VIP, TAP, Ph.d. og Studenterårsværk. Eksempelvis for Afdelingen for uddannelse og studerende er stå valgt som driver, mens det for forskningskontoret gælder, at VIP er valgt som driver.
- Kvadratmeter
  - Campus service, facility management, forsyninger mm har vi vurderet, at ressourcetrækket er afhængigt af antallet af kvadratmeter, hvorfor kvadratmeter er valgt som driver
- Andel af Bygningsafskrivninger
  - De finansielle omkostninger, som primært består af renter på realkredit, er andelen af bygningsafskrivninger valgt som driver, da størrelsen på den årlige afskrivninger indikerer den forholdsmæssige rentekomkostningen som bygninger bærer
- Antallet af anmeldte patenter
  - I den lidt mere kuriøse afdeling er omkostningen til patenter og patentkontoret allokeret på baggrund af antallet af anmeldte opfindelser, som antages at være retvisende for ressourcetrækket på afdelingen. Det skal i parentes bemærkes, at afdelingen i forvejen producerer statistik over anmeldte patenter og de ikke er pålagt opgaven. Når statistikken på den måde allerede er kendt, giver det mening at bruge den som fordelingsnøgle, da det vurderes, at det afspejler ressourcetrækket
- Ledelsesmæssig vurdering
  - De afdelinger hvor ressourcetrækket er uafhængigt af årstal og kvadratmeter og der ikke eksisterer data som kan dokumentere ressourcetrækket anvendes et ledelsesmæssigt skøn over ressourcetrækket

## [Bilag 10.4] Bidrag fra RUC

### Spørgeskema 1. Institutionens beskrivelser af fremgangsmåder for modeller samt fordele/ulemper

---

#### Model C

---

##### Fremgangsmåde for trin 1:

##### Fordeling af institutionernes omkostninger på syv hovedformål

RUC har i en årrække anvendt en formålsdimension ved konteringen af alle bilag i regnskabssystemet. Jf. besvarelsen i den tidligere forespørgsel, så kan denne formålsdimension anvendes til at fordele omkring 71 procent af RUCs omkostninger i henhold til trin1. Denne fordeling kan lavet direkte på regnskabsregistreringer, men ikke nødvendigvis uden en vis manual vurdering af dele af registreringerne f.eks. ved anvendelse af information i andre konteringsdimensioner (alias-metode?).

De sidste omkring 29 procent af regnskabsregistreringer vil skulle fordeles mellem formålene i trin1. Man kan derfor ikke nødvendigvis sige at RUC ville kunne anvende den foreslåede model a eller b uden tilretninger. Men vil RUC ville uden større vanskeligheder kunne lave en fordeling efter model C, der vil ligge tæt op ad de direkte regnskabsmæssige registreringer.

---

##### Oplisting af fordele/ulemper i forhold til datavaliditet, sammenlignelighed, engangsomkostninger og løbende administrative omkostninger

##### Fordele:

For RUC vil en klar fordel ved model C være at validiteten vil ligge tæt op at den regnskabsmæssige validitet. PÅ RUC er der det disponenten/"varemodtageren" som står for bilagskonteringen og det ved sikres største mulig viden om den faglige tilknytning, hvilket teoretisk set giver størst mulig validitet. Dog skal det være klart for disponenten/varemodtageren hvordan de forskellige valgmulighed skal fortolkes af afgrænses, men derudover er det vigtigt at disponenten/varemodtagerne kan se værdien/målet med en korrekt kontering – hvad skal konteringen fremme og hvilken værdi har det for eget arbejde/egen enhed.

##### Ulemper:

Der er på RUC ca. 150 personer der tager stilling til hovedformål forud for de enkelte bogføringer. I den personkreds sker der udskiftninger og på trods af vejledninger kan de ikke udelukkes at der er tvivlstilfælde hvor personen mere eller mindre arbitrært vælger et hovedformål uden videre refleksion og dermed falder validiteten. Hertil kommer at den konkrete transaktion reelt vedrører flere hovedområder (ex apparatur der faktisk skal anvendes til både forskning og uddannelse) men der vælges ved bogføringen kun et formål.

- På hele lønområdet tildeles hver enkelt ansat forlods et formål i SLS, og der sker ikke split på ex den enkelte VIP fordelt på forskning, uddannelse og formidling og vidensudveksling. Den enkelte tildeles kun et formålsnummer. Der er ikke faste procedure for en løbende justeringer, som kan være nødvendig for at kunne tage højde for at personers aktiviteter for formål kan ændre sig. Dermed falder validiteten.
  - Med den tildelt stedkode, aktivitetskode og finansieringen af lønomkostningen fordelt på delregnskaber, er det dog efterfølgende uden for regnskabssystemet muligt at efterse fordeling og til en vis grænse at rette op på fordelings nøjagtighed.
-

## Spørgeskema 2. Institutionens anvendelse af fordelingsmetoder

	Fordelingsprincipper	Systemunderstøttelse / vurderinger fra personer
Eksisterende, anvendte fordelingsmetoder til opgørelse af hovedområde og -formål	<p>RUC anvender som udgangspunkt ministeriets "Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger" (december 2012). Denne vejledning anvendes kun i. f.t. ministeriet. Der laves ikke interne løbende opgørelser til ledelsesinformation efter vejledningens variable/definitioner.</p> <p>På RUC er der aktiviteter på hovedområderne HUM, NAT, SAM, SUND og TEK.</p> <p>I fordelingerne følges ministeriets hovedområder sådan som de fremgår af ministeriets takstkataloger for hhv fuldtidsuddannelser og deltidsuddannelser. I det omfang man ikke af bogføringen kan henføre transaktioner til hovedområder, er senest anvendt denne fordelingsnøgle:</p>	<p>Fordelingerne uddrages af Navision Stat, SLS og STADS.</p> <p>I spørgeskemaet efterlyses "eksisterende fordelingsmetoder til omkostningsopgørelser til interne formål"</p> <p>Og samme for eksterne formål.</p>

Hovedområde	Nøgle
Teknisk videnskab og naturvidenskab	0,185 91
Sundhedsvidenskab	0,025 57
Humanistisk videnskab	0,479 103
Samfundsvidenskab	0,309 418

Nøglen afspejler de taksameter indtægter RUC modtog i 2017 (TB17) for både heltidsuddannelse og deltidsuddannelse fordelt på takstkatalogernes hovedområder. Det forudsættes i fordelingerne at alle omkostninger på delregnskaberne 25 (ph.d.-uddannelse), 90, 95 og 97 er forskning. Alle omkostninger på delregnskab 30 (RUCs masteruddannelser) henføres til uddannelse. Formålsfordelte omkostninger på institutterne som ikke kan uddrages direkte af regnskabssystemet (især løn på delregnskab 10) fordeles med nøglen 1/2-forskning og 1/2 uddannelse.

Fællesenhedernes omkostninger som ikke kan uddrages direkte af regnskabssystemet fordeles efter enhedens faglige område (rektorat, bibliotek, hr, uddannelse og service, regnskab osv).

---

Mht. bygningsomkostninger fordeles de på formål efter denne m2 –nøgle:

Bygningsomkostninger	Nøgle
Bibliotek=vidensformid- ling	0,095527257
Forskning	0,481974838
Uddannelse	0,351038646
Rest = GLA & service	0,07145926

Det er imidlertid problematisk at anvende m2. RUC har i de seneste år opsagt en række lejemål og der er igangsat renoveringer. Det betyder at de m2 RUC formelt råder over ikke viser hvad der faktisk er anvendt af m2 i et givent år.

Mht. fordeling på formål henvises også til besvarelsen af spørgeskema 1.

---

**Eksisterende forde-  
lingsmetoder til om-  
kostningsopgørelse  
til interne formål**

På RUC skelnes ikke mellem interne og eksterne fordelinger

---

**Eksisterende forde-  
lingsmetoder til at  
opgøre omkostninger  
til eksterne**

---



## [Bilag 11] Cover

9. maj 2018  
IRØ/AAT

---

### Beskrivelse af håndtering af en fælles kontoplan indenfor Moderniseringsstyrelsens systemer

Dette notat beskriver den systemmæssige opsætning i Moderniseringsstyrelsens systemer for understøttelse af løbende regnskabsregistrering på formål ifbm. en fælles kontoplan. Endelig beskrives overvejelser fsva. to mulige løsninger for lønfordeling.

Systembeskrivelsen bygger på forretningsmæssige forudsætninger, hvor der foretages direkte regnskabsregistrering for øvrig drift på delregnskab, sted, art og formål, og hvor bogføring af løn sker på art, sted og delregnskab:

**Statens artskontoplan:** institutionerne skal anvende statens artskontoplan på ensartet måde, hvilket indebærer, at de fleste institutionernes nuværende praksis skal justeres i et eller andet omfang, da ikke alle i dag anvender artskontoplanen fuldstændigt ens.

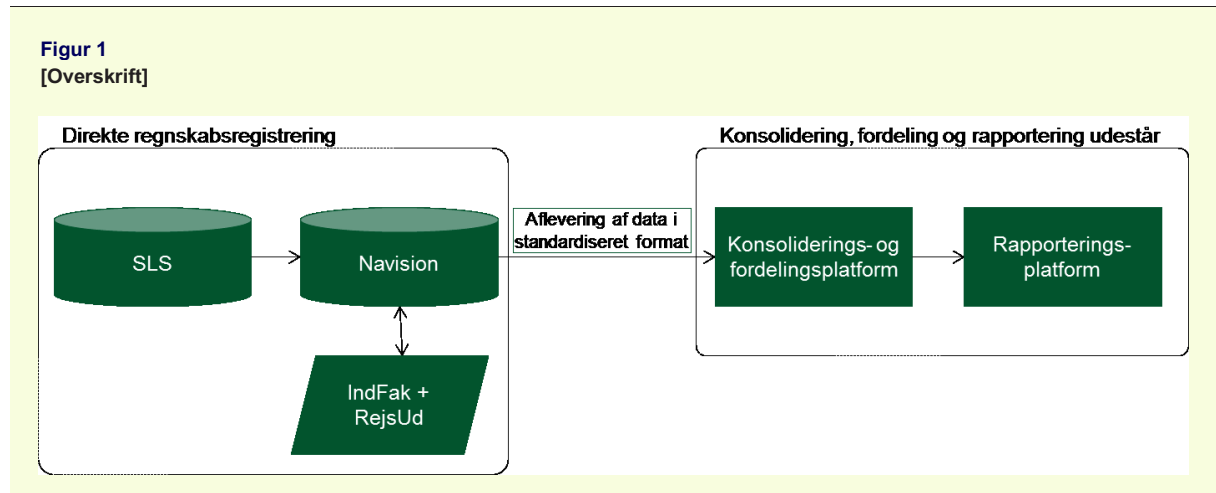
**Delregnskab:** Er en specifikation pr. bogføringskreds for udgifter og indtægter med reference til bevillingslovene og statsregnskabet. Dimensionen skal anvendes til dette og kun dette, hvilket indebærer, at institutioner der i dag fx har blandet finansieringskilde og art sammen i dimensionen, vil skulle tilrette deres regnskabspraksis.

**Sted:** Dimensionen skal anvendes til en entydig henvisning til budgetansvaret i overensstemmelse med den organisatoriske struktur.

**Formål:** Dimensionen har syv værdier, der udgøres af hhv. de fem faglige formål samt to koncernfælles formål. Værdierne er *Uddannelse, Forskning, Formidling og videnuddveksling, Forskningsbaseret myndighedsbetjening, Kostafdelinger og kollegier, Generelle fællesomkostninger* samt *Bygninger og bygningsdrift*. Omkostninger skal regnskabsregistreres på disse overordnede formål.

For at opnå rapportering på underliggende formål, fx de enkelte uddannelsesudbud og forskningsområder, skal regnskabsdata fra de enkelte institutioner samles og konsolideres og derefter fordeles/allokteres. Der er ikke taget stilling til håndteringen disse senere trin frem mod rapporteringen, ligesom der ikke er taget stilling til fordelingsnøgler, fordelingsprincipper, mv.

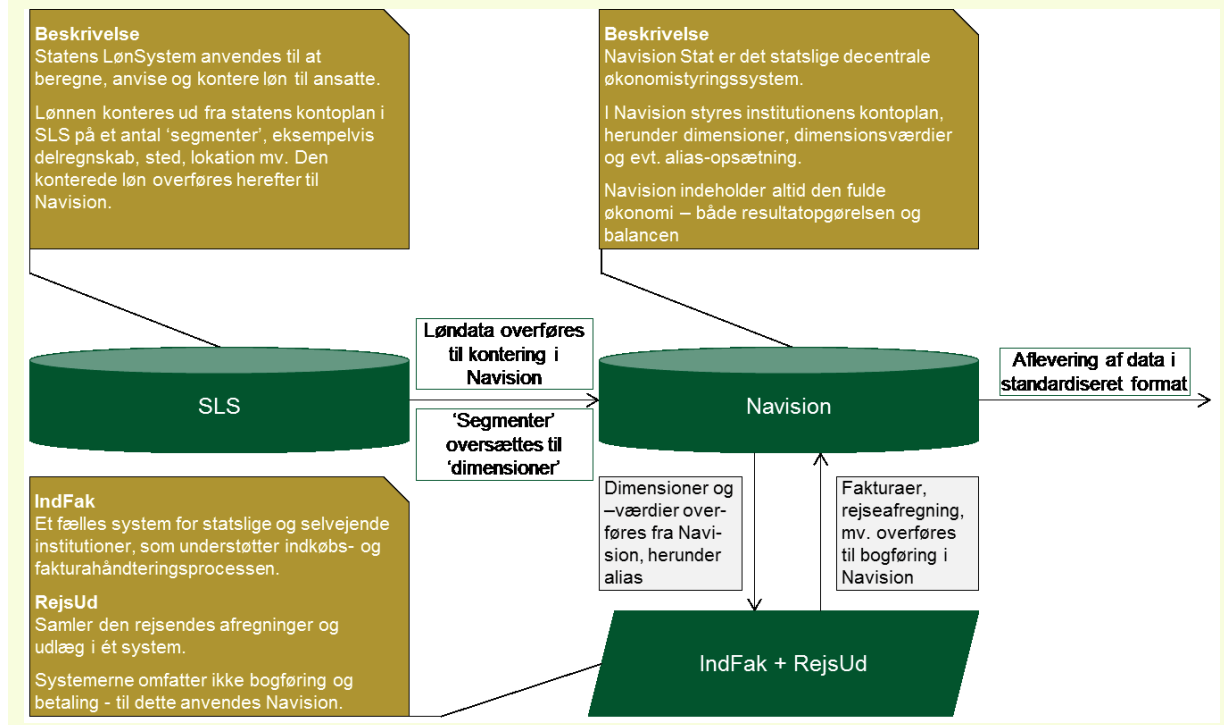
Dette notat fokuserer derfor udelukkende på den løbende regnskabsregistrering og håndteringen af dette i Moderniseringsstyrelsens systemer, jf. markeringen i *figur 1*.



### Systemlandskab i Moderniseringsstyrelsen

De relevante systemer fsva. regnskabsføring og kontering er Statens LønSystem (SLS), Navision, IndFak og RejsUd. Systemerne og en kort beskrivelse af sammenhængen og systemernes anvendelse er illustreret i *figur 2*.

**Figur 2**  
[Overskrift]



I Navision registreres økonomien løbende på en række dimensioner. Dimensionerne opdeler økonomien i kategorier, så man kan se, hvad pengene er brugt på. I den fælles kontoplan konteres der på dimensionerne 'formål', 'art', 'delregnskab' og 'sted' – enten enkeltvist eller ved brug af alias. De to registreringsmodeller uddybes i afsnittet 'To mulige registreringsmodeller for øvrig drift'.

Hver dimension består af en værdiliste, bestående af en værdi (tal) og en beskrivelse. Værdilisten for dimensionen 'formål' består af værdierne 1 til 7 med beskrivelserne: 'uddannelse', 'forskning', 'formidling og videnuudveksling', 'forskningsbaseret myndighedsbetjening', 'kostafdelinger og kollegier', 'generelle fællesomkostninger' og 'bygninger og bygningsdrift'.

Ud over de ovenstående dimensioner kan der anvendes supplerende lokale dimensioner, som understøtter eventuelt øvrige interne styrings- og dokumentationsbehov. Det kan eksempelvis være 'aktivitet', 'projekt', 'lokation' eller lignende.

En kontering i regnskabssystemet skal placere en regning i henhold til alle – for institutionen – obligatoriske dimensioner i kontoplanen. Et indkøb af en konsulentydelse skal derfor konteres på den dertil egnede artskonto i statens kontoplan, det finansierende delregnskab, det budgetansvarlige sted og under det formål, som konsulentydelsen understøtter. Dertil kommer evt. valg af de relevante øvrige dimensioner fx projekt. Nedenfor er illustration af obligatoriske og eksempel på mulige lokale dimensioner.

Dimensioner	Selvejende institutioner
Statens kontoplan	Obligatorisk
Delregnskab	Obligatorisk
(FL-)Formål	Obligatorisk
Sted	Obligatorisk
Aktivitet	Anbefalet
Projekt	Anbefalet
Evt. øvrige dimensioner	Valgfri

### To mulige registreringsmodeller for øvrig drift

Løbende kontering af økonomien, herunder på dimensionen 'formål', i Moderniseringsstyrelsens systemer kan overordnet set ske ved to metoder:

1. direkte kontering på dimensioner
2. anvendelse af alias

Løbende kontering af økonomien omfatter ikke registreringer på balancen (konteringer på standardkonti 50-99 i statens kontoplan). De beskrevne metoder omfatter heller ikke konteringen af løn (standardkonto 18), der beskrives i sidste afsnit af dette notat.

Navision er kildesystem for både IndFak og RejsUd's stamdata. Det betyder (for begge metoder), at der kun skal ske vedligehold af stamdata, dvs. dimensioner og værdilister og evt. alias, i Navision. IndFak og RejsUd modtager herefter det relevante stamdata fra Navision og sikrer løbende overensstemmelse med Navisions stamdata..

#### *Ad 1) Direkte kontering på dimensioner*

Metoden med direkte konteringer på dimensioner medfører, at der for hver kontering skal påføres dimensionsværdier for alle obligatoriske dimensioner.

I praksis vil det eksempelvis betyde, at en rejse skal konteres på alle dimensioner, som institutionen har retningslinjer for at anvende. Brugeren, der skal registrere rejsen i RejsUd skal derfor oprette rejsen, påføre regninger og øvrig dokumentati-



on og derefter anviser finanskonto, sted, delregnskab, formål og eventuelle andre dimensioner.

Direkte kontering på dimensionen 'formål' ifbm. en fælles kontoplan vil betyde, at brugerne skal vælge det relevante formål ved registrering i RejsUd og IndFak.

I forbindelse med den øvrige regnskabsføring i Navision af renter og øvrige indkomne regninger og betalinger skal ligeledes konteres på 'formål'. Disse regnskabsopgaver koncentrerer ofte i et regnskabskontor, hvortil der skal udarbejdes retningslinjer for konteringen, jf. *konteringsvejledning for fælles kontoplan*.

#### *Ad 2)Anvendelse af alias*

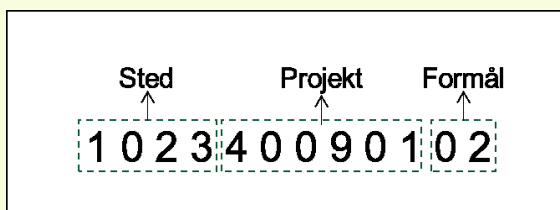
Løbende kontering kan ske ved anvendelsen af konteringsværktøjer som alias. Alias er en konteringshjælp i Navision, hvor dimensioner kædes sammen mhp. enklere kontering for brugerne. Alias er kort beskrevet i *boks 1* nedenfor.

#### **Boks 1**

##### **Alias som konteringshjælp**

En dimension består af en værdiliste over gyldige konteringsmuligheder. Dimensionen 'projekt' oplister institutionens igangværende og tidligere projekter, 'sted' oplister alle budgetansvarlige enheder i institutionen, mens 'formål' oplister de gyldige formål for institutionen. Ved anvendelsen af alias kan enkelte værdier mellem forskellige dimensioner kædes sammen.

Alias består ligesom dimensioner af en værdiliste. Det specielle ved alias er, at et givent alias dækker over flere dimensioners værdier. Nedenfor vises et eksempel, hvor et alias dækker over både et bestemt sted, et projekt og et formål.



Alias-værdien kan dække over flere dimensioner end nummerserien indeholder. Eksempelvis kan alias i ovenstående illustration, ud over sted, projekt og formål, ligeledes aflede det korrekte delregnskab, selvom det ikke indeholdes i selve nummerserien.

Et alias kan derved siges at være en fiktiv dimension, der kæder andre dimensioner sammen. Alias kan derved bruges til at koble konkrete projekter sammen med et specifikt formål. Et forskningsprojekt kan kobles til formålet 'forskning og udvikling', mens et projekt til bedre oversvømmelsessikring kan kobles til formålet 'bygninger'.

Opsætningen foregår i Navisions alias-tabel, hvor hvert alias og sammenhængen til øvrige dimensioner defineres.

Løbende kontering på dimensionen 'formål' ved anvendelse af alias ifbm. fælles kontoplan vil betyde, at alias-tabellen opdateres med 'formål', hvorefter den løbende kontering foretages på de opdaterede alias. Den decentrale bruger af Ind-



Fak og RejsUd skal dermed ikke tage stilling til den enkelte regnings formålskontering, da dette valg allerede er foretaget centralt i opsætningen af alias.

Direkte kontering ved alias kræver entydighed mellem alias og dimensionsværdierne. Det er ikke muligt at lave et alias, der fordeler omkostningen mellem flere dimensionsværdier indenfor samme dimension. Dette kan gøres i IndFak og RejsUd, men kræver et aktivt valg af brugeren og derfor også stor viden om kon-toplanen.

Metoden med løbende kontering ved alias fungerer på samme måde, som den kontering der sker i 'sagsmodulet' i Navision ved opsætningen af 'sagsopgaver'.

### **Muligheder for kontering af løn**

Lønomkostningerne skal konteres på dimensionen 'formål' ligesom øvrige omkostningstyper henførende til resultatopgørelsen (standardkonto 10-49). Som udgangspunkt konteres lønnen ikke med aktivitetsbaserede konteringer i Navision. Der er to overordnede metoder til kontering af lønomkostningerne på 'formål' i Navision:

1. Formålsfordeling ved opsætning i SLS
2. Formålsfordeling ved efterfølgende ompostering

#### *Ad 1) Formålsfordeling ved opsætning i SLS*

SLS konterer lønnen for hver medarbejder på et antal dimensioner - i SLS kaldet segmenter. Der er seks mulige segmenter i SLS, hvor det første segment er låst til 'delregnskab'. Lønomkostningerne i institutionen kan ved anvendelse af et segment konteres direkte på såvel 'sted' som 'formål'. Segmentet knyttes til den enkelte medarbejder og dennes løn.

SLS giver tilsvarende mulighed for såkaldt 'afvigende kontering', hvilket betyder at en given medarbejders løn kan henføres procentuelt til forskellige formål.

Formålsfordeling af lønomkostningerne i SLS kræver, at alle medarbejderne i institutionen opsættes på formål. Denne opsætning skal vedligeholdes ved nyansættelser, interne rokeringer og andre skift i medarbejdernes arbejdsområde.

#### *Ad 2) Formålsfordeling ved efterfølgende ompostering*

Lønomkostningerne kan fordeles på formål ved at foretage en ompostering af lønnen. Ved at ompostere lønnen bliver den samlede lønomkostning fordelt på 'formål', uden at ændre på grundregistreringen fra SLS.

Formålsfordeling ved efterfølgende ompostering gøres ved, at tage den samlede løn på standardkonto 18 og fordele lønnen på relevante dimensioner ved brug af en fordelingsnøgle. Det er vigtigt at være bevidst om, at antallet af dimensioner, som lønnen fordeles på, og detaljeringsgraden af disse dimensioners værdilister, kan skabe mange omposteringslinjer i Navision.



Formålsfordeling ved ompostering foretages bagudrettet og skal, jf. statens kon-toplan, konteres på de dertilhørende omposteringskonti (18.08.xx og 18.09.xx).

Notat

**Modtager(e)** > Udvalget for fælles kontoplan

## **Bilag 12: Beregningseksempler på fordelinger af uddannelsesomkostninger til delformål på uddannelse**

Fordelingen af uddannelsesomkostninger på delformål sker med udgangspunkt inden for rammerne nedenfor:

### **Institut (eller anden mindste produktionsenhed) på institution:**

Uddannelsesomkostninger på instituttet (identificeret gennem stedkode)<sup>1)</sup>:

12 mio. kr. (heraf 3 mio. kr. bygningsomkostninger og 0,5 mio. kr. generelle fællesomkostninger)

Instituttet udbyder 20 kurser på ét år med forskellige ECTS-vægt.<sup>2)</sup>

For hvert gennemført kursus ganges antal tilmeldte studerende<sup>3)</sup> med ECTS-vægt for at finde den samlede, planlagte ECTS-produktion. Eksempel med et kursus:

30 tilmeldte studerende \* 20 ECTS-point = 600 planlagte ECTS-point

Denne beregning foretages for samtlige kurser på instituttet. Det totale antal planlagte ECTS-point på instituttet pr. år bliver derigennem:

10.000 planlagte ECTS-point

Omkostninger pr. planlagt ECTS-point bliver derved:

12.000.000 kr. / 10.000 planlagt ECTS-point = 1.200 kr. pr. planlagt ECTS-point

Omkostning pr. ECTS knyttes til de kurser, en studerende har været tilmeldt. Eksempelvis bliver opgørelsen for et 20 ECTS-points kursus:

1.200 kr. pr. planlagt ECTS-point \* 20 ECTS pr. tilmeldt kursusstuderende = 24.000 kr. pr. kursusstuderende.

Den enkelte studerendes kursustilmeldinger aggregeres til uddannelsesniveau via den enkelte studerendes registrerede tilknytning til en uddannelse i SIS/STADS.

Kilder:

- 1) Tilvejebragt gennem den fælles kontoplan
- 2) STADS: ECTS-vægt gennem eksamensaktivitet (EKA). Sammenhæng mellem kurser og institutter (el. lign.) gennem undervisningsaktiviteter (UVA)
- 3) STADS
- 4) Uddannelsesregistret, herunder kobling til STADS om indskrevne studerende

26. august 2018

### **Sekretariat for fælles kontoplan**

Børsgade 4  
Post Postboks 2135  
1015 København K  
Tel. 3392 9700  
Fax 3332 3501  
Mail [ufm@ufm.dk](mailto:ufm@ufm.dk)  
Web [www.ufm.dk](http://www.ufm.dk)  
CVR-nr. 1680 5408

### Bilag 13: Forslag til liste over formålsværdier

Nedenstående tabel viser et forslag til liste over formålsværdier tilknyttet de fem primære hovedformål.

Bemærk, at det er hensigten, at listen over uddannelsesudbud konsolideres af kontoret Analyse, Statistik og Den Koordinerede Tilmelding i Styrelsen for Forskning og Uddannelse i forbindelse med implementeringsforløbet, således at listen alene indeholder relevante, afgrænsede uddannelsesudbud.

Formål	Specifikation
1. Uddannelse	Arkitekt, bach., Teknik, Arkitektskolen Aarhus
	Arkitekt, kand.2år, , Arkitektskolen Aarhus
	Engelsk og organisationskommunikation, bach., Humaniora, Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervspr.-internat. erhvervskomm, engelsk, cand.ling.merc.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervsprog, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Europæisk business, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Information management, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Internat. Virksomhedsk., Amerikanske studier, cand.ling.merc.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Internat. Virksomhedsk., Europæiske studier, cand.ling.merc.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Avanceret økonomi og finansiering, kand.2år, Samfund, Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervsøkonomi og bioentreprenuerskab, cand.merc.(bio)2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervsøkonomi og informationsteknologi, cand.merc.(it)2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervsøkonomi og jura, cand.merc.(jur.)2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervsøkonomi og matematik, cand.merc.(mat.)2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervsøkonomi og politik, cand.merc.(pol.)2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervsøkonomi og psykologi, cand.merc.(psyk)2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
	Erhvervsøkonomi, cand.merc.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen

Erhvervsøkonomi-Asian studies programme (ASP), bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Erhvervsøkonomi-business, language and culture, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Erhvervsøkonomi-business, language and culture, cand.merc.int.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Erhvervsøkonomi-filosofi, cand.merc.(fil.)2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Erhvervsøkonomi-virksomhedskommunikation, cand.merc.(kom)2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA almen erhvervsøkonomi, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA erhvervsøkonomi og projektledelse, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA erhvervsøkonomi og service management, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA international business, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA international shipping og handel, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA(fil.) erhvervsøkonomi-filosofi, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA(it) erhvervsøkonomi-informationsteknologi, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA(jur.) erhvervsøkonomi-jura, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA(kom.) erhvervsøkonomi-virksomhedskommunikation, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA(mat.) erhvervsøkonomi-matematik, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA(pol.) international erhvervsøkonomi-politik, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA(psyk) erhvervsøkonomi-psykologi, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
HA(soc.) erhvervsøkonomi-sociologi, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Human resource management, kand.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Interkulturel markedskommunikation, bach., , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Management creative business processes, kand.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Multikulturel organisationskommunikation, cand.ling.merc.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen

---

Organisation, innovation og entrepreneurship, kand.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen

---

Politisk kommunikation og ledelse, kand.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen

---

Revisorkandidat, cand.merc.aud.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen

---

Service management, kand.2år, , Copenhagen Business School - Handelshøjskolen

---

Fotojournalist, prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

---

Grafisk kommunikation, prof.bach., , Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

---

Journalist, prof.bach., , Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

---

Kommunikation, prof.bach., , Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

---

Medieproduktion og ledelse, prof.bach., , Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

---

TV- og medietilrettelæggelse, prof.bach., , Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

---

Visuel kommunikation, prof.bach., , Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

---

Kemi og teknologi, ing.bach., Natur, Danmarks Tekniske Universitet

---

Farmakonom, Sundhedsfaglige område, Danmarks Tekniske Universitet

---

Akvatisk videnskab og teknologi, cand.polyt.2år, Teknik, Danmarks Tekniske Universitet

---

Anvendt kemi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet

---

Arktisk teknologi, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bioinformatik og systembiologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bioteknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bioteknologi, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bygge og anlæg, ingeniør bach., , Danmarks Tekniske Universitet

---

Byggeri og infrastruktur, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet

---

Byggeteknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet

---

Byggeteknologi, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bygningsdesign, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bygningsdesign, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bygningsdesign, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bæredygtig energi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet

---

Bæredygtig energiteknik, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet

---

Civilingeniør una, , Danmarks Tekniske Universitet

---

Design og innovation, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet

---

Design og innovation, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet

Digitale medieteknologier, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Eksport og teknologi, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Elektrisk energiteknologi, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Elektroteknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Elektroteknologi, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Elektroteknologi, ingeniør bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Farmateknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Fotonik, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Fysik og nanoteknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Fysik og nanoteknologi, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Fødevareranalyse, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Fødevarer teknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Geofysik og rumteknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Geofysik og rumteknologi, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Informationsteknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
IT for datamatiker, ingeniør prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
It og økonomi, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
It-elektronik, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Kemi- og bioteknologi, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Kemisk og biokemisk teknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Konstruktion og mekanik, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Lyd og akustisk teknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Maskinteknik, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Matematik og teknologi (teknisk videnskab), ingeniør bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Matematisk modellering og computing, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Materiale- og proces teknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Medicin og teknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Medicin og teknologi, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Miljøteknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Miljøteknologi, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Olie- og gasteknologi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Planlægning, innovation og ledelse, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Proces og innovation, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet



Produktion (Produktionsteknik), ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Produktion og konstruktion, ingeniør bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Softwareteknologi, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Softwareteknologi, ingeniør bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Strategisk analyse og systemdesign, ingeniør bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Sundhedsteknologi, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Svagstrøm, Ingeniør prof, bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Teknisk biomedicin, ing.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Teknisk videnskab (netværksteknologi og it), ingeniør bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Teknologi og økonomi (kemi og økonomi), ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Telekommunikation, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Trafik og transport, ing.prof.bach., , Danmarks Tekniske Universitet
Transport og logistik, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Vindenergi, cand.polyt.2år, , Danmarks Tekniske Universitet
Den frie læreruddannelse, Pædagogik, Den Frie Lærerskole
Designer, bach., Humaniora, Designskolen Kolding
Designer, cand.design.2år, , Designskolen Kolding
Designer, bach., Humaniora, Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konserv
Designer, cand.design.2år, , Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konserv
Konservator una, kand.2år, , Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konserv
Konserveringsteknik, bach., , Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konserv
Arkitekt, bach., Teknik, Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konserv
Arkitekt, kand.2år, , Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konserv
Diakoni og socialpædagogik, prof.bach., Pædagogik, Diakonhøjskolen
Datamatiker, It-faglige område, Erhvervsakademi Dania
IT-teknolog, , Erhvervsakademi Dania
Multimediedesigner, , Erhvervsakademi Dania
Administrationsøkonom, Samfundsfaglige område, Erhvervsakademi Dania
Optometrist, prof.bach., Sundhed, Erhvervsakademi Dania
Automationsteknolog, Tekniske område, Erhvervsakademi Dania

Autoteknolog, , Erhvervsakademi Dania
Energiteknolog, , Erhvervsakademi Dania
Installatør una, , Erhvervsakademi Dania
Produktionsteknolog, , Erhvervsakademi Dania
International hospitality management (overbygning), prof.bach., Økonomisk/merkantil, Erhvervsakademi Dania
Finansøkonom, Økonomisk-merkantile område, Erhvervsakademi Dania
Handelsøkonom, , Erhvervsakademi Dania
Logistikøkonom, , Erhvervsakademi Dania
Markedsføringsøkonom, , Erhvervsakademi Dania
Serviceøkonom, , Erhvervsakademi Dania
E-designer, Designfaglige område, Erhvervsakademi Kolding
Multimediedesigner, It-faglige område, Erhvervsakademi Kolding
Webudvikling (overbygning), prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Erhvervsakademi Kolding
Produktionsteknolog, Tekniske område, Erhvervsakademi Kolding
Finans, prof.bach., Økonomisk/merkantil, Erhvervsakademi Kolding
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi Kolding
Financial controller, Økonomisk-merkantile område, Erhvervsakademi Kolding
Finansøkonom, , Erhvervsakademi Kolding
Markedsføringsøkonom, , Erhvervsakademi Kolding
Laborant, Bio- og laboratorietekniske område, Erhvervsakademi MidtVest
Procesteknolog, , Erhvervsakademi MidtVest
Digital konceptudvikling (overbygning), prof.bach., Design, Erhvervsakademi MidtVest
Datamatiker, It-faglige område, Erhvervsakademi MidtVest
Multimediedesigner, , Erhvervsakademi MidtVest
Installatør una, Tekniske område, Erhvervsakademi MidtVest
Produktionsteknolog, , Erhvervsakademi MidtVest
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., Økonomisk/merkantil, Erhvervsakademi MidtVest
Finansøkonom, Økonomisk-merkantile område, Erhvervsakademi MidtVest
Markedsføringsøkonom, , Erhvervsakademi MidtVest
Serviceøkonom, , Erhvervsakademi MidtVest
Jordbrugsteknolog, Bio- og laboratorietekniske område, Erhvervsakademi Sjælland

Laborant, , Erhvervsakademi Sjælland
Procesteknolog, , Erhvervsakademi Sjælland
Digital konceptudvikling (overbygning), prof.bach., Design, Erhvervsakademi Sjælland
Datamatiker, It-faglige område, Erhvervsakademi Sjælland
Multimediedesigner, , Erhvervsakademi Sjælland
Webudvikling (overbygning), prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Erhvervsakademi Sjælland
Administrationsøkonom, Samfundsfaglige område, Erhvervsakademi Sjælland
Bygningskonstruktør, prof.bach., Teknik, Erhvervsakademi Sjælland
Have- og parkingeniør, prof.bach., , Erhvervsakademi Sjælland
Jordbrugsvirksomhed (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi Sjælland
Autoteknolog, Tekniske område, Erhvervsakademi Sjælland
Installatør una, , Erhvervsakademi Sjælland
Produktionsteknolog, , Erhvervsakademi Sjælland
Innovation og entrepreneurship (overbygning), prof.bach., Økonomisk/merkantil, Erhvervsakademi Sjælland
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi Sjælland
Finansøkonom, Økonomisk-merkantile område, Erhvervsakademi Sjælland
Handelsøkonom, , Erhvervsakademi Sjælland
Logistikøkonom, , Erhvervsakademi Sjælland
Markedsføringsøkonom, , Erhvervsakademi Sjælland
Serviceøkonom, , Erhvervsakademi Sjælland
Laborant, Bio- og laboratorietechniske område, Erhvervsakademi SydVest
Design og business (overbygning), prof.bach., Design, Erhvervsakademi SydVest
Designeteknolog, Designfaglige område, Erhvervsakademi SydVest
Datamatiker, It-faglige område, Erhvervsakademi SydVest
Multimediedesigner, , Erhvervsakademi SydVest
Softwareudvikling (overbygning), prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Erhvervsakademi SydVest
Webudvikling (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi SydVest
Bygningskonstruktør, prof.bach., Teknik, Erhvervsakademi SydVest
Teknisk manager offshore (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi SydVest
Byggekoordinator, Tekniske område, Erhvervsakademi SydVest
Driftsteknolog offshore, , Erhvervsakademi SydVest

Installatør una, , Erhvervsakademi SydVest
Produktionsteknolog, , Erhvervsakademi SydVest
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., Økonomisk/merkantil, Erhvervsakademi SydVest
Finansøkonom, Økonomisk-merkantile område, Erhvervsakademi SydVest
Markedsføringsøkonom, , Erhvervsakademi SydVest
Serviceøkonom, , Erhvervsakademi SydVest
Jordbrugsteknolog, Bio- og laboratorietekniske område, Erhvervsakademi Aarhus
Laborant, , Erhvervsakademi Aarhus
Digital konceptudvikling (overbygning), prof.bach., Design, Erhvervsakademi Aarhus
Datamatiker, It-faglige område, Erhvervsakademi Aarhus
IT-teknolog, , Erhvervsakademi Aarhus
Multimediedesigner, , Erhvervsakademi Aarhus
Softwareudvikling (overbygning), prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Erhvervsakademi Aarhus
Webudvikling (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi Aarhus
Laboratorie-, fødevarer- og processtekn. (overbygning), prof.bach., Sundhed, Erhvervsakademi Aarhus
Bygningskonstruktør, prof.bach., Teknik, Erhvervsakademi Aarhus
Jordbrugsvirksomhed (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi Aarhus
Automationsteknolog, Tekniske område, Erhvervsakademi Aarhus
Autoteknolog, , Erhvervsakademi Aarhus
Byggekoordinator, , Erhvervsakademi Aarhus
Miljøteknolog, , Erhvervsakademi Aarhus
Finans, prof.bach., Økonomisk/merkantil, Erhvervsakademi Aarhus
Innovation og entrepreneurship (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi Aarhus
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademi Aarhus
Økonomi og informationsteknologi, prof.bach., , Erhvervsakademi Aarhus
Financial controller, Økonomisk-merkantile område, Erhvervsakademi Aarhus
Finansøkonom, , Erhvervsakademi Aarhus
Markedsføringsøkonom, , Erhvervsakademi Aarhus
Serviceøkonom, , Erhvervsakademi Aarhus
Laborant, Bio- og laboratorietekniske område, Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Datamatiker, It-faglige område, Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy

Multimediedesigner, , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Softwareudvikling (overbygning), prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Webudvikling (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Miljøteknolog, Tekniske område, Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Finans, prof.bach., Økonomisk/merkantil, Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Innovation og entrepreneurship (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
International hospitality management (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Sportsmanagement (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Financial controller, Økonomisk-merkantile område, Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Finansøkonom, , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Handelsøkonom, , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Logistikøkonom, , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Markedsføringsøkonom, , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Serviceøkonom, , Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
Jordbrugsteknolog, Bio- og laboratorietekniske område, Erhvervsakademiet Lillebælt
Laborant, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Procesteknolog, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Digital konceptudvikling (overbygning), prof.bach., Design, Erhvervsakademiet Lillebælt
Datamatiker, It-faglige område, Erhvervsakademiet Lillebælt
IT-teknolog, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Multimediedesigner, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Softwareudvikling (overbygning), prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Erhvervsakademiet Lillebælt
Webudvikling (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Lillebælt
Laboratorie-, fødevarer- og procestekn. (overbygning), prof.bach., Sundhed, Erhvervsakademiet Lillebælt
Bygningskonstruktør, prof.bach., Teknik, Erhvervsakademiet Lillebælt
Jordbrugsvirksomhed (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Lillebælt

Produktudvikling og teknisk integration (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Lillebælt
Automationsteknolog, Tekniske område, Erhvervsakademiet Lillebælt
Autoteknolog, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Byggekoordinator, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Energiteknolog, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Installatør una, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Produktionsteknolog, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Finans, prof.bach., Økonomisk/merkantil, Erhvervsakademiet Lillebælt
Innovation og entrepreneurship (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Lillebælt
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Lillebælt
International hospitality management (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Lillebælt
Sportsmanagement (overbygning), prof.bach., , Erhvervsakademiet Lillebælt
Financial controller, Økonomisk-merkantile område, Erhvervsakademiet Lillebælt
Finansøkonom, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Handelsøkonom, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Logistikøkonom, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Markedsføringsøkonom, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Serviceøkonom, , Erhvervsakademiet Lillebælt
Maskinmester m. eud-baggrund (ledelse-drift), prof.bach., Teknik, Fredericia Maskinmesterskole
Maskinmester m. gymnasial baggrund (ledelse-drift), prof.bach., , Fredericia Maskinmesterskole
Digital design og kommunikation, kand.2år, Natur, IT-Universitetet i København
Digital innovation og management, kand.2år, , IT-Universitetet i København
Digitale medier og design, bach., , IT-Universitetet i København
Global virksomhedsinformatik, bach., , IT-Universitetet i København
Softwareudvikling, bach., , IT-Universitetet i København
Softwareudvikling, kand.2år, , IT-Universitetet i København
Spil, kand.2år, , IT-Universitetet i København
Design og business (overbygning), prof.bach., Design, Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Digital konceptudvikling (overbygning), prof.bach., , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Smykker, teknologi og business, prof.bach., , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Designeteknolog, Designfaglige område, Københavns Erhvervsakademi (KEA)

E-designer, , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Datamatiker, It-faglige område, Københavns Erhvervsakademi (KEA)
IT-teknolog, , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Multimediedesigner, , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Smykkeformgiver, Kunstneriske, Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Softwareudvikling (overbygning), prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Webudvikling (overbygning), prof.bach., , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Optometrist, prof.bach., Sundhed, Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Bygningskonstruktør, prof.bach., Teknik, Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Produktudvikling og teknisk integration (overbygning), prof.bach., , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Automationsteknolog, Tekniske område, Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Byggekoordinator, , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Energiteknolog, , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Installatør una, , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Produktionsteknolog, , Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Økonomi og informationsteknologi, prof.bach., Økonomisk/merkantil, Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Afrikastudier, kand.2år, Humaniora, Københavns Universitet
Anvendt kulturanalyse, kand.2år, , Københavns Universitet
Arkæologi forhistorisk, bach., , Københavns Universitet
Arkæologi forhistorisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Arkæologi klassisk, bach., , Københavns Universitet
Arkæologi klassisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Asienstudier, Indologi, bach., , Københavns Universitet
Asienstudier, Indonesisk/Sydøstasienstudier, bach., , Københavns Universitet
Asienstudier, Japanstudier, bach., , Københavns Universitet
Asienstudier, Japanstudier, kand.2år, , Københavns Universitet
Asienstudier, Kinastudier, bach., , Københavns Universitet
Asienstudier, Kinastudier, kand.2år, , Københavns Universitet
Asienstudier, Koreastudier, bach., , Københavns Universitet
Asienstudier, Thai/Sydøstasienstudier, bach., , Københavns Universitet
Asienstudier, Tibetologi, bach., , Københavns Universitet

Assyriologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Audiologopædi, bach., , Københavns Universitet
Audiologopædi, kand.2år, , Københavns Universitet
Bibliotekar DB, , Københavns Universitet
Dansk, bach., , Københavns Universitet
Dansk, kand.2år, , Københavns Universitet
Engelsk, bach., , Københavns Universitet
Engelsk, kand.2år, , Københavns Universitet
Eskimologi, bach., , Københavns Universitet
Eskimologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Etnologi europæisk, bach., , Københavns Universitet
Europas religiøse rødder, kand.2år, , Københavns Universitet
Europæisk etnologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Film- og medievidenskab, bach., , Københavns Universitet
Film- og medievidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Filosofi, bach., , Københavns Universitet
Filosofi, kand.2år, , Københavns Universitet
Finsk, bach., , Københavns Universitet
Finsk, kand.2år, , Københavns Universitet
Fransk sprog, litteratur og kultur, bach., , Københavns Universitet
Fransk sprog, litteratur og kultur, kand.2år, , Københavns Universitet
Geologi/Geologi-geoscience, bach., , Københavns Universitet
Grækenlandsstudier, kand.2år, , Københavns Universitet
Græsk, klassisk, bach., , Københavns Universitet
Græsk, klassisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Græsk, middelalder, kand.2år, , Københavns Universitet
Historie, bach., , Københavns Universitet
Historie, kand.2år, , Københavns Universitet
Indiansk sprog og kultur, kand.2år, , Københavns Universitet
Indianske sprog og kulturer, bach., , Københavns Universitet
Indoeuropæisk, bach., , Københavns Universitet
Indoeuropæisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Indologi, kand.2år, , Københavns Universitet



Informationsvidenskab og kulturformidling, bach., , Københavns Universitet
Informationsvidenskab og kulturformidling, kand.2år, , Københavns Universitet
Islamiske studier, kand.2år, , Københavns Universitet
IT og kognition, kand.2år, , Københavns Universitet
Italiensk sprog og kultur, bach., , Københavns Universitet
Italiensk sprog og kultur, kand.2år, , Københavns Universitet
Kognition og kommunikation, kand.2år, , Københavns Universitet
Kommunikation og IT, bach., , Københavns Universitet
Kommunikation og IT, kand.2år, , Københavns Universitet
Kunsthistorie, bach., , Københavns Universitet
Kunsthistorie, kand.2år, , Københavns Universitet
Latin, bach., , Københavns Universitet
Latin, klassisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Latin, middelalder, kand.2år, , Københavns Universitet
Lingvistik, bach., , Københavns Universitet
Litteraturvidenskab, bach., , Københavns Universitet
Litteraturvidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund - Assyriologi, bach., , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund - Ægyptologi, bach., , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-arabisk, bach., , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-arabisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-hebraisk, bach., , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-hebraisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-Nærorientalsk arkæologi, bach., , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-persisk, bach., , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-persisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-tyrkisk, bach., , Københavns Universitet
Mellemøstens sprog og samfund-tyrkisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Migrationsstudier, kand.2år, , Københavns Universitet
Moderne Indien og Sydasiestudier, bach., , Københavns Universitet
Moderne kultur og kulturformidling, kand.2år, , Københavns Universitet
Musik/Musikvidenskab, bach., , Københavns Universitet
Musikvidenskab/Musik, cand.mag.2år, , Københavns Universitet

Nærorientalsk arkæologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Polsk sprog og kultur, kand.2år, , Københavns Universitet
Portugisiske og brasilianske studier, bach., , Københavns Universitet
Portugisiske og brasilianske studier, kand.2år, , Københavns Universitet
Pædagogik, bach., , Københavns Universitet
Pædagogik, kand.2år, , Københavns Universitet
Religion studier/videnskab, bach., , Københavns Universitet
Religionshistorie, kand.2år, , Københavns Universitet
Religionssociologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Retorik, bach., , Københavns Universitet
Retorik, kand.2år, , Københavns Universitet
Russisk sprog og kultur, kand.2år, , Københavns Universitet
Spansk sprog og kultur, bach., , Københavns Universitet
Spansk sprog og kultur, kand.2år, , Københavns Universitet
Sprogpsykologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Sprogvidenskab og lingvistik, kand.2år, , Københavns Universitet
Sydøstasiestudier, Indonesisk, kand.2år, , Københavns Universitet
Sydøstasiestudier, Thai, kand.2år, , Københavns Universitet
Teater- og performancestudier, bach., , Københavns Universitet
Teatervidenskab og performancestudier, kand.2år, , Københavns Universitet
Teologi, bach., , Københavns Universitet
Teologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Tibetologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Tværkulturelle studier, kand.2år, , Københavns Universitet
Tysk sprog, litteratur og kultur, bach., , Københavns Universitet
Tysk sprog, litteratur og kultur, kand.2år, , Københavns Universitet
Urban Studies (Erasmus Mundus), kand.2år, , Københavns Universitet
Visuel kultur, kand.2år, , Københavns Universitet
Ægyptologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Øst- og sydøsteuropastudier, balkanstudier, bach., , Københavns Universitet
Øst- og sydøsteuropastudier, grækenlandsstudier, bach., , Københavns Universitet
Øst- og sydøsteuropastudier, polsk, bach., , Københavns Universitet
Øst- og sydøsteuropastudier, russisk, bach., , Københavns Universitet

Østeuropastudier, kand.2år, , Københavns Universitet
Agronomi, kand.2år, Natur, Københavns Universitet
Bioinformatik, kand.2år, , Københavns Universitet
Biokemi, bach., , Københavns Universitet
Biokemi, kand.2år, , Københavns Universitet
Biologi, bach., , Københavns Universitet
Biologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Biologi-bioteknologi, bach., , Københavns Universitet
Biologi-bioteknologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Datalogi, bach., , Københavns Universitet
Datalogi, kand.2år, , Københavns Universitet
Forsikringsmatematik, bach., , Københavns Universitet
Forsikringsmatematik, kand.2år, , Københavns Universitet
Fysik, bach., , Københavns Universitet
Fysik, kand.2år, , Københavns Universitet
Fødevareinnovation og sundhed, kand.2år, , Københavns Universitet
Fødevarer og ernæring, bach., , Københavns Universitet
Fødevarevidenskab, bach., , Københavns Universitet
Fødevarevidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Geografi/Geografi og geoinformatik, bach., , Københavns Universitet
Geografi/Geografi og geoinformatik, kand.2år, , Københavns Universitet
Geologi/Geologi-geoscience, kand.2år, , Københavns Universitet
Havebrugsvidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Human ernæring, kand.2år, , Københavns Universitet
Humanbiologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Humanfysiologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Humanistisk-samfundsvidenskabelig idrætsvidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Husdyrvidenskab, bach., , Københavns Universitet
Husdyrvidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Idræt/Idræt og sundhed, bach., , Københavns Universitet
IT-sundhed, kand.2år, , Københavns Universitet
Jordbrugsøkonomi, bach., , Københavns Universitet
Jordbrugsøkonomi, kand.2år, , Københavns Universitet

Kemi, bach., , Københavns Universitet
Kemi, cand.scient.2år, , Københavns Universitet
Klimaforandringer, kand.2år, , Københavns Universitet
Landskabsarkitektur, bach., , Københavns Universitet
Landskabsarkitektur, kand.2år, , Københavns Universitet
Landskabsforvaltning, kand.2år, , Københavns Universitet
Matematik og økonomi, bach., , Københavns Universitet
Matematik og økonomi, kand.2år, , Københavns Universitet
Matematik, bach., , Københavns Universitet
Matematik, kand.2år, , Københavns Universitet
Medicinalkemi, kand.2år, , Københavns Universitet
Mejeribrug, kand.2år, , Københavns Universitet
Miljø- og naturessourceøkonomi, kand.2år, , Københavns Universitet
Miljøvidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Molekylær biomedicin /Molekylær medicin, bach., , Københavns Universitet
Molekylær biomedicin /Molekylær medicin, kand.2år, , Københavns Universitet
Nanoscience, bach., , Københavns Universitet
Nanoscience, kand.2år, , Københavns Universitet
Naturforvaltn. landskab-biodiversitet-planlægn., kand.2år, , Københavns Universitet
Naturressourcer og udvikling/Agricult. development, kand.2år, , Københavns Universitet
Naturressourcer, bach., , Københavns Universitet
Naturvidenskab og IT, bach., , Københavns Universitet
Parasitologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Skovbrugsvidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Statistik, kand.2år, , Københavns Universitet
Sustainable development in agriculture, kand.2år, , Københavns Universitet
Sustainable Forest and Nature Management (Erasmus Mundus), kand.2år, , Københavns Universitet
Sustainable Tropical Forestry (Erasmus Mundus), kand.2år, , Københavns Universitet
Veterinærmedicin, bach., , Københavns Universitet
Veterinærmedicin, kand.2½år, , Københavns Universitet
Veterinærvidenskab, kand., , Københavns Universitet
Antropologi, bach., Samfund, Københavns Universitet
Antropologi, kand.2år, , Københavns Universitet

Anvendt kulturanalyse, kand.2år, , Københavns Universitet
Global udvikling, kand.2år, , Københavns Universitet
Jura, bach., , Københavns Universitet
Jura, cand.soc.2år, , Københavns Universitet
Jura, kand.2år, , Københavns Universitet
Psykologi, bach., , Københavns Universitet
Psykologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Samfundsfag, bach., , Københavns Universitet
Samfundsfag, cand.soc.2år, , Københavns Universitet
Sikkerheds- og risikoledeelse, kand.2år, , Københavns Universitet
Sociologi, bach., , Københavns Universitet
Sociologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Statskundskab, bach., , Københavns Universitet
Statskundskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Økonomi, bach., , Københavns Universitet
Økonomi, kand.2år, , Københavns Universitet
Farmaci, bach., Sundhed, Københavns Universitet
Farmaci, kand.2år, , Københavns Universitet
Folkesundhedsvidenskab, bach., , Københavns Universitet
Folkesundhedsvidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Global sundhed, kand.2år, , Københavns Universitet
IT og sundhed, bach., , Københavns Universitet
Klinisk ernæring, kand.2år, , Københavns Universitet
Lægemiddelvidenskab, kand.2år, , Københavns Universitet
Medicin, bach., , Københavns Universitet
Medicin, kand.3år, , Københavns Universitet
Odontologi, bach., , Københavns Universitet
Odontologi, kand.2år, , Københavns Universitet
Sundhedsfaglig kandidatuddannelse, kand.2år, , Københavns Universitet
Tandplejer, prof.bach., , Københavns Universitet
Skov- og landskabsingeniør, prof.bach., Teknik, Københavns Universitet
Skibsfører, med 10.-klasse adgang, Maritime, Marstal Navigationsskole
Styrmand, 1-årig, , Marstal Navigationsskole

Kystskipper, Øvrige erhvervsfaglige uddannelser, Marstal Navigationsskole
Kystskipper og fiskeskipper af 3.grad, , Marstal Navigationsskole
Sætteskipper af 1.grad, , Marstal Navigationsskole
Sætteskipper og fiskeskipper af 1.grad, , Marstal Navigationsskole
Adgangseksamen til ingeniøruddannelsen, Erhvervsgymnasiale uddannelser, MARTEC
Skibsmaskinist, Maritime, MARTEC
Maskinmester m. eud-baggrund (ledelse-drift), prof.bach., Teknik, MARTEC
Maskinmester m. gymnasial baggrund (ledelse-drift), prof.bach., , MARTEC
Befaren skibsassistent, modul 3, Øvrige erhvervsfaglige uddannelser, MARTEC
Maskinmester m. eud-baggrund (ledelse-drift), prof.bach., Teknik, Maskinmesterskolen København
Maskinmester m. gymnasial baggrund (ledelse-drift), prof.bach., , Maskinmesterskolen København
FIF flygtninge, adgangskursus til videregående uddannelse, Almengymnasiale uddannelser, Professionshøjskolen Lillebælt University College
Folkeskolelærer, prof.bach., Pædagogik, Professionshøjskolen Lillebælt University College
Pædagog, prof.bach., , Professionshøjskolen Lillebælt University College
Offentlig administration, prof.bach., Samfund, Professionshøjskolen Lillebælt University College
Socialrådgiver, prof.bach., , Professionshøjskolen Lillebælt University College
Bioanalytiker, prof.bach., Sundhed, Professionshøjskolen Lillebælt University College
Ergoterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen Lillebælt University College
Fysioterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen Lillebælt University College
Radiograf, prof.bach., , Professionshøjskolen Lillebælt University College
Sygeplejerske, prof.bach., , Professionshøjskolen Lillebælt University College
Laborant, Bio- og laboratorietechniske område, Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Procesteknolog, , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Ledende sygeplejerske, Ernæring og sundhed, Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Sundhedsplejerske, diplomeksamen, , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Kristendom, kultur og kommunikation, prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Folkeskolelærer, prof.bach., Pædagogik, Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Natur- og kulturformidling, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC

Offentlig administration, prof.bach., Samfund, Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Socialrådgiver, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Administrationsøkonom, Samfundsfaglige område, Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Bioanalytiker, prof.bach, Sundhed, Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Ergoterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Ernæring og sundhed, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Fysioterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Global nutrition and health, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Jordemoder, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Laboratorie-, fødevarer- og processtekn. (overbygning), prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Radiograf, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Sygeplejerske, prof.bach., , Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Katastrofe- og risikomanager, prof.bach., Teknik, Professionshøjskolen Metropol / Metropolitan UC
Folkeskolelærer, prof.bach., Pædagogik, Professionshøjskolen Sjælland University College
Pædagog, prof.bach., , Professionshøjskolen Sjælland University College
Offentlig administration, prof.bach., Samfund, Professionshøjskolen Sjælland University College
Socialrådgiver, prof.bach., , Professionshøjskolen Sjælland University College
Bioanalytiker, prof.bach, Sundhed, Professionshøjskolen Sjælland University College
Ergoterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen Sjælland University College
Ernæring og sundhed, prof.bach., , Professionshøjskolen Sjælland University College
Fysioterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen Sjælland University College
Sygeplejerske, prof.bach., , Professionshøjskolen Sjælland University College
Leisure management, prof.bach., Økonomisk/merkantil, Professionshøjskolen Sjælland University College
Erhvervsprog og IT markedskommunikation, prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Professionshøjskolen UC Syddanmark
Grafisk kommunikation, prof.bach., , Professionshøjskolen UC Syddanmark
Folkeskolelærer, prof.bach., Pædagogik, Professionshøjskolen UC Syddanmark
Pædagog, prof.bach., , Professionshøjskolen UC Syddanmark
Offentlig administration, prof.bach., Samfund, Professionshøjskolen UC Syddanmark
Socialrådgiver, prof.bach., , Professionshøjskolen UC Syddanmark

Bioanalytiker, prof.bach., Sundhed, Professionshøjskolen UC Syddanmark
Ergoterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen UC Syddanmark
Ernæring og sundhed, prof.bach., , Professionshøjskolen UC Syddanmark
Fysioterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen UC Syddanmark
Jordemoder, prof.bach., , Professionshøjskolen UC Syddanmark
Sygeplejerske, prof.bach., , Professionshøjskolen UC Syddanmark
Medie- og sonokommunikation, prof.bach., Teknik, Professionshøjskolen UC Syddanmark
FIF flygtninge, adgangskursus til videregående uddannelse, Almengymnasiale uddannelser, Professionshøjskolen UCC (University College)
Dansk tegnsprog og tolkning, prof.bach., Pædagogik, Professionshøjskolen UCC (University College)
Folkeskolelærer, prof.bach., , Professionshøjskolen UCC (University College)
Pædagog, prof.bach., , Professionshøjskolen UCC (University College)
Tegnsprogstolkning, overbygning, , Professionshøjskolen UCC (University College)
Tekstildesign, -håndværk og formidling, prof.bach., , Professionshøjskolen UCC (University College)
Afspændingspædagogik og psykomotorik, prof.bach., Sundhed, Professionshøjskolen UCC (University College)
Fysioterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen UCC (University College)
Sygeplejerske, prof.bach., , Professionshøjskolen UCC (University College)
FIF flygtninge, adgangskursus til videregående uddannelse, Almengymnasiale uddannelser, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Laborant, Bio- og laboratorietechniske område, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Digital konceptudvikling (overbygning), prof.bach., Design, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Designteknolog, Designfaglige område, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Datamatiker, It-faglige område, Professionshøjskolen University College Nordjylland
IT-teknolog, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Multimediedesigner, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Softwareudvikling (overbygning), prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Professionshøjskolen University College Nordjylland
Webudvikling (overbygning), prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Folkeskolelærer, prof.bach., Pædagogik, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Natur- og kulturformidling, prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Pædagog, prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland



Offentlig administration, prof.bach., Samfund, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Ergoterapi, prof.bach., Sundhed, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Fysioterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Jordemoder, prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Radiograf, prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Sygeplejerske, prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Bygningskonstruktør, prof.bach., Teknik, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Energi management (overbygning), prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Produktudvikling og teknisk integration (overbygning), prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Automationsteknolog, Tekniske område, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Byggetekniker, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Energiteknolog, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Installatør una, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Produktionsteknolog, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Eksport og teknologi, prof.bach., Økonomisk/merkantil, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Finans, prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
International hospitality management (overbygning), prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Sportsmanagement (overbygning), prof.bach., , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Financial controller, Økonomisk-merkantile område, Professionshøjskolen University College Nordjylland
Finansøkonom, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Markedsføringsøkonom, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
Serviceøkonom, , Professionshøjskolen University College Nordjylland
FIF flygtninge, adgangskursus til videregående uddannelse, Almengymnasiale uddannelser, Professionshøjskolen VIA University College
Design og business (overbygning), prof.bach., Design, Professionshøjskolen VIA University College
Designteknolog, Designfaglige område, Professionshøjskolen VIA University College
Adgangseksamen til ingeniøruddannelsen, Erhvervsgymnasiale uddannelser, Professionshøjskolen VIA University College

Bandagist, prof.bach., Ernæring og sundhed, Professionshøjskolen VIA University College
Ledende sygeplejerske, , Professionshøjskolen VIA University College
Sundhedsplejerske, diplomeksamen, , Professionshøjskolen VIA University College
Animation, prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Professionshøjskolen VIA University College
Grafisk fortælling, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Kristendom, kultur og kommunikation, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Multiplatform storytelling and production, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Diakoni og socialpædagogik, prof.bach., Pædagogik, Professionshøjskolen VIA University College
Folkeskolelærer, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Pædagog, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Tekstildesign, -håndværk og formidling, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Offentlig administration, prof.bach., Samfund, Professionshøjskolen VIA University College
Socialrådgiver, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Afspændingspædagogik og psykomotorik, prof.bach., Sundhed, Professionshøjskolen VIA University College
Bioanalytiker, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Ergoterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Ernæring og sundhed, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Fysioterapi, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Global nutrition and health, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Sygeplejerske, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Byggeri og anlæg, ing.prof.bach., Teknik, Professionshøjskolen VIA University College
Bygningskonstruktør, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Diplomingeniør prof.bach una, , Professionshøjskolen VIA University College
Eksport og teknologi, ing.prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Forsyningsteknik inden for vand, spildevand og fjernvarme, ing.prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Informations- og kommunikationsteknologi, ing.prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Maskin, ingeniør prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Maskinteknologi, ing.prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College

Materialeteknologi, ingeniør prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Produktudvikling og teknisk integration (overbygning), prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Byggetekniker, Tekniske område, Professionshøjskolen VIA University College
Kort- og landmålingstekniker, , Professionshøjskolen VIA University College
Produktionsteknolog, , Professionshøjskolen VIA University College
International handel og markedsføring (overbygning), prof.bach., Økonomisk/merkantil, Professionshøjskolen VIA University College
Procesøkonomi og værdikædeledelse, prof.bach., , Professionshøjskolen VIA University College
Markedsføringsøkonom, Økonomisk-merkantile område, Professionshøjskolen VIA University College
Arbejdslivsstudier, kand.2år, Humaniora, Roskilde Universitet
Dansk, kand.2år, , Roskilde Universitet
Engelsk, kand.2år, , Roskilde Universitet
Filosofi, kand.2år, , Roskilde Universitet
Historie, kand.2år, , Roskilde Universitet
Humanistisk kombination, kand.2år, , Roskilde Universitet
Humanistisk, bach. (RUC), , Roskilde Universitet
Informatik, kand.2år, , Roskilde Universitet
Journalistik, kand.2år, , Roskilde Universitet
Journalistik, kand.2år (RUC), , Roskilde Universitet
Kommunikation, kand.2år, , Roskilde Universitet
Kultur- og sprogødestudier, kand.2år, , Roskilde Universitet
Performance-design, kand.2år, , Roskilde Universitet
Pædagogik og uddannelsesstudier, kand.2år, , Roskilde Universitet
Tysk sprog, litteratur og kultur, kand.2år, , Roskilde Universitet
Almen biologi, kand.2år, Natur, Roskilde Universitet
Datalogi, kand.2år, , Roskilde Universitet
Fysik, kand.2år, , Roskilde Universitet
Geografi, kand.2år, , Roskilde Universitet
Kemi, kand.2år, , Roskilde Universitet
Matematik, kand.2år, , Roskilde Universitet
Miljøbiologi, kand.2år, , Roskilde Universitet
Miljørisiko, kand.2år, , Roskilde Universitet

Molekylærbiologi, kand.2år, , Roskilde Universitet
Naturvidenskab, bach. (RUC), , Roskilde Universitet
EU-studier, kand.2år, Samfund, Roskilde Universitet
Forvaltning, kand.2år, , Roskilde Universitet
Globale studier, kand.2år, , Roskilde Universitet
Internationale udviklingsstudier, kand.2år, , Roskilde Universitet
Plan, by og proces, kand.2år, , Roskilde Universitet
Politik og administration, kand.2år, , Roskilde Universitet
Politik og international forvaltning, kand.2år, , Roskilde Universitet
Psykologi, kand.2år, , Roskilde Universitet
Rumlige design og samfund, kand.2år, , Roskilde Universitet
Samfundsvidenskab, bach. (RUC), , Roskilde Universitet
Sociale interventionsstudier, kand.2år, , Roskilde Universitet
Socialt entreprenørskab og management, kand.2år, , Roskilde Universitet
Socialvidenskab, kand.2år, , Roskilde Universitet
Sundhedsfremme og sundhedsstrategier, kand.2år, , Roskilde Universitet
Tek-Sam - miljøplanlægning, kand.2år, , Roskilde Universitet
Virksomhedsledelse, kand.2år, , Roskilde Universitet
Virksomhedsstudier, kand.2år, , Roskilde Universitet
Medicinalbiologi, kand.2år, Sundhed, Roskilde Universitet
Humanistisk-teknologisk, bach. (RUC), Teknik, Roskilde Universitet
Skibsassistent, grundkursus modul 1+2, Øvrige erhvervsfaglige uddannelser, Skoleskibet Georg Stage
Juniorofficer, prof.bach., Teknik, Svendborg International Maritime Academy, SIMAC
Maritim transport og skibsledelse, prof.bach., , Svendborg International Maritime Academy, SIMAC
Maskinmester m. eud-baggrund (ledelse-drift), prof.bach., , Svendborg International Maritime Academy, SIMAC
Maskinmester m. gymnasial baggrund (ledelse-drift), prof.bach., , Svendborg International Maritime Academy, SIMAC
Seniorofficer dual purpose, prof.bach., , Svendborg International Maritime Academy, SIMAC
Skibsfører, prof.bach., , Svendborg International Maritime Academy, SIMAC
Skibsassistent, grundkursus modul 1+2, Øvrige erhvervsfaglige uddannelser, Svendborg Søfartsskole
Adgangseksamen til ingeniøruddannelsen, Erhvervsgymnasiale uddannelser, Syddansk Universitet

Amerikanske studier, bach., Humaniora, Syddansk Universitet
Amerikanske studier, kand.2år, , Syddansk Universitet
Arabisk, cand.negot.2år, , Syddansk Universitet
Audiologi, bach., , Syddansk Universitet
Audiologi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Audiologopædi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Bibliotekskundskab og videnskommunikation, bach., , Syddansk Universitet
Dansk, bach., , Syddansk Universitet
Dansk, kand.2år, , Syddansk Universitet
Dansk-nordisk, kand., , Syddansk Universitet
Designkultur og økonomi, bach., , Syddansk Universitet
Designkultur, bach., , Syddansk Universitet
Designledelse, kand.2år, , Syddansk Universitet
Designstudier, kand.2år, , Syddansk Universitet
Engelsk, bach., , Syddansk Universitet
Engelsk, kand., , Syddansk Universitet
Engelsk, kand.2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsøk.-erhv.spr., internat. turisme-fritidsman., bach.negot., , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi og erhvervsprog, cand.merc.int.2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, arabisk, bach.negot., , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, engelsk, bach.negot., , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, engelsk, cand.negot.2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, kinesisk, bach.negot., , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, kinesisk, cand.negot.2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, spansk, bach.negot., , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, spansk, cand.negot.2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, tysk, bach.negot., , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog, tysk, cand.negot.2år, , Syddansk Universitet
Filosofi, bach., , Syddansk Universitet
Filosofi, kand., , Syddansk Universitet
Filosofi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Fransk sprog, litteratur og kultur, bach., , Syddansk Universitet
Græsk, klassisk, kand.2år, , Syddansk Universitet

Historie, bach., , Syddansk Universitet
Historie, kand., , Syddansk Universitet
Historie, kand.2år, , Syddansk Universitet
Informationsvidenskab, it og interaktionsdesign, , Syddansk Universitet
Interkulturel pædagogik og arabisk, bach., , Syddansk Universitet
Interkulturel pædagogik og dansk som andetsprog, bach., , Syddansk Universitet
Internat. virksomhedskommunik., fransk - kommunikation, bach., , Syddansk Universitet
Internat. virksomhedskommunikation, engelsk, bach., , Syddansk Universitet
Internat. virksomhedskommunikation, spansk, bach., , Syddansk Universitet
Internat. virksomhedskommunikation, tysk, bach., , Syddansk Universitet
International virksomhedskommunikation i 2 fremmedsprog, bach., , Syddansk Universitet
International virksomhedskommunikation i arabisk, bach., , Syddansk Universitet
International virksomhedskommunikation, kand.2år, , Syddansk Universitet
International virksomhedskommunikation, sproglig og kulturel formidling, bach., , Syddansk Universitet
Journalistik, bach., , Syddansk Universitet
Journalistik, cand.mag.2år, , Syddansk Universitet
Journalistik, kand.2år, , Syddansk Universitet
Klassisk filologi, kand., , Syddansk Universitet
Kommunikationsdesign, c.ling.merc.2år, , Syddansk Universitet
Kultur og kulturformidling, kand.2år, , Syddansk Universitet
Latin, klassisk, kand.2år, , Syddansk Universitet
Litteraturvidenskab, bach., , Syddansk Universitet
Litteraturvidenskab, kand., , Syddansk Universitet
Litteraturvidenskab, kand.2år, , Syddansk Universitet
Logopædi, bach., , Syddansk Universitet
Marinarkæologi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Medievidenskab, bach., , Syddansk Universitet
Medievidenskab, kand.2år, , Syddansk Universitet
Mellemøststudier, kand.2år, , Syddansk Universitet
Oldtidskundskab, bach., , Syddansk Universitet
Oldtidskundskab, kand.2år, , Syddansk Universitet
Pædagogik, kand.2år, , Syddansk Universitet
Pædagogisk audiologi, bach., , Syddansk Universitet

Religion studier/religionsvidenskab, kand.2år, , Syddansk Universitet
Religion studier/videnskab, bach., , Syddansk Universitet
Religionsvidenskab, kand., , Syddansk Universitet
Spansk og spanskamerikanske studier, bach., , Syddansk Universitet
Spansk sprog og kultur, kand.2år, , Syddansk Universitet
Spansk, kand., , Syddansk Universitet
Tysk sprog, litteratur og kultur, bach., , Syddansk Universitet
Tysk sprog, litteratur og kultur, kand.2år, , Syddansk Universitet
Tysk, kand., , Syddansk Universitet
Webkommunikation, kand.2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsprog og IT markedskommunikation, prof.bach., Medie, kommunikation, it mv., Syddansk Universitet
Anvendt matematik, bach., Natur, Syddansk Universitet
Anvendt matematik, kand.2år, , Syddansk Universitet
Bioinformatik, kand.2år, , Syddansk Universitet
Biokemi og molekylær biologi, bach., , Syddansk Universitet
Biokemi og molekylær biologi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Biologi, bach., , Syddansk Universitet
Biologi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Biomedicin, bach., , Syddansk Universitet
Biomedicin, kand.2år, , Syddansk Universitet
Bioteknologi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Datalogi, bach., , Syddansk Universitet
Datalogi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Fysik, bach., , Syddansk Universitet
Fysik, kand.2år, , Syddansk Universitet
Idræt/Idræt og sundhed, bach., , Syddansk Universitet
Idræt/Idræt og sundhed, kand.2år, , Syddansk Universitet
Kemi, bach., , Syddansk Universitet
Kemi, cand.scient.2år, , Syddansk Universitet
Legemsøvelser, kand., , Syddansk Universitet
Matematik og økonomi, bach., , Syddansk Universitet
Matematik og økonomi, kand., , Syddansk Universitet
Matematik og økonomi, kand.2år, , Syddansk Universitet

Matematik, bach., , Syddansk Universitet
Matematik, kand.2år, , Syddansk Universitet
Medicinalkemi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Miljø og ressource management, bach., , Syddansk Universitet
Nanobioscience, bach., , Syddansk Universitet
Nanobioscience, kand.2år, , Syddansk Universitet
Produktudvikling og innovation, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsøk-erhv.spr, internat. turisme-fritidsman, cand.negot.2år, Samfund, Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi og jura, cand.merc.(jur.)2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi, cand.merc.2år, , Syddansk Universitet
Erhvervsøkonomi-erhvervsprog (SPRØK), bach.int., , Syddansk Universitet
Europæiske studier, bach., , Syddansk Universitet
EU-studier, kand.2år, , Syddansk Universitet
HA almen erhvervsøkonomi, bach., , Syddansk Universitet
HA(jur.) erhvervsøkonomi-jura, bach., , Syddansk Universitet
International sikkerhed og folkeret, kand.2år, , Syddansk Universitet
Jura, bach., , Syddansk Universitet
Jura, kand.2år, , Syddansk Universitet
Komparativ politik og velfærdsstudier, kand.2år, , Syddansk Universitet
Kultursociologi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Markeds- og ledelsesantropologi, bach., , Syddansk Universitet
Miljø og ressource management, kand.2år, , Syddansk Universitet
Psykologi, bach., , Syddansk Universitet
Psykologi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Revisorkandidat, cand.merc.aud.2år, , Syddansk Universitet
Samfundsfag, bach., , Syddansk Universitet
Samfundsfag, cand.soc.2år, , Syddansk Universitet
Sociologi og kulturanalyse, bach., , Syddansk Universitet
Statskundskab, bach., , Syddansk Universitet
Statskundskab, kand.2år, , Syddansk Universitet
Tourism management, kand.2år, , Syddansk Universitet
Økonomi, bach., , Syddansk Universitet
Økonomi, kand.2år, , Syddansk Universitet



Ergoterapi, kand.2år, Sundhed, Syddansk Universitet
Farmaci, bach., , Syddansk Universitet
Farmaci, kand.2år, , Syddansk Universitet
Folkesundhedsvidenskab, bach., , Syddansk Universitet
Folkesundhedsvidenskab, kand.2år, , Syddansk Universitet
Fysioterapi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Jordemodervidenskab, kand.2år, , Syddansk Universitet
Klinisk biomekanik, bach., , Syddansk Universitet
Klinisk biomekanik, kand.2år, , Syddansk Universitet
Klinisk sygepleje, kand.2år, , Syddansk Universitet
Medicin, bach., , Syddansk Universitet
Medicin, kand., , Syddansk Universitet
Medicin, kand.3år, , Syddansk Universitet
Sundhedsfaglig kandidatuddannelse, kand.2år, , Syddansk Universitet
Bygningsteknik, ing.prof.bach., Teknik, Syddansk Universitet
Elektrisk energiteknologi, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Elektronik og datateknik, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Energiteknologi, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Energiteknologi, ing.bach., , Syddansk Universitet
Fysik og teknologi, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Fysik og teknologi, ing.bach., , Syddansk Universitet
Global Management and Manufacturing , ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Informations- og kommunikationsteknologi, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Innovation and business, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Innovation and business, ing.bach., , Syddansk Universitet
Integreret design, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Interaktivt design, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
IT-produktdesign, kand.2år, , Syddansk Universitet
Kemi og bioteknologi, ing.bach., , Syddansk Universitet
Kemi- og bioteknologi, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Kemi, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Konstruktionsteknik, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Lærings- og oplevelsesteknologi, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet

Lærings-og oplevelsesteknologi, ingeniør bach., , Syddansk Universitet
Maritim teknologi, kand.2år, , Syddansk Universitet
Maskinteknik, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Mekatronik, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Mekatronik, ing.bach., , Syddansk Universitet
Mekatronik, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Miljøteknologi, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Produktion (Produktionsteknik), ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Produktudvikling og innovation, ingeniør bach., , Syddansk Universitet
Robotteknologi, civilingeniør 2år, , Syddansk Universitet
Robotteknologi, ing.bach., , Syddansk Universitet
Software engineering, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Software engineering, ing.bach., , Syddansk Universitet
Stærkstrømsteknologi, ing.prof.bach., , Syddansk Universitet
Velfærdsteknologi, cand.polyt.2år, , Syddansk Universitet
Velfærdsteknologi, ing.bach., , Syddansk Universitet
Økonomi og informationsteknologi, prof.bach., Økonomisk/merkantil, Syddansk Universitet
Adgangseksamen til ingeniøruddannelsen, Erhvervsgymnasiale uddannelser, Aalborg Universitet
Anvendt filosofi, bach., Humaniora, Aalborg Universitet
Anvendt filosofi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Dansk, bach., , Aalborg Universitet
Dansk, kand.2år, , Aalborg Universitet
Engelsk, bach., , Aalborg Universitet
Engelsk, kand.2år, , Aalborg Universitet
Historie, bach., , Aalborg Universitet
Historie, kand.2år, , Aalborg Universitet
Informationsvidenskab, cand.mag.2år, , Aalborg Universitet
Interaktionsdesign, bach., , Aalborg Universitet
Internat. virksomhedskommunikation, engelsk, bach., , Aalborg Universitet
Internat. virksomhedskommunikation, engelsk, kand.2år, , Aalborg Universitet
Internat. virksomhedskommunikation, spansk, bach., , Aalborg Universitet
Internat. virksomhedskommunikation, spansk, kand.2år, , Aalborg Universitet
Internat. virksomhedskommunikation, tysk, bach., , Aalborg Universitet

---

Internat. virksomhedskommunikation, tysk, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Kommunikation og digitale medier, bach., , Aalborg Universitet

---

Kommunikation, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Kultur, kommunikation og globalisering, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Læring og forandringsprocesser, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Musik/Musikvidenskab, bach., , Aalborg Universitet

---

Musikterapi, bach., , Aalborg Universitet

---

Musikterapi, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Musikvidenskab/Musik, cand.mag.2år, , Aalborg Universitet

---

Sprog og internationale studier-engelsk, bach., , Aalborg Universitet

---

Sprog og internationale studier-spansk, bach., , Aalborg Universitet

---

Tysk sprog, litteratur og kultur, bach., , Aalborg Universitet

---

Tysk sprog, litteratur og kultur, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Biologi, bach., Natur, Aalborg Universitet

---

Biologi, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Datahåndtering, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Datalogi (IT), kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Datalogi, bach., , Aalborg Universitet

---

Datalogi, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Fysik, bach., , Aalborg Universitet

---

Fysik, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Geografi/Geografi og geoinformatik, bach., , Aalborg Universitet

---

Geografi/Geografi og geoinformatik, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Idræt/Idræt og sundhed, bach., , Aalborg Universitet

---

Idræt/Idræt og sundhed, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Idrætsteknologi, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet

---

Informatik, bach., , Aalborg Universitet

---

Informatik, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Informationsarkitektur, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

Informationsteknologi, bach., , Aalborg Universitet

---

Interaktive digitale medier, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

It og læring, organisatorisk omstilling, kand.2år, , Aalborg Universitet

---

IT-design og applikationsudvikling, cand.it.2år, , Aalborg Universitet

Kemi, bach., , Aalborg Universitet
Kemi, cand.scient.2år, , Aalborg Universitet
Landinspektørvidenskab, bach., , Aalborg Universitet
Lysdesign, kand.2år, , Aalborg Universitet
Maskinintelligens, kand.2år, , Aalborg Universitet
Matematik og økonomi, bach., , Aalborg Universitet
Matematik og økonomi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Matematik, bach., , Aalborg Universitet
Matematik, kand.2år, , Aalborg Universitet
Medialogi, bach., , Aalborg Universitet
Medialogi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Oplevelsesdesign, kand.2år, , Aalborg Universitet
Oplevelsesteknologi, bach., , Aalborg Universitet
Produkt og designpsykologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Produkt- og designpsykologi, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Turisme, kand.2år, , Aalborg Universitet
By, bolig og bosætning, kand.2år, Samfund, Aalborg Universitet
Erhvervsøkonomi og jura, cand.merc.(jur.)2år, , Aalborg Universitet
Erhvervsøkonomi, cand.merc.2år, , Aalborg Universitet
HA almen erhvervsøkonomi, bach., , Aalborg Universitet
HA(jur.) erhvervsøkonomi-jura, bach., , Aalborg Universitet
Innovation og videnøkonomi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Internationale forhold, kand.2år, , Aalborg Universitet
IT-ledelse, kand.2år, , Aalborg Universitet
Jura, bach., , Aalborg Universitet
Jura, kand.2år, , Aalborg Universitet
Kriminologi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Offentlig innovation og digitalisering, bach., , Aalborg Universitet
Organisatorisk læring, bach., , Aalborg Universitet
Politik og administration, bach., , Aalborg Universitet
Politik og administration, kand.2år, , Aalborg Universitet
Psykologi, bach., , Aalborg Universitet
Psykologi, kand.2år, , Aalborg Universitet

Revisorkandidat, cand.merc.aud.2år, , Aalborg Universitet
Samfundsfag, bach., , Aalborg Universitet
Samfundsfag, cand.soc.2år, , Aalborg Universitet
Socialrådgiver, prof.bach, , Aalborg Universitet
Socialt arbejde, kand.2år, , Aalborg Universitet
Sociologi, bach., , Aalborg Universitet
Sociologi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Økonomi, bach., , Aalborg Universitet
Økonomi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Folkesundhedsvidenskab, kand.2år, Sundhed, Aalborg Universitet
Klinisk videnskab og teknologi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Medicin med industriel speciale, bach., , Aalborg Universitet
Medicin med industriel specialisering, kand.2år, , Aalborg Universitet
Medicin, bach., , Aalborg Universitet
Medicin, kand.3år, , Aalborg Universitet
Akustik og audioteknologi, cand.polyt.2år, Teknik, Aalborg Universitet
Arkitektur og design,ing.bach, , Aalborg Universitet
Arkitektur, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Arkitektur, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Bioteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Bioteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet
By-, energi- og miljøplanlægning, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
By-, energi- og miljøplanlægning, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Bygge- og anlægskonstruktion, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Byggeledelse, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Byggeledelse, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Byggeri og anlæg, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Byggeri og anlæg, indeklima og energi, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Byggeri og anlæg, ing.prof.bach., , Aalborg Universitet
Byggeri og anlæg, vand og miljø, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Byggeri og anlæg, veje og trafik, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Byggeri og anlægskonstruktion, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Bygningers energidesign, kand.2år, , Aalborg Universitet

Bygningsinformatik, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Bæredygtig bioteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Bæredygtig bioteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet
Bæredygtig byudvikling, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Bæredygtig energiteknik, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Bæredygtig energiteknik, ing.prof.bach., , Aalborg Universitet
Bæredygtigt design, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Bæredygtigt design, ing.bach., , Aalborg Universitet
Datalogi (IT), kand.2år, , Aalborg Universitet
Design af mekaniske systemer, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Eksportteknologi, ing.prof.bach., , Aalborg Universitet
Elektro-mekanisk systemdesign, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Elektronik og datateknik, ing.bach., , Aalborg Universitet
Elektronik og datateknik, ing.prof.bach., , Aalborg Universitet
Elektronik og IT, ing.bach., , Aalborg Universitet
Elektronik, ing.prof.bach., , Aalborg Universitet
Energi, ing.bach., , Aalborg Universitet
Energiteknik, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Environmental studies (Erasmus Mundus), kand.2år, , Aalborg Universitet
Forretningsinnovation, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Global innovation management (Erasmus Mundus), kand.2år, , Aalborg Universitet
Globale forretningsystemer, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Globalt systemdesign, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Indeklima og energi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Indlejrede softwaresystemer, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Industrielt design, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Industrielt design, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Innovativ kommunikationsteknik-entreprenørsk., cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Integrerede fødevarerstudier, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Intelligente pålidelige systemer, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Internetteknologier og computersystemer, ing.bach., , Aalborg Universitet
IT, kommunikations- og medieteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet
Kemi og bioteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet

Kemi- og bioteknologi, ing.prof.bach., , Aalborg Universitet
Kemi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Kemiteknik, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Kemiteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet
Landinspektørvidenskab, cand.geom.2år, , Aalborg Universitet
Landinspektørvidenskab,cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Ledelse og informatik i byggeriet, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Lyd- og musikteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Maskin og Produktion, ingeniør.bach, , Aalborg Universitet
Maskinkonstruktion, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Maskinkonstruktion, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Maskinteknik, ing.prof.bach., , Aalborg Universitet
Matematik-teknologi, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Materialeteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Medicinsk bioteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Miljøteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Miljøteknologi, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Miljøteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet
Nanobioteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Nanomaterialer og nanofysik, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Nanoteknologi, civilingeniør 2år, , Aalborg Universitet
Nanoteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet
Nanoteknologi, ing.prof.bach., , Aalborg Universitet
Netværk og distribuerede systemer, civilingeniør 2år, , Aalborg Universitet
Olie- og gasteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Produktion, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Produktionsudvikling, ing.bach., , Aalborg Universitet
Regulering og automation, civilingeniør 2år, , Aalborg Universitet
Robotteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet
Service systems design, kand.2år, , Aalborg Universitet
Signalbehandling og beregning, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Sikkerhed og risikostyring, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Software, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet

Software, ingeniør bach., , Aalborg Universitet
Sundhedsteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Sundhedsteknologi, ing.bach., , Aalborg Universitet
Teknoantropologi, bach., , Aalborg Universitet
Teknoantropologi, kand.2år, , Aalborg Universitet
Trådløse kommunikationssystemer, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Urbant design, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Urbant design, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Vand og miljø, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Veje og trafik, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Virksomhedssystemer, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Virksomhedsteknologi, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Vision, grafik og interaktive systemer, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Værdikæder og innovationsledelse, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Værdikæder og innovationsledelse, cand.scient.tech.2år, , Aalborg Universitet
Værdikæder og teknisk ledelse, cand.polyt.2år, , Aalborg Universitet
Fiskeriteknolog, Tekniske område, Aalborg Universitet
Maskinmester m. eud-baggrund (ledelse-drift), prof.bach., Teknik, Aarhus Maskinmesterskole
Maskinmester m. gymnasial baggrund (ledelse-drift), prof.bach., , Aarhus Maskinmesterskole
Adgangseksamen til ingeniøruddannelsen, Erhvervsgymnasiale uddannelser, Aarhus Universitet
Arabisk- og islamstudier, bach., Humaniora, Aarhus Universitet
Arabisk- og islamstudier, kand.2år, , Aarhus Universitet
Arkæologi forhistorisk, bach., , Aarhus Universitet
Arkæologi forhistorisk, kand.2år, , Aarhus Universitet
Arkæologi klassisk, bach., , Aarhus Universitet
Arkæologi klassisk, kand.2år, , Aarhus Universitet
Asienstudier (Indien og Sydasien), kand.2år, , Aarhus Universitet
Asienstudier, Japanstudier, bach., , Aarhus Universitet
Asienstudier, Japanstudier, kand.2år, , Aarhus Universitet
Asienstudier, Kinastudier, bach., , Aarhus Universitet
Asienstudier, Kinastudier, kand.2år, , Aarhus Universitet
Brasilianske studier, bach., , Aarhus Universitet
Brasilianske studier, kand.2år, , Aarhus Universitet



Bæredygtig kulturarvsmanagement, kand.2år, , Aarhus Universitet
Diakoni, kand.2år, , Aarhus Universitet
Didaktik, dansk, kand.2år, , Aarhus Universitet
Didaktik, matematik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Didaktik, materiel kultur, kand.2år, , Aarhus Universitet
Didaktik, musikpædagogik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Digital design, bach., , Aarhus Universitet
Digital design, kand.2år, , Aarhus Universitet
Dramaturgi, bach., , Aarhus Universitet
Dramaturgi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Engelsk, bach., , Aarhus Universitet
Engelsk, kand.2år, , Aarhus Universitet
Erhvervspr.-internat. erhvervskomm, engelsk, cand.ling.merc.2år, , Aarhus Universitet
Erhvervspr.-internat. erhvervskomm, fransk, cand.ling.merc.2år, , Aarhus Universitet
Erhvervspr.-internat. erhvervskomm, spansk, cand.ling.merc.2år, , Aarhus Universitet
Erhvervspr.-internat. erhvervskomm, tysk, cand.ling.merc.2år, , Aarhus Universitet
Europas religiøse rødder, kand.2år, , Aarhus Universitet
Europastudier, kand.2år, , Aarhus Universitet
Filosofi, bach., , Aarhus Universitet
Filosofi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Fransk sprog, litteratur og kultur, bach., , Aarhus Universitet
Fransk sprog, litteratur og kultur, kand.2år, , Aarhus Universitet
Generel pædagogik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Geologi/Geologi-geoscience, bach., , Aarhus Universitet
Græsk, klassisk, bach., , Aarhus Universitet
Historie, bach., , Aarhus Universitet
Historie, kand.2år, , Aarhus Universitet
Idehistorie, bach., , Aarhus Universitet
Idehistorie, kand.2år, , Aarhus Universitet
Informationsvidenskab, bach., , Aarhus Universitet
Informationsvidenskab, cand.it.2år, , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik, eng.-europæiske studier, bach., , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik, fransk-europæiske studier, bach., , Aarhus Universitet

Internat. virksomhedskommunik, spansk-europæiske studier, bach., , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik., engelsk - kommunikation, bach., , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik., engelsk-fransk, bach., , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik., engelsk-spansk, bach., , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik., engelsk-tysk, bach., , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik., fransk - kommunikation, bach., , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik., spansk - kommunikation, bach., , Aarhus Universitet
Internat. virksomhedskommunik., tysk - kommunikation, bach., , Aarhus Universitet
International kommunikation og multimedier, bach., , Aarhus Universitet
International virksomhedskommunikation i arabisk, bach., , Aarhus Universitet
Italiensk sprog og kultur, bach., , Aarhus Universitet
Italiensk sprog og kultur, kand.2år, , Aarhus Universitet
IT-didaktisk design, kand.2år, , Aarhus Universitet
Journalistik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Journalistik, medier og globalisering, kand.2år, , Aarhus Universitet
Klassisk filologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Klassiske sprog, bach., , Aarhus Universitet
Kognitiv semiotik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Kunsthistorie, bach., , Aarhus Universitet
Kunsthistorie, kand.2år, , Aarhus Universitet
Latin, bach., , Aarhus Universitet
Latinamerikastudier, kand.2år, , Aarhus Universitet
Lifelong learning, policy - management (Erasmus Mundus), kand.2år, , Aarhus Universitet
Lingvistik, bach., , Aarhus Universitet
Litteraturhistorie, bach., , Aarhus Universitet
Litteraturhistorie, kand.2år, , Aarhus Universitet
Marketing and management communication, bach., , Aarhus Universitet
Medievidenskab, bach., , Aarhus Universitet
Medievidenskab, kand.2år, , Aarhus Universitet
Middelalder- og renæssancearkæologi, bach., , Aarhus Universitet
Middelalder- og renæssancearkæologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Moderne Indien og Sydasiestudier, bach., , Aarhus Universitet
Musik/Musikvidenskab, bach., , Aarhus Universitet

Musikvidenskab/Musik, cand.mag.2år, , Aarhus Universitet
Nordisk sprog og litteratur, bach., , Aarhus Universitet
Nordisk sprog og litteratur, kand.2år, , Aarhus Universitet
Pædagogisk antropologi og globalisering, kand.2år, , Aarhus Universitet
Pædagogisk antropologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Pædagogisk filosofi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Pædagogisk psykologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Pædagogisk sociologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Religion studier/religionsvidenskab, kand.2år, , Aarhus Universitet
Religion studier/videnskab, bach., , Aarhus Universitet
Retorik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Spansk og spanskamerikansk sprog, litteratur og kultur, bach., , Aarhus Universitet
Spansk sprog og kultur, kand.2år, , Aarhus Universitet
Sprogvidenskab og lingvistik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Teologi, bach., , Aarhus Universitet
Teologi, kand., , Aarhus Universitet
Teologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Tysk erhvervsprog og europæiske studier, bach., , Aarhus Universitet
Tysk sprog, litteratur og kultur, bach., , Aarhus Universitet
Tysk sprog, litteratur og kultur, kand.2år, , Aarhus Universitet
Virksomhedskommunikation (engelsk), cand.ling.merc.2år, , Aarhus Universitet
Virksomhedskommunikation(dansk),cand.ling.merc 2år, , Aarhus Universitet
Æstetik og kultur, bach., , Aarhus Universitet
Æstetik og kultur, kand.2år, , Aarhus Universitet
Østeuropastudier, bach., , Aarhus Universitet
Østeuropastudier, kand.2år, , Aarhus Universitet
Agrobiologi, bach., Natur, Aarhus Universitet
Agrobiologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Astronomi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Bioinformatik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Biologi, bach., , Aarhus Universitet
Biologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Datalogi, bach., , Aarhus Universitet

Datalogi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Fysik, bach., , Aarhus Universitet
Fysik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Geofysik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Geologi/Geologi-geoscience, kand.2år, , Aarhus Universitet
Idræt/Idræt og sundhed, bach., , Aarhus Universitet
Idræt/Idræt og sundhed, kand.2år, , Aarhus Universitet
It, bach., , Aarhus Universitet
IT-produktudvikling, kand.2år, , Aarhus Universitet
Jordbrug, natur og miljø, kand.2år, , Aarhus Universitet
Kemi og teknologi, ing.bach., , Aarhus Universitet
Kemi, bach., , Aarhus Universitet
Kemi, cand.scient.2år, , Aarhus Universitet
Matematik og økonomi, bach., , Aarhus Universitet
Matematik og økonomi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Matematik, bach., , Aarhus Universitet
Matematik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Medicinalkemi, bach., , Aarhus Universitet
Medicinalkemi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Molekylær biomedicin /Molekylær medicin, bach., , Aarhus Universitet
Molekylær biomedicin /Molekylær medicin, kand.2år, , Aarhus Universitet
Molekylær ernæring og fødevareteknologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Molekylærbiologi, bach., , Aarhus Universitet
Molekylærbiologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Nanoscience, bach., , Aarhus Universitet
Nanoscience, kand.2år, , Aarhus Universitet
Statistik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Sustainable animal nutrition-feeding (Erasm. Mund.), kand.2år, , Aarhus Universitet
Teknisk fysik, kand.2år, , Aarhus Universitet
Teknisk geologi, cand.polyt.2år, , Aarhus Universitet
Videnskabsstudier, kand.2år, , Aarhus Universitet
Antropologi, bach., Samfund, Aarhus Universitet
Antropologi, kand.2år, , Aarhus Universitet

Erhvervsøkonomi og jura, cand.merc.(jur.)2år, , Aarhus Universitet
Erhvervsøkonomi, bach., , Aarhus Universitet
Erhvervsøkonomi, cand.merc.2år, , Aarhus Universitet
Erhvervsøkonomi,cand.soc.2år, , Aarhus Universitet
HA (int.) erhvervsøkonomi med tysk, bach., , Aarhus Universitet
HA almen erhvervsøkonomi, bach., , Aarhus Universitet
HA informatik, bach., , Aarhus Universitet
HA(jur.) erhvervsøkonomi-jura, bach., , Aarhus Universitet
Internationale studier, kand.2år, , Aarhus Universitet
It, kommunikation og organisation, kand.2år, , Aarhus Universitet
Jura, bach., , Aarhus Universitet
Jura, kand.2år, , Aarhus Universitet
Kognitionsvidenskab,bach., , Aarhus Universitet
Miljø- og konfliktanalyse, kand.2år, , Aarhus Universitet
Offentlig politik og økonomi, bach., , Aarhus Universitet
Oplevelsesøkonomi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Psykologi, bach., , Aarhus Universitet
Psykologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Revisorkandidat, cand.merc.aud.2år, , Aarhus Universitet
Samfundsfag, bach., , Aarhus Universitet
Samfundsfag, cand.soc.2år, , Aarhus Universitet
Statskundskab, bach., , Aarhus Universitet
Statskundskab, kand.2år, , Aarhus Universitet
Uddannelsesvidenskab, bach., , Aarhus Universitet
Uddannelsesvidenskab, kand.2år, , Aarhus Universitet
Økonomi, bach., , Aarhus Universitet
Økonomi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Biomedicinsk teknik, kand.2år, Sundhed, Aarhus Universitet
Folkesundhedsvidenskab, bach., , Aarhus Universitet
Folkesundhedsvidenskab, kand.2år, , Aarhus Universitet
Medicin, bach., , Aarhus Universitet
Medicin, kand.3år, , Aarhus Universitet
Odontologi, bach., , Aarhus Universitet

Odontologi, kand.2år, , Aarhus Universitet
Optometri og synsvidenskab, kand.2år, , Aarhus Universitet
Sundhedsfaglig kandidatuddannelse, kand.2år, , Aarhus Universitet
Sygepleje, kand.2år, , Aarhus Universitet
Tandplejer, prof.bach., , Aarhus Universitet
Klinisk tandtekniker, Sundhedsfaglige område, Aarhus Universitet
Biomedicinsk teknologi, cand.polyt.2år, Teknik, Aarhus Universitet
Biosystemteknologi, cand.polyt.2år, , Aarhus Universitet
Biosystemteknologi, cand.scient.tech.2år, , Aarhus Universitet
Bioteknologi, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Business Development Engineer, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Byggeri, cand.polyt.2år, , Aarhus Universitet
Bygning, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Bygningsdesign, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Computerteknologi, cand.polyt.2år, , Aarhus Universitet
Computerteknologi, cand.scient.tech.2år, , Aarhus Universitet
Elektrisk energiteknologi, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Elektronik, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Elektroteknologi cand.scient.tech.2år, , Aarhus Universitet
Elektroteknologi, cand.polyt.2år, , Aarhus Universitet
Global Management and Manufacturing , ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Informations- og kommunikationsteknologi, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Kemi (kemiteknik), ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Kemi og bioteknologi, cand.polyt.2år, , Aarhus Universitet
Kemi og bioteknologi, cand.scient.tech.2år, , Aarhus Universitet
Maskinteknik, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Mekanik, cand.polyt.2år, , Aarhus Universitet
Sundhedsteknologi, ing.prof.bach., , Aarhus Universitet
Teknisk geologi, cand.scient.tech.2år, , Aarhus Universitet
Teknologibaseret forretningsudvikling, cand.polyt.2år, , Aarhus Universitet
Matematik
<b>2. Forskning og udvikling</b>
Datalogi
Fysik (inkl. biofysik)

Kemi
Geologi
Fysisk geografi
Kulturgeografi
Biokemi
Biologi
Øvrig naturvidenskab
Byggeri, anlæg og transport
Elektronik, elektroteknik og kommunikation
Maskinkonstruktø og produktionsteknik
Kemi teknik
Materialer
Medico teknik
Energi- og miljøteknik
Bioteknologi inden for energi og miljø
Industriel bioteknologi
Nanoteknologi
Øvrig teknisk videnskab
Basal medicin
Farmaci, farmakologi, medicinal kemi
Klinisk Medicin
Odontologi
Sundhedstjeneste
Pleje og omsorg mv
Samfundsmedicin og folkesundhed
Medicinsk bioteknologi
Øvrig sundhedsvidenskab
Landbrugsplanter og gartneri
Skov- og havebrug
Fiskeri
Animalsk produktion
Veterinær- og fødevarervidenskab
Bioteknologi inden for jordbrug

	Øvrig jordbrugs- og veterinærvidenskab
	Psykologi
	Nationaløkonomi
	Erhvervsøkonomi
	Pædagogik
	Sociologi (inkl. antropologi og etnografi)
	Retsvidenskab
	Statskundskab/politologi
	Byplanlægning og fysisk planlægning
	Medier og kommunikation
	Øvrig samfundsvidenskab
	Historie
	Arkæologi
	Sprogvidenskab og fiologi
	Litteraturvidenskab
	Filosofi og idehistorie
	Teologi
	Musik- og teatervidenskab
	Kunst- og arkitekturvidenskab
	Film- og medievidenskab
	Øvrig humanistisk videnskab
	Forskningsbaseret myndighedsbetjening
	Betjening af Miljø- og Fødevareministeriet
	Betjening af Transport- og Bygningsministeriet
	Betjening af Sundheds- og Ældreministeriet
	[... Alle statslige myndigheder]
	Retsmedicinske ydelser
	Rådgivning og øvrige ydelser
<b>3. Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser</b>	
	Museer og samlinger
	Biblioteker
	Forlagsvirksomhed
	Center for Undervisningsmidler
<b>4. Formidling og videnukveksling</b>	
	Teknologioverførsel



---

Udstillingsvirksomhed

---

Øvrig formidling (populærformidling, erhvervsamarbejde mv.)

---

**5. Kostafdeling og kollegier**

5.1 Kostafdeling og kollegier



---

## Bilag 14: Forslag til håndteringen af den interne fordeling af indirekte omkostninger

Ved *løbende* registrering af institutionens omkostninger vil det være muligt at kontere direkte omkostninger på de obligatoriske formål, hvor der er én-til-én forhold mellem den gennemførte aktivitet og formål. Det kan dog være nødvendigt at lave interne fordelinger af de indirekte omkostninger i regnskabssystemet ved fx aflægelse af projektrenskaber, hvor der er behov for at ompostere indirekte omkostninger (fx overhead) på det enkelte projekt. Dette kan nemt gøres via statens artkontoplan.

De aktuelle konti i statens kontoplan er hhv. 18.07, 18.08 og 18.09 vedr. lønninger samt de tilsvarende konti 22.07, 22.08 og 22.09 vedr. øvrige driftsposter. Disse kan benyttes af institutionerne til, på en enkel måde, at ompostere indirekte omkostninger mellem delregnskaber eller mellem interne dimensioner i deres økonomistyringsmodel (fx sted, formål, projekt mv.).

Bemærk, at der kun er tale om en metode til at ompostere de indirekte omkostninger. Den forudsætter, at institutionerne allerede har beregnet fordelingen af de indirekte omkostninger og dermed det beløb, der skal omposteres. Denne beregning kan være foretaget i regneark eller ved hjælp af databaser eller på anden måde. Anvendelsen af omposteringsmetoden forudsætter naturligvis også, at institutionen har hjemmel til at omflytte omkostningerne.

### **Metoden til ompostering er følgende**

Konto 18.07 (og 22.07) anvendes til at ompostere indirekte lønomkostninger (hhv. indirekte øvrige driftsposter) mellem delregnskaber. Ved ompostering skal der samlet bogføres lige store beløb i debet og kredit på de anvendte delregnskaber. Saldoen for 18.07 inden for en bogføringskreds skal altså være nul.

Konto 18.08 (og 22.08) til ompostering af indirekte lønomkostninger (hhv. indirekte øvrige driftsposter) kan anvendes af de institutioner, som ønsker at foretage en mere detaljeret ompostering af de indirekte omkostninger, således at omposteringen ikke blot sker mellem delregnskaber, men også mellem interne dimensioner i økonomistyringsmodellen (fx sted, formål, aktivitet). Kontoen kan fx anvendes til en regnskabsmæssig registrering af en *full cost* omkostningsfordeling på institutionens hovedformål.

Ved ompostering skal der samlet bogføres lige store beløb i debet og kredit på konto 18.08 (og 22.08) på hvert delregnskab.



Konto 18.09 (og 22.09) anvendes af institutioner, som ønsker at foretage omposteringer mellem interne dimensioner via fx konto 18.08, og samtidig ønsker at kunne aflæse de samlede indirekte omkostninger, der er flyttet ud på de interne dimensioner. Disse institutioner kan anvende konto 18.09 (fx på en fællesaktivitet) som modkonto til posteringer på konto 18.08. På den måde kan de på konto 18.08 aflæse, hvordan de indirekte omkostninger er fordelt, og på konto 18.09 se, hvor de er fordelt fra.

Hvis institutionen sørger for, at de samlede omposteringer på konto 18.08 (og 22.08) giver saldoen 0 kr. pr. delregnskab, så behøver institutionen ikke at benytte konto 18.09 (og 22.09).

